OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI
HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel.625-950; tel./fax: 625-797
e-mail: ossrdoci@skole.t-com.hr ili ossrdoci@gmail.com

Zakon
o pravu na pristup informacijama

(“NN” br. 172/03, 144/10, 37/11, 77/11)

Rijeka, prosinac 2011.godine

Zakon o pravu na pristup informacijama

("NN" br. 172/03, 144/10, 37/11, 77/11)

Članak 4. stavak 3. – KATALOG INFORMACIJA

Tijelo javne vlasti posebnom odlukom ustrojit će **katalog informacija** koji sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup.

Članak 22. stavci 1. i 2. SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja pristupa informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje). (st. 1.)

Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje, kao i o načinu njegova rada. (st.2.)

OBVEZA DOSTAVE IZVJEŠĆA O PROVEDBI Zakona o pravu na pristup informacijama

Članak 25. stavak 1.

- Sva tijela javne vlasti dužna su surađivati s neovisnim tijelom za zaštitu prava na pristup informacijama te mu dostaviti izvješće o provedbi ovoga Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja.
- Poslove neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama obavlja Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP). (čl. 21. st. 1.)
- Ogledni primjerak Odluke o ustroju kataloga informacija, Katalog informacija te Odluka o službeniku za informiranje nalaze se na web stranici Hrvatske zajednice osnovnih škola – www.hzos.hr u Aktualnostima

OSTALE OBVEZE PREMA ZAKONU O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

- Redovito objavljivati informacije – u službenom glasilu ili web stranici (članak 20.)
- Osigurati javnost rada (članak 21.)
- Rješavati zahtjeve za pristup informacijama (članci 12. i 14.)
- Vođenje upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama (članak 18.) "NN" br. 137/04 Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama

Dokumenti

1. **Zahtjev za pristup informacijama**

2. **Odluka o imenovanju službenika za informiranje**

3. **Katalog informacija osnovne škole Srdoči**

4. **Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama**

5. **Odluka o ustrojavanju kataloga informacija osnovne škole Srdoči**

6. **Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama**