



## OSNOVNA ŠKOLA SRDOČI U RIJECI

HR-51000 RIJEKA, ANTE MODRUŠANA 33, tel. 625-950; tel./fax: 625-797  
e-mail: ossrdoci@skole.htnet.hr



### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE SRDOČI, RIJEKA ZA 2017/2018. ŠKOLSKU GODINU

Rijeka, rujan 2017.

Osnovna škola "Srdoči"

Rijeka, Ante Modrušana 33

51000 Rijeka

Broj telefona: 625 – 950

Broj telefaza: 625 – 797

e-mail: ossrdoci@gmail.com

web: <http://os-srdoci-ri.skole.hr/>

Županija primorsko-goranska

Broj učenika:

I. – IV. razred: **412**

Broj razrednih odjela I. – IV.: **16**

V. – VIII. razred: **329**

Broj razrednih odjela V. – VIII.: **14**

UKUPNO: učenika **741**

Područnih razrednih odjela škola nema

Broj djelatnika: **78**

učitelja razredne nastave: 16 + 4

učitelja predmetne nastave: 39

stručnih suradnika: 3

administrativno osoblje: 3

tehničko osoblje: 12

Ravnatelj škole: **Ivan Vukić, mr.sc**

Pedagog: **Aleksandra Smolić, prof., mr. spec. oec**

Psihologinja: **Nataša Buzarinov, prof.**

Voditelj smjene: **Loretta Ćiković, prof.**

Tajnik: **Dunja Arbani, dipl. pravnik (Roberta Dragičević – zamjena bolovanje)**

Računovođa: **Loredana Anić**

Blagajnik: **Mirjana Nakić**

Domari škole: **Milan Kevrić i Zvonimir Hrnić**

Temeljem članka 26. Zakona o osnovnom školstvu na prijedlog ravnatelja, temeljem pribavljenog mišljenja učiteljskog Vijeća i Vijeća roditelja Školski odbor donosi slijedeći:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

Godišnji Plan i program rada škole temeljem čl. 26. Zakona o osnovnom školstvu predstavlja osnovu za rad i aktivnost škole u školskoj 2017./2018. godini.

U njemu su obuhvaćene sve aktivnosti koje će se odvijati i realizirati u školi i izvan škole. Sadržaj aktivnosti, vrijeme i mjesto realizacije te nosioci zadataka okosnica su Plana i programa rada škole.

Klasa: 01-602-01/17-01/3

Ur.broj:

U Rijeci, 15. rujna 2017. godine

Predsjednik Školskog odbora

Ravnatelj:

---

/ Danica Kovačić, prof. /

---

/ Ivan Vukić, mr.sc. /

## Sadržaj:

UVJETI RADA .....	7
PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	7
Karakteristike školskog područja.....	7
Ekonomска, socijalna i odgojna situacija u društvenoj sredini .....	7
ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2016/2017. GODINI .....	10
PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA.....	13
KOORDINATORI ŠKOLSKIH AKCIJA I VODITELJI AKTIVA: .....	14
PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU .....	15
ORGANIZACIJA RADA.....	16
PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	16
Članovi razrednih vijeća .....	18
Jednosmjenski rad .....	20
Raspored zvonjenja .....	20
PREHRANA UČENIKA .....	21
PRIJEVOZ UČENIKA .....	21
GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	21
KALENDAR dopunskog rada i POPRAVNIH ISPITA.....	22
RASPORED SATI.....	22
GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	23
GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava) .....	23
PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE .....	24
PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI.....	36
Učenici s posebnim razvojnim potrebama.....	37
DOPUNSKA NASTAVA.....	42
DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA) .....	43
PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA.....	45
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA KOJE SUFINANCIRAJU RODITELJI .....	49
STRANI JEZIK.....	49
INFORMATIKA – rano učenje .....	49
UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	50
ORGANIZACIJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	51
PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....	53
PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	55
Preventivni programi .....	63
Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33 .....	64
PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI.....	68
PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU 2017/2018. godinu .....	73
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017/2018. ....	89
PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.....	94
PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE .....	99
TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRZOZNIVIH DJELATNIKA ŠKOLE .....	99
PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA.....	100
PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA .....	101
PLANovi PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	103
PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	116
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	116
PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA .....	119

PLAN RADA RAZREDNIKA - PO GRUPACIJAMA POSLOVA .....	120
PLAN RADA RAZREDNIKA - PO MJESECIMA.....	123
PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	128
Predstavnici u Vijeću roditelja:.....	129
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	130
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	131
PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA.....	135
PLAN RADA RAVNATELJA.....	137
PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE .....	143
Plan i program pedagoga prema ciljevima i zadacima .....	151
PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE .....	163
Odjel produženog boravka pri OŠ „Srdoči“ (PSP) .....	180
<b>PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA (ODJELA POLUDNEVNOG BORAVKA U ORGANIZACIJI czss)    181</b>	
PLAN RADA TAJNIŠTVA .....	187
PLAN RADA RAČUNOVOĐE .....	189
PLAN RADA BLAGAJNIKA.....	190
PLAN RADA SPREMAČICA .....	191
PLAN RADA KUHARICE - SERVIRKE .....	191
PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA.....	192
<b>PRILOZI .....</b>	<b>193</b>
dežurstvo službenih osoba na ulazu škole.....	193
Raspored info dana.....	194
PREDMETNE INFORMACIJE PROFESORA 2017/2018.....	194
VIJEĆE RODITELJA u školskoj 2017/2018. godini .....	198
PLAN POSJETA NASTAVI RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ 2017/2018. GODINI .....	200
PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	203
PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	207
PLAN SURADNJE SA KLUBOM STARIJIH OSOBA „SRDOČI“ U ŠKOLSKOJ 2017/2018. GODINI .....	210
<b>PLAN HUMANITARNIH AKCIJA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ         2017/2018. GODINI .....</b>	<b>211</b>
PLAN AKCIJE SAKUPLJANJA STAROG PAPIRA .....	212
Vremenici pisanih radova za školsku 2017/2018. godinu .....	243
D E Ž U R S T V O    U Č I T E L J A .....	244
<b>Rješenja o tjednim zaduženjima djelatnika u 2017/2018. šk. godini .....</b>	<b>246</b>
Aleksandra Smolić .....	246
Nataša Buzarinov .....	247
Nensi Čargonja Košuta .....	248
Mila Iskra .....	250
Deborah Lukić.....	251
Mirjana Komazec .....	254
Đurđica Trbović .....	255
Dajna Bakotić.....	258
Tanja Pučić.....	260
Vedrana Stanić .....	263
Tanja Barić .....	265
Irina Jakačić .....	268
Jadranka Cvetkovska.....	270
Suzana Sučić .....	273
Vesna Antić.....	275

Gordana Vukić .....	279
Doris Šarlija .....	281
Marija Jurin .....	284
Jadranka Žic .....	286
Ana Baretić .....	289
Jadranka Kolarić .....	291
Petra Vraneković .....	293
Dragan Zeko .....	296
Josipa Žic .....	298
Alčeo Spetić .....	301
Marijan Fiorović .....	303
Gea Srdoč .....	307
Ivana Dužević .....	309
Ivana Turkalj .....	312
Leo Klapan .....	314
Ana Babić .....	316
Antonija Šverko .....	319
Marija Ružić .....	321
Zvjezdana Vidaković .....	324
Danica Kovačić .....	326
Ksenija Spetić .....	329
Leona Lempl .....	331
Loreta Ćiković .....	334
Nensi Lučić Kinkela .....	336
Licia Ljubisavljević .....	339
Sanjin Vukušić .....	342
Violeta Odorčić .....	344
Andrea Fućak .....	347
Juraj Majić .....	349
Saša Jereminov .....	352
Vesna Slaviček .....	354
Danijela Jereminov .....	356
Dubravka Poljak .....	359
Ivana Erak .....	361
Jasminka Jandrić .....	364
Koraljka Šarkanji .....	366
Nina Jerković .....	369
Adnan Đikić .....	371
Boris Barbarić .....	374
Margareta Jagatić Gavran .....	376
Zrinka Terzić .....	379
Raspored info dana, akcija prikupljanja papira i ostalih važnijih datuma .....	382
Članovi razrednih vijeća u 2017/2018 .....	386
<b>ODLUKA O POTREBNOM BROJU IZVRŠITELJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA ŠKOLSKU 2017/2018.</b>	
<b>GODINU .....</b>	<b>389</b>

## **UVJETI RADA**

### **PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

#### **Karakteristike školskog područja**

Osnovna škola "Srdoči" jedna je od najvećih osnovnih škola Grada Rijeke i Županije primorsko-goranske, a smještena je u zapadnom djelu grada, na području tri mjesna odbora; Srdoči, Grpci i Gornji Zamet.

Područje naselja Srdoči tretira se kao novije prigradsko naselje sa cca 10 000 stanovnika. Naselje je koncipirano od nekoliko manjih dijelova u kojima prevladava individualna (privatna) stambena izgradnja i društvena izgradnja i to: Martinkovac, Ćikovići, Rešetari, Tuhtani, Bačići, Blečići, Gornji Zamet, Tići, Starci, Markovići i Srdoči.

Raspršenost naselja koja pripadaju osnovnoj školi "Srdoči" je cca 5 km, a jezgra naselja predstavljaju Blečići i staro naselje Srdoči u koje se nalazi i stara škola. Prometna povezanost naselja sa ostalim dijelovima grada je relativno slaba. U samo naselje dolazi glavna cesta, a između manjih naselja Grpci, Šumci, Starci, Tići, Gornji Zamet i škole je uska cesta. Ista onemogućava mimoilaženje osobnih automobila. To svakodnevno stvara učenicima probleme na putu od kuće do škole i predstavlja stalnu potencijalnu opasnost.

Na području naselja koja pripadaju školi "Srdoči" stalno su prisutna migraciona kretanja pučanstva, a njegov sastav je vrlo heterogen. Različitost pučanstva najbolje se ogleda u karakterističnim kulturnim, vjerskim, socijalnim, ekonomskim i drugim osobitostima.

#### **Ekonomска, socijalna i odgojna situacija u društvenoj sredini**

Trenutačna ekonomска i gospodarska situacija u društvu utječe na ekonomski i socijalni status obitelji učenika kao i cjelokupnog pučanstva na području škole. Standard života je relativno nizak i sve je više socijalno ugroženih obitelji. Naročito su u teškoj situaciji obitelji sa neriješenim stambenim pitanjem (podstanari).

Kategorija učenika – podstanara tijekom proteklih godina sačinjavala je 40 – ak % učenika cijele škole. Snimku stambenih uvjeta učenika škole najbolje oslikava uzorak upisanih učenika u prvi razred u školskoj 2017/2018. godini.

U svezi odgojne situacije u školi uočava se sve veći broj upisanih, pojačano aktivnih učenika. Činjenica je da i ove školske godine od ukupnog broja upisanih učenika u prvi razred imamo veći broj dječaka. Nadalje, kod jednog djela roditelja osjeća se nejedinstvo u odgojnim utjecajima. Dok je većina roditelja zahtjevna u odnosu na svoju djecu, druga na sreću nešto manja skupina je vrlo tolerantna i

rijetko surađuje sa školom. Kao redovna popratna posljedica istog javlja se slabiji uspjeh učenika navedene kategorije roditelja.

Društvena i kulturna slika ove sredine kazuje da je to prigradska sredina u kojoj je većina pučanstva katoličke vjeroispovijesti, a jedan manji dio pravoslavne i muslimanske vjeroispovijesti. Kulturna ponuda ovog dijela grada ogleda se u činjenici da je škola jedina ustanova koja je nosilac cjelokupnog odgojnog i kulturnog života i rada naselja Srdoči. Razvitak naselja i izgradnja stambenih objekata nije pratila i izgradnja infrastrukture. Na ovom dijelu grada nema niti jedne predškolske ustanove, osim vanjskih prostora škole, niti sadržaja gdje bi djeca provodila organizirano svoje slobodno vrijeme.

Slobodno vrijeme učenika i djece ovog područja nije sadržajno organizirano već prepusteno djeci i njihovim roditeljima. Jedan manji dio djece uključen je u organizirane sadržaje u okviru izvannastavnih aktivnosti u školi dok drugi veći dio nije nigdje organizirano uključen. Stoga se trudimo da učenicima ponudimo čim veći broj sadržaja u školi. Svake se godine povećava broj učenika koje roditelji uključuju i u izvanškolske aktivnosti i u gradu Rijeci.

## PROSTORNI UVJETI

Sa školskom 2012/2013. OŠ „Srdoči“ je započela s nastavom u novoj, adaptiranoj i dograđenoj zgradi. Najbitnija odlika rada škole je jednosmjenski rad što je omogućeno dogradnjom osam učionica. Škola trenutno ima **30** učionica (u što su uključene tri specijalizirane informatičke učionice), sportsku dvoranu, knjižnicu, kabinete, dvije specijalizirane učionice za produženi stručni postupak, urede za administrativno i stručno-suradničko osoblje. Veliki kvalitetni pomak u organizaciji učenici će osjetiti na području školske marende budući da je škola dobila prostor školskog marendarija (blagavaone).

Za optimalan rad škole nadalje je potrebno adekvatno urediti okoliš škole.

## Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	933	60 % od ukupnog knjižničnog fonda
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	1298	
Književna djela	2667 (+ 10% u procesu uvođenja i revizije)	40 % od ukupnog knjižničnog fonda

Stručna literatura za učitelje	742	
Ostalo Časopisi (ne ulaze u ukupan zbroj)	Dječja stručna – 32 Referentna – 95 Časopisi - 37	Najmanje 15 naslova
<b>UKUPNO</b>	<b>6097</b>	Najmanje 10 knjiga po učeniku

*Napomena:* U trenutku izrade GPP-a te ovoga izvješća, još uvijek je u tijeku provođenja otpis građe koji (zbog objektivnih razloga/nemogućnosti) nije proveden od 2010. godine te navedene podatke u pojednim rubrikama valja „uzeti s rezervom”.

Standard je naveden prema Standardu za školske knjižnice („Narodne novine“ broj 34/2000).

**ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2016/2017. GODINI**

<b>Redni broj</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Ukupni radni staž</b>
1	ABRAMOVIĆ SLAVICA	Spremačica	GG: 36, MM: 10, DD: 00
2	ANIĆ LOREDANA	Voditelj računovodstva	GG: 33, MM: 00, DD: 11
3	ANTIĆ VESNA	učitelj razredne nastave VŠS - mentor	GG: 32, MM: 07, DD: 27
4	ARBANI DUNJA	Tajnik	GG: 26, MM: 00, DD: 16
5	BABIĆ ANA	nastavnik hrvatskog i talijanskog jezika VSS	GG: 09, MM: 02, DD: 24
6	BABIĆ DIANA	Spremačica	GG: 17, MM: 10, DD: 18
7	BABIĆ MLADENKA	Kuhar	GG: 17, MM: 05, DD: 27
8	BAKOTIĆ DAJNA	učitelj razredne nastave VSS	GG: 33, MM: 00, DD: 22
9	BANDIĆ MIRA	Kuhar	GG: 40, MM: 08, DD: 18
10	BARBARIĆ BORIS	vjeroučitelj VSS	GG: 12, MM: 00, DD: 24
11	BARETIĆ ANA	Učitelj razredne nastave VŠS	GG: 34, MM: 00, DD: 01
12	BARIĆ SARA	Spremačica	GG: 04, MM: 01, DD: 02
13	BARIĆ TATJANA	Učitelj razredne nastave VŠS	GG: 33, MM: 00, DD: 23
14	BEĆIROVIĆ MEDHIJA	Spremačica	GG: 32, MM: 02, DD: 05
15	BIĆANIĆ ANJA	Učitelj geografije bez odgovarajuće vrste obrazovanja	GG: 00, MM: 00, DD: 24
16	BUZARINOV NATAŠA	psiholog - stručni suradnik savjetnik	GG: 30, MM: 11, DD: 27
17	CVETKOVSKA JADRANKA	Učitelj razredne nastave VŠS - savjetnik	GG: 43, MM: 04, DD: 27
18	ČARGONJA KOŠUTA NENSI	knjižničar	GG: 10, MM: 01, DD: 27
19	ĆIKOVIĆ LORETTA	nastavnik matematike i fizike VSS	GG: 38, MM: 04, DD: 18
20	DRAGIČEVIĆ ROBERTA	Tajnik	GG: 04, MM: 04, DD: 20
21	DUŽEVIĆ IVANA	nastavnik likovne kulture VSS	GG: 08, MM: 00, DD: 13
22	ĐIKIĆ ADNAN	učitelj islamskog vjeronauka VŠS	GG: 28, MM: 06, DD: 25
23	ERAJK IVANA	učitelj njemačkog jezika	GG: 00, MM: 07, DD: 11
24	FIOROVIĆ MARIJAN	nastavnik tehničke kulture VSS	GG: 32, MM: 02, DD: 21
25	FUĆAK	nastavnik zemljopisa VSS	GG: 14, MM: 06, DD: 20

	PETELINC ANDREA		
26	HRMIĆ ZVONIMIR	kućni majstor	GG: 36, MM: 07, DD: 03
27	JAGATIĆ GAVRAN MARGARETA	vjeroučitelj VSS	GG: 12, MM: 00, DD: 08
28	JAKAČIĆ IRINA	učitelj razredne nastave VSS	GG: 17, MM: 05, DD: 16
29	JANDRIĆ JASMINKA	nastavnik engleskog jezika VSS	GG: 32, MM: 05, DD: 07
30	JEREMINOV DANIJELA	nastavnik engleskog jezika VSS	GG: 11, MM: 10, DD: 17
31	JEREMINOV SAŠA	nastavnik povijesti VSS	GG: 14, MM: 06, DD: 24
32	JERKOVIĆ NINA	nastavnik engleskog jezika VSS	GG: 09, MM: 07, DD: 00
33	JURIN MARIJA	učitelj razredne nastave VSS	GG: 13, MM: 03, DD: 07
34	KEVRIĆ MILAN	kućni majstor	GG: 34, MM: 01, DD: 04
35	KLAPAN LEO	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture VSS	GG: 02, MM: 00, DD: 15
36	KNEŽEVIĆ SENKA	pomoćni kuhar	GG: 28, MM: 10, DD: 11
37	KNEŽEVIĆ VJERA	Spremačica	GG: 04, MM: 03, DD: 24
38	KOLARIĆ JADRANKA	Učitelj razredne nastave VŠ	GG: 23, MM: 10, DD: 03
39	KOVAČIĆ DANICA	nastavnik matematike i fizike VSS	GG: 29, MM: 05, DD: 09
40	LEmpl LEONA	nastavnik informatike i matematike	GG: 05, MM: 02, DD: 04
41	LUČIĆ KINKELA NENSI	Učitelj informatike VSS - mentor	GG: 16, MM: 11, DD: 17
42	MARINČIĆ SENKA	Spremačica	GG: 21, MM: 03, DD: 12
43	MILANKOVIĆ GABRIJELA	nastavnik hrvatskog jezika VSS	GG: 00, MM: 03, DD: 25
44	MILARDOVIĆ SLOBODANKA	Spremačica	GG: 28, MM: 00, DD: 27
45	MILJANIĆ ANA	Spremačica	GG: 13, MM: 04, DD: 15
46	NAKIĆ MIRJANA	financijsko računovodstveni referent	GG: 27, MM: 03, DD: 26
47	NEMIR JOSIP DAVID	vjeroučitelj VSS -početnik	GG: 00, MM: 03, DD: 28
48	ODORCIĆ VIOLETA	Učitelj informatike VSS - mentor	GG: 14, MM: 03, DD: 19
49	PERUŠIĆ	učitelj razredne nastave VSS	GG: 06, MM: 11, DD: 09

	MIRJANA		
50	POLJAK DUBRAVKA	Nastavnik njemačkog jezika VSS	GG: 07, MM: 02, DD: 19
51	PRANJIĆ MIRJANA	Spremačica	GG: 07, MM: 09, DD: 02
52	PUČIĆ TATJANA	Učitelj razredne nastave VŠS	GG: 34, MM: 06, DD: 19
53	RUŽIČKA VEDRAN	Kuhar	GG: 10, MM: 06, DD: 13
54	RUŽIĆ MARA	nastavnik hrvatskog jezika VSS	GG: 35, MM: 02, DD: 19
55	SCUTARI ŠOIĆ MELITA	Učitelj biologije	GG: 04, MM: 02, DD: 05
56	SIKAVICA MARIJETA	Učitelj geografije VSS	GG: 05, MM: 09, DD: 02
57	SLAVIČEK VESNA	nastavnik povijesti VSS - mentor	GG: 12, MM: 03, DD: 03
58	SMOLIĆ ALEKSANDRA	Pedagog - mentor	GG: 16, MM: 04, DD: 11
59	SPETIĆ ALČEO	nastavnik tehničke kulture VSS	GG: 32, MM: 00, DD: 27
60	SPETIĆ KSENIJA	nastavnik matematike i fizike VSS	GG: 26, MM: 05, DD: 10
61	SRDOČ GEA	Učitelj glazbene kulture VŠS - mentor	GG: 38, MM: 01, DD: 04
62	STANIĆ VEDRANA	učitelj razredne nastave VŠS - mentor	GG: 25, MM: 04, DD: 22
63	SUČIĆ SUZANA	učitelj razredne nastave VSS	GG: 03, MM: 06, DD: 10
64	ŠAJIĆ ANA	Spremačica	GG: 23, MM: 05, DD: 16
65	ŠARKANJI KORALJKA	nastavnik hrvatskog i talijanskog jezika VSS	GG: 07, MM: 09, DD: 00
66	ŠARLIJA DORIS	učitelj razredne nastave VSS	GG: 10, MM: 01, DD: 09
67	ŠVERKO ANTONIJA	Nastavnik hrvatskog i engleskog jezika - mentor	GG: 12, MM: 03, DD: 05
68	TERZIĆ ZRINKA	vjeroučitelj VSS	GG: 05, MM: 11, DD: 21
69	TRBOVIĆ ĐURĐICA	Učitelj razredne nastave VŠS	GG: 34, MM: 01, DD: 23
70	TURKALJ IVANA	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture VSS	GG: 05, MM: 10, DD: 21
71	VIDAKOVIĆ ZVJEZDANA	nastavnik hrvatskog jezika VSS	GG: 39, MM: 05, DD: 06
72	VRANEKOVIĆ PETRA	učitelj razredne nastave VSS	GG: 13, MM: 02, DD: 24
73	VUKIĆ GORDANA	Učitelj razredne nastave VŠS	GG: 34, MM: 03, DD: 16
74	VUKIĆ IVAN	Ravnatelj	GG: 33, MM: 00, DD: 23
75	VUKUŠIĆ SANJIN	Nastavnik engleskog jezika i informatike	GG: 05, MM: 06, DD: 11

76	ZEKO DRAGAN	učitelj biologije i kemije VŠS	GG: 37, MM: 11, DD: 26
77	ŽIC JOSIPA	Učitelj biologije	GG: 03, MM: 11, DD: 29

### **PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spr.	Predmet koji predaje
	Ravnatelj: Ivan Vukić	1959.	32	Dipl. pedagog	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom
	Knjižničar: Nensi Košuta Čargonja	1981.	8	Dipl. bibliotekar	VII	Školska knjižnica
	Pedagog: Aleksandra Smolić	1974.	17	Prof. pedagogije i informatike, Mag.oec. spec.	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom
	Psiholog: Nataša Buzarinov	1960.	31	Dipl. psiholog	VII	Izvan nastave u skladu s planom i programom

## **KOORDINATORI ŠKOLSKIH AKCIJA I VODITELJI AKTIVA:**

1. Voditeljica aktivna razredne nastave: **Ana Baretić**
2. Koordinator obavještavanja, organizacija zamjena i prostorna organizacija: **Loretta Ćiković**
3. Voditeljica aktiva 1. razreda: **Petra Vraneković**
4. Voditeljica aktiva 2. razreda: **Vedrana Stanić**
5. Voditeljica aktiva 3. razreda: **Suzana Sučić**
6. Voditeljica aktiva 4. razreda: **Doris Šarlija**
7. Voditeljice produženog boravka škole: Mila Iskra, Deborah Lukić, Matea Dobrović i Ivana Santini
8. Voditeljica aktiva matematika - fizika: **Nensi Lučić Kinkela**
9. Voditeljica aktiva hrvatski jezik: **Antonija Šverko**
10. Voditelj aktiva biologija - kemija: **Dragan Zeko**
11. Voditeljica aktiva povijest - geografija: **Andrea Fućak**
12. Voditeljica aktiva likovne, glazbene kulture i TZK: **Ivana Turkalj**
13. Voditelj aktiva tehničke kulture i informatike: **Violeta Odorčić**
14. Voditeljica aktiva stranih jezika: **Koraljka Šakanji**
15. Voditelj aktiva vjeroučitelja: **Boris Barbarić**
16. Koordinatori Eko škole i školskog vrta: **Marija Jurin, Margareta Jagatić**
17. Koordinator akcije sakupljanja starog papira: **Loretta Ćiković**
18. Koordinatori humanitarnih akcija: **Boris Barbarić, Tanja Barić**
19. Koordinatori ICT-a (web stranica škole): **Leona Lempl, Sanjin Vukušić, Nensi Košuta Čargonja**
20. Koordinatori Vijeća učenika: **Nataša Buzarinov i Aleksandra Smolić**,
21. Sindikalni povjerenik škole: **Nensi Lučić - Kinkela**
22. Koordinator aktiva TZK i sportskih događanja: **Ivana Turkalj**
23. Koordinator za učitelje pripravnike: **Aleksandra Smolić**,
24. Koordinator osiguranja učenika: **Margareta Jagatić**
25. Koordinator preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti: **Nataša Buzarinov**,
26. Koordinatori programa prevencije nasilja: **Aleksandra Smolić i Nataša Buzarinov**,
27. Koordinator „Treninga životnih vještina“: **Nataša Buzarinov**,
28. Koordinator rada Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, **Nataša Buzarinov**,
29. Koordinator studentske prakse pri školi: **Aleksandra Smolić**,
30. Koordinator školske zadruge: **Suzana Sučić i Irina Jakačić**
31. Koordinator Crvenog križa: **Zrinka Terzić**
32. Kordinator - administrator e-dnevnik – **Leona Lempl**
33. Kordinator e-matica – **Violeta Odorčić**
34. Kordinator administrator resura Carnet – **Sanjin Vukušić**
35. Kordinator Carnet HUSO – **Violeta Odorčić**
36. Kordinator održavanje hardvera – **Leona Lempl**

37. Kordinator za provedbu međupredmetnih tema poduzetništva – **Aleksandra Smolić**  
 38. Koordinator za teme iz Građanskog odgoja – **Andrea Fućak**  
 39. Koordinator aktivnosti Društva naša djeca – **Irina Jakačić**

### **PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj šk. spr.
	Tajnik            Dunja Arbanij	1958.		Dipl. pravnik	VII
	Računovođa    Loredana Anić	1963		Ekonom	IV
	Blagajnik       Mirjana Nakić	1960.		Ekonom	IV
	Kuhar            Vedran Ružička			KV kuhar	
	Servirka        Mira Bandić	1957.		Ek. teh	IV
	Servirka        Senka Knežević	1960.		NKV	
	Kućni majstor    Milan Kevrić	1959.		Kv. zidar	IV
	Čistačica       Slavica Abramović	1963.		NKV	
	Čistačica       Medhija Bećirević	1965.		NKV	
	Čistačica       Senka Marinčić	1969.		NKV	
	Čistačica       Ana Šajić	1957.		NKV	
	Čistačica       Dijana Babić			NKV	
	Čistačica       Kata Abramović	1954.		NKV	
	Čistačica       Ana Miljanić	1974.		NKV	
	K.majstor       Zvonimir Hrmić				

**ORGANIZACIJA RADA**  
**PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

Pregled brojnog stanja po odjelima razredna nastava

RAZRED	UČITELJ	JEZIK	RJEŠENJA	BROJ
1a	Perušić	EJ	1 R	27
1b	Baretić	EJ	1 R	26
1c	Kolarić	EJ		25
1d	Vraneković	EJ	1 R	27
<b>UKUPNO</b>				<b>105</b>
2a	Trbović	EJ	1 R	25
2b	Bakotić	EJ	1 R	24
2 c	Pučić	EJ		26
2d	Stanić	EJ		22
<b>UKUPNO</b>				<b>97</b>
3a	Barić	EJ	1 R	26
3b	Jakačić	Ej		26
3c	Cvetkovska	EJ	2 R	28
3d	Sučić	EJ	1 R	26
<b>UKUPNO</b>				<b>106</b>
4a	Antić	EJ	1R + 1 PS i asistent	24
4b	Vukić	EJ		27
4c	Šarlija	EJ	1 R	26
4d	Jurin	EJ	1 PS	27

<b>UKUPNO</b>				<b>104</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			<b>412</b>

**Pregled brojnog stanja po odjelima predmetna nastava**

<b>RAZRED</b>	<b>UČITELJ</b>	<b>JEZIK</b>	<b>RJEŠENJA</b>	<b>BROJ</b>
5a	D.Jereminov (Komazec)	EJ	1 R	23
5b	Lučić Kinkela (Baretić)	NJJ		22
5c	S.Jereminov (Kolarić)	EJ		23
5 d	Jerković (Vraneković)	EJ	1 PS	22
<b>UKUPNO</b>				<b>90</b>
6a	Srdoč	EJ	2 R	22
6b	Odorčić	EJ	2 R	23
6c	Ćiković	NJ	2 R	22
<b>UKUPNO</b>				<b>67</b>
7a	Kovačić	EJ	1 R	28
7b	Babić	EJ		28
7c	Fućak	NJJ	1 R	21
<b>UKUPNO</b>				<b>77</b>
8a	Spetić	EJ	2 R	25
8b	Šverko	EJ	1 R	25
8c	Vidaković	EJ		27
8d	Dužević	NJJ		19
<b>UKUPNO</b>				<b>96</b>

<b>UKUPNO</b>	<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			<b>329</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>ŠKOLA</b>			<b>741</b>

Ukupno I. – IV. Razred – 412 učenika

Ukupno V. – VIII. razred – 329 učenika

SVEUKUPNO I. – VIII. Razred – 741 učenika

### **ČLANOVI RAZREDNIH VIJEĆA**

<b>Razred</b>	<b>Razrednik</b>	<b>ENG</b>	<b>VJERONAUK</b>	<b>TAL</b>	<b>NJEM</b>	<b>INFORMATIKA</b>
1a	Perušić	Jandrić	Jagatić			Andrušić
1b	Baretić	Vukušić	Jagatić			Lempl
1c	Kolarić	Vukušić	Jagatić			Andrušić
1d	Vraneković	Vukušić	Nemir	Babić		Andrušić
2a	Trbović	Vukušić	Jagatić			Lempl
2b	Bakotić	Vukušić	Jagatić			Vukušić
2c	Pučić	Jandrić	Jagatić			Vukušić
2d	Stanić	Vukušić	Nemir	Babić		Andrušić
3a	Barić	Jandrić	Jagatić	Babić		Vukušić
3b	Jakačić	Jerković	Jagatić	Babić		Andrušić
3c	Cvetkovska	Jerković	Jagatić	Babić	Erak	Andrušić
3d	Sučić	Jerković	Jagatić	Babić	Erak	Vukušić
4a	Antić	Jereminov	Terzić	Babić	Erak	Lempl
4b	Vukić	Jereminov	Jagatić	Babić	Erak	Lempl
4c	Šarlija	Jereminov	Terzić	Babić	Erak	Andrušić
4d	Jurin	Jereminov	Terzić	Babić	Erak	Andrušić

## **ČLANOVI RAZREDNIH VIJEĆA – PREDMETNA NASTAVA**

Raz; Razrednik; HJ; MAT; POV; GEO; PRI/BIO; FIZ; KEM; GK; LK; TEH; TZK; ENG; VJER; TAL; NJEM; INFORMATIKA

5a; D. Jereminov; Šverko; Lučić Kinkela; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Spetić; Klapan; Jereminov D.; Terzić; Šarkanji; Erak; Lučić

5b; Lučić Kinkela; Šverko; Lučić Kinkela; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jerković; Terzić; Šarkanji; Poljak; Lučić

5c; S. Jereminov; Ružić; Odorčić; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Fiorović; Klapan; Jerković; Barbarić; Šarkanji; Erak; Odorčić

5d; Jerković; Ružić; Odorčić; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Fiorović; Klapan; Jerković; Barbarić; Šarkanji; Erak; Odorčić

6a; Srdoč; Vidaković; Ćiković; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jerković; Terzić; Šarkanji; Erak; Lučić

6b; Odorčić; Ružić; Odorčić; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jerković; Terzić; Šarkanji; Erak; Odorčić

6c; Ćiković; Vidaković; Ćiković; Jereminov; Fućak; Scutari; ; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jerković; Terzić; Šarkanji; Poljak; Lučić

7a; Kovačić; Babić; Kovačić; Slaviček ; Fućak; Scutari; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jereminov D.; Barbarić; Šarkanji; Erak; Lempl

7b; Babić; Babić; Kovačić; Jereminov; Fućak; Scutari; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jereminov D.; Barbarić; Šarkanji; Erak; Lempl

7c; Fućak; Ružić; Spetić K.; Slaviček ; Fućak; Scutari; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Spetić; Turkalj; Jereminov D.; Terzić; Šarkanji; Poljak; Lempl

8a; Spetić; Šverko; Kovačić; Slaviček ; Bičanić; Zeko; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Fiorović; Turkalj; Jandrić; Terzić; Babić; Poljak; Lempl

8b; Šverko; Kovačić; Slaviček ; Bičanić; Zeko; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Fiorović; Turkalj; Jandrić; Barbarić; Babić; Erak; Lempl

8c; Vidaković; Vidaković; Ćiković; Jereminov; Bičanić; Zeko; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Fiorović; Turkalj; Jandrić; Barbarić; Babić; Erak; Lempl

8d; Dužević; Vidaković; Ćiković; Jereminov; Bičanić; Zeko; Spetić K.; Zeko; Gea; Dužević; Fiorović; Turkalj; Jandrić; Terzić; Babić; Poljak; Lempl

## **JEDNOSMJENSKI RAD**

I ove školske godine, nastavni rad organiziran je u **jednoj** – jutarnjoj smjeni, što će bitno doprinjeti kvaliteti rada kao i mogućnosti organiziranja brojnih vannastavnih aktivnosti za učenike u popodnevnim satima. Iako smo ove godine upisali četiri prva razredna odjeljenja što je zahtjevalo još jednu učionicu kako bi se jednosmjenski rad na razini Škole realizirao.

Radi mogućnosti korištenja marendarija za sve učenike, tijekom nastavnog radnog dana, organizirana su dva velika odmora: prvi nakon drugog školskog sata za učenike razredne nastave i drugi nakon trećeg školskog sata za učenike predmetne nastave.

### **Raspored zvonjenja**

7:50 h Zvono za ulazak razredne nastave u učionice

RN			PN		
1. sat	8:00	8:45	1. sat	8:00	8:45
2. sat	8:50	9:35	2. sat	8:50	9:35
odmor	9:35	9:55	3. sat	9:40	10:25
3. sat	9:55	10:40	odmor	10:25	10:45
4. sat	10:45	11:30	4. sat	10:45	11:30
5. sat	11:35	12:20	5. sat	11:35	12:20
6. sat	12:25	13:10	6. sat	12:25	13:10
7. sat	13:15	14:00	7. sat	13:15	14:00

**Napomena:** zvoni se prema rasporedu predmetne nastave

## **PREHRANA UČENIKA**

Škola organizira marendu i topli obrok za sve učenike pretplatnike. Učenici će tijekom godine školsku marendu konzumirati u za to predviđenoj prostoriji – školskom marendariju. U rujnu je bilo prijavljeno **435 učenika za školsku marendu**. Učenici primaju i topli obrok – objed i to polaznici produženog boravka (stanje rujan **108 učenika**) i učenici koji su pokazali interes samo za ručak bez usluge PB (cca **5** učenika), te učenici koji će zadovoljiti kriterije novog socijalnog programa Grada Rijeke za besplatne obroke (škola je u rujnu prijavila **39** učenika)

U marendariju objeduju i polaznici produženog stručnog postupka – odjel poludnevnog boravka (odjela CZSS pri školi) za **24** učenika.

## **PRIJEVOZ UČENIKA**

Povratkom u matičnu školu nema potrebe za organiziranim prijevozom učenika. Školu ne pohađaju učenici putnici.

## **GODIŠNJI KALENDAR RADA**

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine.

Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine.

Zimski odmor učenika počinje 23. prosinca 2017. godine, a završava 13. siječnja 2017. godine.

Druge polugodište traje od 15. siječnja do 15. lipnja 2018. godine.

Proljetni odmor počinje 29 ožujka 2018., a završava 6. travnja 2018. godine.

Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2018. godine

Osnovna škola obvezna je tijekom nastavne godine ostvariti broj radnih dana potreban za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima, utvrđen propisanim nastavnim planom i programom i to najmanje 175 radnih dana.

Kalendarom školske godine za OŠ „Srdoči“ planirani su **nenastavni radni dani** za ponedjeljak 30. travnja (veza sa 1. svibnjem) i petak 1. lipnja (veza sa tjelovom 31. svibnja).

Kalendarom je ove školske godine ukupno predviđeno **178** radnih dana u **37** radnih tjedana.

## **KALENDAR DOPUNSKOG RADA I POPRAVNIH ISPITA**

Prema čl.75.stavak 1. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (NN 87/2007, 86/2009, 92/2010, 105/2010-ispr., 90/2011., 16/2012., 86/2012., 126/2012., 94/2013.i 152/2014.) škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja u **dopunskom radu** s učenikom koji je ostvario nedovoljan uspjeh (1) iz najviše dva nastavna predmeta. Dopunski rad organizira se u trajanju od 10 do najviše 25 sati. , krajem mjeseca lipnja.Ukoliko učenik nije ostvario obrazovne zadatke tijekom dopunskog rad upućuje se na popravni ispit iz nastavnog predmeta (najviše 2).

**Dopunski rad** organizirat će se odmah po završetku redovne nastave počevši od **18. lipnja** a prema potrebama će se utvrditi detaljni raspored.

Prema godišnjem kalendaru rada predviđen je jedan ispitni rok za popravne ispite učenika koji nisu zadovoljili tijekom dopunskog rada.

Ispitni rok održat će se od 27. do 31. kolovoza 2018.

### **RASPORED SATI**

(VIDI PRILOG)

**GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**  
**GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**  
 (REDOVNA NASTAVA)

<b>NASTAVNI PREDMET</b>	<b>GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO RAZREDIMA</b>								<b>UKUPNO</b>
	<b>1. raz</b>	<b>2. raz</b>	<b>3. raz</b>	<b>4. raz</b>	<b>5. raz</b>	<b>6. raz</b>	<b>7. raz</b>	<b>8. raz</b>	
Hrvatski jezik	700	700	700	700	700	525	420	560	<b>5005</b>
Likovna kultura	140	140	140	140	140	105	105	140	<b>1050</b>
Glazbena kultura	140	140	140	140	140	105	105	140	<b>1050</b>
1. strani jezik	280	280	280	280	420	315	315	420	<b>2590</b>
Matematika	560	560	560	560	560	420	420	560	<b>4200</b>
Priroda i društvo	280	280	280	420	0	0	0	0	<b>1260</b>
Priroda	0	0	0	0	210	210	0	0	<b>420</b>
Biologija	0	0	0	0	0	0	210	280	<b>490</b>
Kemija	0	0	0	0	0	0	210	280	<b>490</b>
Fizika	0	0	0	0	0	0	210	280	<b>490</b>
Povijest	0	0	0	0	280	210	210	280	<b>980</b>
Geografija	0	0	0	0	210	210	210	280	<b>910</b>
Tehnička kultura	0	0	0	0	140	105	105	140	<b>490</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	420	420	280	280	210	210	280	<b>2520</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>3080</b>	<b>2415</b>	<b>2730</b>	<b>3640</b>	<b>21945</b>

## PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Prilikom provedbe izvanučioničke nastave, škola se vodi načelom obrazovne ali i socijalne primjerenosti budući da roditelji u potpunosti sufinanciraju vanučioničku nastavu učenika. Preporuka je da se rade najviše dvije terenske nastave (ne uključujući obilaske grada ili bliže okolice dostupne gradskim linijama za potrebe predstava, izložbi, sportskih i sličnih manifestacija) i/ili jedan izlet učenika.

Prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole te Prvilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti, svi oblici izvanučioničkih aktivnosti učenika postaju sastavnim dijelom Kurikulumu škole. U tablici koja slijedi doneseni su normativno dok je detaljnija razrada kurikulumskih ciljeva dana dalje u dokumentu.

RAZ	UČITELJ	Izvanučionička nastava	Planirano vrijeme
1a	Perušić	Martinovo selo; Posjet kinu ili kazalištu	10. mjesec
1b	Baretić	Prvi koraci u prometu	11. mjesec
1c	Kolarić	Posjet kinu ili kazalištu Hakove prometne pustolovine	12. mjesec 2. mjesec
1d	Vraneković	Promet Pozdrav proljeću Primanje u PCK Poludnevni izlet - Crikvenica	3. mjesec 4. mjesec 5. mjesec 6. mjesec
2a	Trbović	Delnice, mlin i uzgajalište srna Art kino	10. mjesec
2b	Bakotić	Kazalište	11. mjesec

2 c	Pučić	Cinestar, Javna vatrogasna postrojba	12. mjesec
2d	Stanić	Maškare, igre na snijegu Izvor Rječine Vožnja turističkim autobusom Terenska nastava: Krk – Košljun - Baška	2. mjesec 4. mjesec 5. mjesec 6. mjesec
3a	Barić	Škola u prirodi – Stara Sušica Kino i/ili kazališna predstava prema ponuđenom programu	Rujan
3b	Jakačić	Medenjak (listopad) Platak, igre na snijegu	Siječanj - veljača
3c	Cvetkovska	Astronomski centar, Vila Ružić	Ožujak – travanj
3d	Sučić	Briuni	Lipanj
4a	Antić	Zagreb – jednodnevna terenska nastava	listopad
4b	Vukić	Posjet kazalištu i/ili kino predstavi	
4c	Šarlija	Posjet odjelu za informatiku	travanj
4d	Jurin	Hrvatsko zagorje – trodnevna terenska nastava	lipanj

\* Postoji mogućnost promjene termina kazališnih i kino predstava, kao i odlazaka u muzeje ovisno o njihovim programima i slobodnim terminima

#### Predmetna nastava

RAZ	UČITELJ	Izvanučionička nastava	Planirano vrijeme
5a	Jereminov D.	Posjeti kazalištu, kinu, izložbama, muzeijima, štenje šumom i prirodom  Sudjelovanje u programima Moja Rijeka i gradanski odgoj – posjeti gradu i institucijama	Tijekom cjele godine prema ponudi
5b	Lučić Kinkela	Jednodnevni izlet – Zagreb Advnet	Tijekom cjele godine
5c	Jereminov S.		prosinac
5.d	Jerković N.		
6a	Srdoč	Posjeti kazalištu, kinu, izložbama, muzeijima, štenje šumom i prirodom (more)	Tijekom cjele godine prema ponudi
6b	Odorčić	Obilazak izvora pitke vode  Sudjelovanje u programu Moja Rijeka – obilazak grada i okoline	Svibanj
6c	Ćiković	Jednodnevni izlet Karlovac – Zagreb  Aleja glagoljaša - Istra	studeni  lipanj
7a	Kovačić	Posjeti kazalištu, kinu, izložbama, muzeijima, štenje šumom i prirodom (more)	Tijekom cjele godine prema ponudi

		Terenska nastava (u dogovoru sa roditeljima i predviđenim planom i programom) – Tesla Smiljan	Svibanj/ lipanj
7b	Babić	Posjeti kazalištu, kinu, izložbama, muzeijima, štenje šumom i prirodom (more)  Terenska nastava (u dogovoru sa roditeljima i predviđenim planom i programom)	Rujan    Svibanj/ lipanj
7c	Fućak	Posjeti kazalištu, kinu, izložbama, muzeijima, štenje šumom i prirodom (more)  Terenska nastava (u dogovoru sa roditeljima i predviđenim planom i programom)	Tijekom cjele godine prema ponudi  Svibanj/ lipanj
8a	Spetić	Školska ekskurzija Zadar - Šibenik  Posjeti kazalištu, kinu, izložbama, muzeijima, štenje šumom i prirodom	Svibanj
8b	Šverko	Školska ekskurzija Zadar - Šibenik	Listopad
8c	Vidaković	Školska ekskurzija Zadar - Šibenik	Rujan
8d	Dužević	Edukacijski posjet memorijalnom centru Vukovar	Svibanj

## **PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE ŠKOLSKЕ KNJIŽNIČARKE**

Aktivnost, program i/ili projekt	POSJET RODNOJ KUĆI IVANE BRLIĆ-MAŽURANIĆ U OGULINU
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Obilazak i razgledavanje znamenitosti Ogulina, osobito razgledavanje Ivanine kuće u jednodnevnom boravku.  Akcent na razvijanju interesa za knjigu, čitanje, svijet bajki, pisanje priča, knjižničarsko zanimanje i za grupu Mladih knjižničara.  Poseban interes za djelo „Priče iz davnine“, povodom 100. godišnjice njezine originalne objave.  Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima petih do osmih razreda, članovima Mladih knjižničara, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Učitelji/voditelji – knjižničarka, članovi Mladih knjižničara, roditelji učenika, turistička agencija.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Jednodnevni izlet autobusom.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 200 kuna po učeniku (uključen prijevoz i ulaznica; obrok fakultativan); izvor financiranja - roditelji.
Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija videnog: izrada plakata, izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi.
Aktivnost, program i/ili projekt	POSJET SPOMENIČKOJ KNJIŽNICI VILLE RUŽIĆ NA PEĆINAMA

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Obilazak i razgledavanje villa Ružić i pripadajuće joj spomeničke knjižnice (uz stručno vodstvo skrbitelja Theodora de Canzijanija).</p> <p>Razgledavanje originalnih primjera nekih rukopisa Ivane Brlić-Mažuranić i cjelokupnog književnog blaga ove obiteljske knjižnice.</p> <p>Poseban interes za djelo „Priče iz davnine“, povodom 100. godišnjice njezine originalne objave.</p> <p>Akcent na razvijanju interesa za knjigu, čitanje, svijet bajki, pisanje priča, knjižničarsko zanimanje i za grupu Mladih knjižničara.</p> <p>Učenje kroz cijeloviti doživljaj nastavnog sadržaja u neposrednoj stvarnosti uz opažanje, uspoređivanje</p> <p>Opisivanje, prikupljanje podataka, zaključivanje i obrazlaganje uzroka i posljedica</p> <p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima petih do osmih razreda, članovima Mladih knjižničara te učenicima 3. razreda, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Razredni učitelji/voditelji, knjižničarka, učenici 3. razreda članovi Mladih knjižničara.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Poludnevni izlet autobusom.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesec travanj 2018.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 30 kuna po učeniku (prijevoz); izvor financiranja - roditelji.
Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija viđenog: izrada plakata, izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi; literarni uratci; prezi prezentacija.
Aktivnost, program i/ili projekt	POSJET NARODNOJ ČITAONICI U RIJECI
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Posjet i obilazak Narodne čitaonice na riječkome Korzu, povodom 165. obljetnice njezina osnutka, tj. osnutka Narodne

	<p>čitaonice Riečke.</p> <p>Razgledavanje raznih vrsta tiskovina, ostalih informativnih medija i drugih knjižničarskih usluga koji su čitateljima na raspolaganju svakodnevno u tom prostoru.</p> <p>Informiranje o načinu organizacije i čuvanja cjelokupnog fonda, 'kućnome redu'; predavanje s temom kulture čitanja, zastupljenosti i korištenju e-knjige u novije vrijeme i sl.</p> <p>Akcent na razvijanju interesa za tisak i knjigu, važnost svakodnevnog informiranja čitanje (posredstvom različitih medija - od tiska do e-knjige), knjižničarsko zanimanje i za grupu Mladih knjižničara.</p> <p>Učenje kroz cjeloviti doživljaj nastavnog sadržaja u neposrednoj stvarnosti uz opažanje, uspoređivanje.</p> <p>Opisivanje, prikupljanje podataka, zaključivanje i obrazlaganje uzroka i posljedica.</p> <p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima petih do osmih razreda, članovima Mladih knjižničara te učenicima 8. razreda, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Razredni učitelji/voditelji, knjižničarka, članovi Mladih knjižničara.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Poludnevni izlet autobusom.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesec studeni 2017.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 50 kuna po učeniku (prijevoz); izvor financiranja - roditelji.
Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija viđenog: izrada plakata, izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi; prezi (ili neka druga digitalna) prezentacija.
Aktivnost, program i/ili projekt	POSJET IZLOŽBI GLAGOLJICE U SVEUČILIŠNOJ KNJIŽNICI U RIJECI

Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Posjet i obilazak stalnog postava izložbe glagoljice u prostoru Sveučilišne knjižnice u Rijeci, uz stručno vodstvo.</p> <p>Razgledavanje velikog broja (odljevaka) ranih dokaza hrvatske pismenosti (bilježenih hrvatskim jezikom); s posebnim naglaskom na Bašćansku ploču, povodom 915. obljetnice njezina nastanka.</p> <p>Informiranje o načinu organizacije i čuvanja cjelokupnog fonda, 'kućnome redu'; predavanje na temu glagoljaštva i glagoljice; samom postavu izložbe, zastupljenosti/revitalizaciji glagoljice u novije vrijeme i sl.</p> <p>Akcent na razvijanju interesa za povijest hrvatskog jezika, naše prve pisane spomenike i pismo, knjižničarsko zanimanje i za grupu Mladih knjižničara.</p> <p>Učenje kroz cjeloviti doživljaj nastavnog sadržaja u neposrednoj stvarnosti uz opažanje, uspoređivanje.</p> <p>Opisivanje, prikupljanje podataka, zaključivanje i obrazlaganje uzroka i posljedica.</p> <p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima petih do osmih razreda, članovima Mladih knjižničara te učenicima 8. razreda, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Razredni učitelji/voditelji, knjižničarka, članovi Mladih knjižničara.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Poludnevni izlet autobusom.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesec studeni 2017.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 40 kuna po učeniku (prijevoz + ulaznica (10 kn)); izvor financiranja - roditelji.
Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija viđenog: izrada plakata, izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi; prezi (ili neka druga digitalna) prezentacija ili digitalni poster - glogster.

Aktivnost, program i/ili projekt	POSJET OBLIŽNJOJ NARODNOJ KNJIŽNICI (GKR - ZAMET)
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Posjet ogranku Gradske knjižnice Rijeka - Zamet.</p> <p>Upoznavanje s raznim vrstama i izvorima informacija, raznim vrstama medija i drugih knjižničarskih usluga koji su čitateljima na raspolaganju svakodnevno u tom prostoru.</p> <p>Informiranje o načinu organizacije i čuvanja cjelokupnog fonda, 'kućnome redu'; predavanje s temom kulture čitanja, informacijske pismenosti i sl.</p> <p>Radionica KOO: „Referentna zbirka i kako se njome služimo?“</p> <p>Akcent na razvijanju interesa za tisk i knjigu, važnost svakodnevnog informiranja i čitanje (posredstvom različitih medija), knjižničarsko zanimanje i za grupu Mladih knjižničara.</p> <p>Učenje kroz cjeloviti doživljaj nastavnog sadržaja u neposrednoj stvarnosti uz opažanje, uspoređivanje.</p> <p>Opisivanje, prikupljanje podataka, zaključivanje i obrazlaganje uzroka i posljedica.</p> <p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima četvrtih razreda te članovima Mladih knjižničara, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Razredni učitelji/voditelji, knjižničarka, članovi Mladih knjižničara.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Poludnevni izlet autobusom.
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesec ožujak 2018.
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 20 kuna po učeniku (prijevoz); izvor financiranja - roditelji.

Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija viđenog: izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi.
Aktivnost, program i/ili projekt	<b>POSJET MUZEJU PEEK &amp; POKE</b>  <b>(MUZEJ INFORMATIKE / MUZEJ DJETINJSTVA)</b>
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Posjet muzeju Peek &amp; Poke u Rijeci (I.Grohovca 2); jedinstvenom u nas i najvećem te vrste u Europi.</p> <p>Razgledavanje Muzeja informatike (uz stručno vođenje i nagradne igre) u kojem je prikazan razvoj računalne tehnologije od početaka do današnjih dana, s posebnim naglaskom na našu domaću hrvatsku proizvodnju računala 70tih i 80tih godina.</p> <p>Informiranje o načinu organizacije i čuvanja cjelokupnog fonda; predavanje o povijesti i porijeklu pojedinih eksponata; (knjižnično - čitaoničkim i drugim) uslugama koje muzej nudi i sl.</p> <p>Akcent na razvijanju interesa za tehnologiju i informatiku, njihov povijesni razvoj; važnost svakodnevnog informiranja, različite načine obrade i čuvanja podataka i dr.</p> <p>Razgledavanje Muzeja djetinjstva s preko 1000 omiljenih igračaka razni ljudi i generacija; uz vođenje, zabavu i edukaciju (o raznim eksponatima) i sl.</p> <p>Učenje kroz cjeloviti doživljaj nastavnog sadržaja u neposrednoj stvarnosti uz opažanje, uspoređivanje.</p> <p>Opisivanje, prikupljanje podataka, zaključivanje i obrazlaganje uzroka i posljedica; razvijanje kritičkog mišljenja.</p> <p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena učenicima sedmih razreda te članovima Mladih knjižničara, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Razredni učitelji/voditelji, knjižničarka, članovi Mladih knjižničara.
Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Poludnevni izlet autobusom.

Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesec svibanj 2018. (povodom Međunarodnog dana muzeja) ili siječanj 2018. (povodom Noći muzeja).
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 50 kuna po učeniku (prijevoz i ulaznica: 20 kn za jedan muzej; 30 kn za oba -20% za grupni posjet); izvor financiranja - roditelji.
Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija viđenog: izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi, prezi (ili sl. digitalna) prezentacija.
Aktivnost, program i/ili projekt	POSJET MUZEJU GRADA KASTVA  (MUZEJ SKOJ ZBIRCI KASTAVŠĆINE)
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<p>Posjet Muzeju Grada Kastva, tj. Muzejskoj zbirci Kastavštine (kojoj povijesno pripadaju i Srdoči).</p> <p>Razgledavanje Muzeja uz vođenje i edukaciju (o raznim eksponatima), informiranje o načinu organizacije i čuvanja cijelokupnog fonda; predavanje o povijesti i porijeklu pojedinih eksponata i sl.</p> <p>Akcent na razvijanju interesa za svoj (širi) zavičaj, izvorni lokalni idiom, povijest svoga kraja i dr.</p> <p>Razvijanje kod učenika osjećaj pripadnosti kraju.</p> <p>Težnja ka očuvanju, ali i dalnjem razvijanju postojeće kulturne baštine.</p> <p>Učenje kroz cijeloviti doživljaj nastavnog sadržaja u neposrednoj stvarnosti uz opažanje, uspoređivanje.</p> <p>Opisivanje, prikupljanje podataka, zaključivanje i obrazlaganje uzroka i posljedica; razvijanje kritičkog mišljenja.</p> <p>Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, međusobno druženje i razvijanje prijateljstva.</p>
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Aktivnost je namijenjena članovima Zavičajne čakavske grupe, radi realizacije nastavnog plana i programa izvanučioničke nastave.
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta	Razredni učitelji/voditelji, knjižničarka, članovi Zavičajne čakavske grupe.
Način realizacije aktivnosti, programa	Poludnevni izlet autobusom; moguće i pješačenje.

i/ili projekta	
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Mjesec svibanj 2018. (povodom Međunarodnog dana muzeja).
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Troškovi prijevoza do Kastva; izvor finansiranja - roditelji.
Način vrednovanja aktivnosti, programa i/ili projekta	Prezentacija viđenog: izvještaj o izletu za školski list i web-stranicu, foto – zapisi, prezi (ili sl. digitalna) prezentacija.

## PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj sati	Izvršitelj
Njemački jezik	4,5	2	Ivana Erak
Njemački jezik	6	2	Ivana Erak
Njemački jezik	7,8	2	Ivana Erak
Talijanski jezik	4abc, 5abc, 8abcd	6	Koraljka Šarkanji
Talijanski jezik	4	2	Ana Babić
Talijanski jezik	7	2	Ana Babić
Talijanski jezik	6	4	Ana Babić
Engleski jezik	4c,8b	4	Nina Jerković
Engleski jezik	4c i 7c	4	Jandrić
Informatika	8a i 8b	4	Nensi Lučić Kinkela
Informatika	8.c	2	Violeta Odorčić
Katolički vjeronauk	3d, 6a, 6b, 7b, 7d, 7a, 7c	18	Boris Barbarić
Katolički vjeronauk	4abc,5abc,6c, 6d, 8a, 8b, 8c, 8d	20	Zrinka Terzić
Katolički vjeronauk	1-3	22	Margareta Jagatić
Islamski Vjeronauk	1-8	6	Adnan Đikić
Informatika	5b 5c 6d i 7 d 8a 8 b 8c i 8d	18	Leona Lempl
Informatika	5a	2	Sanjin Vukušić
Engleski jezik	6d	2	Sanjin Vukušić

REPUBLIKA HRVATSKA

**Učenici s posebnim razvojnim potrebama**

Tablica: Učenici s posebnim razvojnim potrebama

**PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA**

**za školsku godinu 2017./2018.**

**Osnovna škola «Srdoči»**

**Priredila: Nataša Buzarinov, mag.**

Red. Broj	Ime i prezime	Ime oca i majke	Datum i mjesto rođenja	Klasa, ur.broj i datum rješenja	Raz	Čl.	Teškoća iz Orijentacijske liste	Program	Dodatna defektološka pomoć ili produženi stručni postupak
1.	A. K.	Hasan, Edina	8.10.2009., Rijeka	UP/I-602-01/16-02/148  Ur.broj:2170-05-04/9-16-4  Od 27.lipnja 2016.	1 A	5	Skupina 3 (podskupine 3.1.2., 3.1.3. i 3.1.4.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
2.	K. K.	Romeo, Ani	31.12.2009., Rijeka	UP/I-602-01/16-02/64  Ur.broj:2170-05-04/9-16-4  Od 1.lipnja 2016.	1 B	5	Skupina 3 (podskupine 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
3.	N. M.	Nova, Violeta Smojver	30.09.2008., Rijeka	UP/I-602-01/15-02/151  Ur.broj:2170-05-04/9-15-4  Od 29.lipnja 2015.	2 A	5	Skupine 3 (podskupine 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
4.	B. K.	Duško, Jasmina	15.02.2008., Rijeka	UP/I-602-01/15-02/172  Ur.broj:2170-05-04/2-15-6  Od 27.kolovoza 2015.	2 C	5	Skupine 3 (podskupine 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
5.	Š. V.	Božo, Klaudija	12. 8. 2008 Rijeka	UP/I-602-01/16-02/04  Ur.broj:2170-05-04/2-16-5	2 C	5	Skupine 3 (podskupine 3.1.2., 3.2.1. i 3.2.2.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

				Od 9.ožujka 2016.					
6.	M. P.	Denis, Marina	25.02.2009., Rijaka	UP/I-602-01/15-02/131  Ur.broj:2170-05-04/9-15-4  Od 18.lipnja 2015.	2 D	5	Skupine 3 (podskupine 3.1.2. i 3.1.3.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
7.	P. L.	Ivan, Vedrana	31.05.2007., Rijeka	UP/II-602-02/15-06/00014  Ur.broj: 533-26-15-0003  Od 03.lipnja 2015.	3 A	4	3	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda
8.	D. M.	Boris, Sanja	28.02.2007., Rijeka	UP/I-602-01/14-02/89  Ur.broj:2170-05-04/2-14-3  Od 18.lipnja 2014.	3 A	4 i 5	8 (3. i 7.)	Prilagodba sadržaja i asistent	Edukacijski rehabilitator, defektolog logoped, defektolog socijalni pedagog
9.	G. M.	Sandra, Rajko	04.10.2007., Rijeka	UP/I-602-01/14-02/90  Ur.broj:2170-05-04/2-14-3  Od 18.lipnja 2014.	3 C	4	3	Redovni	Defektolog logoped
10.	P. L.	Siniša, ivona	09.08.2007., Rijeka	UP/I-602-01/14-02/108  Ur.broj:2170-05-04/1-14-2  Od 30.lipnja 2014.	3 D	4	3	Redovni	Defektolog logoped
11.	A. G.	Azem, Enmira	12.10.2006., Rijeka	UP/I-602-01/13-02/152  Ur.broj:2170-05-04/2-13-2  Od 08.srpnja 2013	4 A	4	3	Redovni	Defektolog logoped
12.	N. N.	Reuf, Nataša	15.08.2006., Rijeka	UP/I-602-01/13-02/65  Ur.broj:2170-05-04/2-13-2	4 D	4	3	Redovni	Defektolog logoped

				Od 21.svibnja 2013					
13.	M. K.	Ivica, Irena	04.10.2005., Rijeka	UP/I-602-01/12-02/34  Ur.broj:2170-05-04/2-12-4  Od 19.lipnja 2012.	5 A	4	3	Redovni	Defektolog logoped
14.	B. B.	Hrvoje, Nikolina	01.04.2005., Rijeka	UP/I-602-01/13-02/176  Ur.broj:2170-05-04/1-13-4  Od 31.listopada 2013.	5 B	4	6	Redovni	Defektolog socijalni pedagog
15.	A. H.	Šemso, Mirela	29.01.2006., Rijeka	UP/I-602-01/12-02/35  Ur.broj:2170-05-04/2-12-4  Od 19.lipnja 2012.	5 B	4	3	Redovni	Defektolog logoped
16.	P. M.	Mara, Jovan	11.03.2006., Rijeka	UP/I-602-01/16-02/36  Ur.broj:2170-05-04/2-16-4  Od 17.svibnja 2016.	5 C	5	3 (podskupine 3.1.2. i 3.2.5.)	redovni	Rehabilitacijski program logopeda
17.	A. N.	Mara, Djon	24.10.2005., Rijeka	UP/I-602-01/12-02/98  Ur.broj:2170-05-04/2-12-4  Od 11.srpnja 2012.	5 C	4	3	Redovni	Defektolog logoped
18.	G. B.	Damir, Vesna	16.09.2004., Rijeka	UP/I-602-01/11-02/158  Ur.broj: 2170-05-04-11-2  Od 19.kolovoza 2011.	6 A	4	3	Redovni	Defektolog logoped
19.	A. B.	Davor, Ančica	19.03.2005., Rijeka	UP/I-602-01/15-02/147  Ur.broj: 2170-05-04/9-15-4	6 C	5	Skupina 3 (podskupine 3.2.1. i 3.2.2.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

				Od 29.lipnja 2015.					
20.	I. Š.	Sanjin, Arijana	28.10.2003., Rijeka	UP/I-602-01/15-02/63 Ur.broj:2170-05-04/9-15-4 Od 26.svibnja 2015.	7 A	5	Skupine 3 (podskupine 3.1.2. i 3.2.1.)	Redovni	Rehabilčitacijski program logopeda
21.	E. H.	Izet, Amela	12.01.2004., Bihać	UP/I-602-01/11-02/27 Ur.broj: 2170-05-04-11-3 Od 03.veljače 2011.	7 A	4	3	Redovni	Defektolog logoped
22.	N. B.	Tomislav, Alenka	27.12.2003., Rijeka	UP/I-602-01/13-02/03 Ur.broj: 2170-05-04/2-13-4 Od 05. ožujka 2013.	7 B	4	3	Redovni	Defektolog logoped
23.	D. B.	Mehdija, Mirita	05.05.2003., Rijeka	UP/I-602-01/14-02/20 Ur.broj: 2170-05-04/2-14-4 Od 14. ožujka 2014.	7 B	4	3	Redovni	Defektolog logoped
24.	L. M.	Svetlana	03.01.2003., Rijeka	Klasa: UP/I-602-01/11-02/29 Ur.broj: 2170-05-04-11-3 Od 03. veljače 2011.	8 A	4 i 5	3	Prilagodba sadržaja	Defektolog logoped
25.	M. G.	Josip, Marina	03.12.2002., Rijeka	Klasa: UP/I-602-01/13-02/132 Ur.broj: 2170-05-04/2-13-4 Od 28. kolovoza 2013.	8 A	4	3	Redovni	Defektolog logoped
26.	P. D.	Sanjin, Martina	05.12.2002., Rijeka	Klasa: UP/I-602-01/09-02/199 Ur.broj: 2170-05-04-10-2	8 B	4	6	Redovni	Defektolog socijalni pedagog

				Od 12.siječnja 2010.					
27.	K. J.	Hrvoje, Ljubica	31.07.2002., Rijeka	Klasa: UP/I-602-01/09-02/88  Ur.broj: 2170-05-04-09-2  Od 01.lipnja 2009.	8 D	4	8 (3 i 6)	Redovni	Defektolog logoped  Defektolog socijalni pedagog
28.	R. K. P.	Zvonimir, Ljerka	05.07.2002., Rijeka	UP/I-602-01/15-02/65  Ur.broj:2170-05-04/9-15-4  Od 26.svibnja 2015.	8 D	5	Skupine 3 (podskupine 3.2.2. i 3.2.1.)	Redovni	Rehabilitacijski program logopeda

Napomena: Orges Gashi, učenik 3. d razrednog odjela, Odluka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 26.listopada 2015. god. Klasa: 602-02/15-06/00610, - uključen u dopunsku nastavu hrvatskog jezika

## **DOPUNSKA NASTAVA**

U svakom odjelu I – VIII razreda ima učenika koji imaju poteškoća na razini savladavanja nastavnih sadržaja. Kao do sada tako i u školskoj 2016/2017.godini (uz uvažavanje Pravilnika o normi rada učitelja i u svezi opterećenosti učenika), škola će organizirati dopunsku nastavu prema priloženoj tablici.

Razred	Predmet	Učitelj	Tjedno sati
6. raz	Hrvatski jezik	Babić	1 sat
7. i 8. raz.	Hrvatski jezik	A. Šverko	2 sat
5 raz	Hrvatski jezik	M. Ružić	2 sat
5. raz	Matematika	N. Lučić Kinkela	1 sata
6. raz i 7. raz	Matematika	D. Kovačić	2 sata
8. raz	Matematika	L. Čiković	1 sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Đurđica Trbović	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Dajna Bakotić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Vedrana Stanić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Tanja Barić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Irina Jakačić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Suzana Sučić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Vesna Antić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Gordana Vukić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Petra Vraneković	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Marija Jurin	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Mirjana Perušić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Ana Baretić	1. sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Jadranka Kolarić	1.sat
RN	Hrvatski jezik – matematika	Doris Šarlija	1.sat
6. raz i 7. raz	Matemtika	Violeta Odorčić	1.sat

## DODATNI RAD (RAD S DAROVITIM UČENICIMA)

Razred	Predmet	Učitelj	Tjedno sati
8 raz	Matematika	L. Ćiković	1 sata
7 raz	Matematika	Nensi Lučić Kinkela	2 sata
5 raz i 6 raz	Matematika	Danica Kovačić	2 sat
6 raz, 7 raz	Matematika	Violeta Odorčić	1 sata
RN	Matematika	Đurđica Trbović	1 sat
RN	Matematika	Tatjana Pučić	1 sat
RN	Matematika	Dajna Bakotić	1 sat
RN	Matematika	Vedrana Stanić	1 sat
RN	Glazbena kultura	Vedrana Stanić	1 sat
RN	Matematika	Jadranka Cvetkovska	1 sat
RN	Matematika	Suzana Sučić	1 sat
RN	Matematika	Irina Jakačić	1 sat
RN	Matematika	Vesna Antić	1 sat
RN	Matematika	Gordana Vukić	1 sat
RN	Matematika	Doris Šarlija	1 sat
RN	Matematika	Marija Jurin	1 sat
RN	Matematika	Ana Baretić	1. sat
RN	Matematika	Jadranka Kolarić	1. sat
RN	Matematika	Petra Vraneković	1. sat
RN	Matematika	Mirjana Perušić	1. sat
7, 8	Povijest	Saša Jereminov	1. sat
5 raz i 6 raz	Povijest	Vesna Slaviček	1. sat
5-8	Njemački	Dubravka Poljak	1. sat
5-8	HJ	Ana Babić	1 sat

7,raz	HJ	Antonija Šverko	1. sat
8.r	HJ	Marija Ružić	1 sat
6. raz	Geografija	Marijeta Sikavica	1 sat
5 i 6	Engleski jezik	Jasminka Jandrić	1 sat
8 raz	Engleski jezik	Nina Jerković	1 sat
6, 7, 8 raz	Katolički vjerouauk	Boro Barbarić	1 sat
5, 6, 7	Katolički vjerouauk	Zrinka Terzić	1 sat

Početkom mjeseca listopada 2016. godine psihologinja škole vršiti će generacijska ispitivanja učenika petih razreda s ciljem identifikacije i tretmana potencijalno darovitih učenika. Nakon provedenih ispitivanja slijedi obrada rezultata i izdvajanje potencijalno darovitih (uspješni učenici). U ispitivanju koristi se test KI – 4 za utvrđivanje fluidne i kristalizirane inteligencije, upitnik Kakav sam, autor Harter koji mjeri globalno, akademsko, socijalno samopoštovanje te razinu anksioznosti. Upitnik “PRONAD – U”, namijenjen učenicima koji procjenjuju karakteristična ponašanja, osobine ličnosti i uspješnost pojedinih učenika u odjelu te upitnik “PRONAD – N” kojeg ispunjavaju učitelji, članovi razrednog vijeća u smislu određivanja darovitosti – uspješnosti učenika.

Daroviti učenici uključeni su u E.T. program (edukativno-savjetodavni rad) u trajanju od 38 sati godišnje. Program je verificiran dana 3.listopada 1993. godine od strane Ministarstva prosvjete i športa RH.

## PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Razredna nastava:

Redni broj	Izvršitelj	Naziv aktivnosti	Broj sati tjedno / godinšnje	
1.	Mirjana Perušić	Recitatori	2	70
2.	Petra Vraneković	Ritmika 1. I 2.	1	35
3.	Jadranka Kolarić	likovna skupina (1. I 2.)	1	35
4.	Đurđa Trbović	Bonus	1	35
5.	Jadranka Cvetkovska	Bonus	2	70
6.	Tanja Pučić	Bonus	1	35
7.	Tanja Barić	Bonus	1	35
8.	Ana Baretić	Bonus	1	35
9.	Irina Jakačić	DND i Zadruga	1	35
10.	Vesna Antić	Bonus	1	35
11.	Gordana Vukić	Dramsko - recitatorska	1	35
12.	Dajna Bakotić,	Bonus	1	35
13.	Suzana Sučić	Učenička zadruga	1	35
14.	Doris Šarlija	Ritmika 3. I 4.	1	35
15.	Marija Jurin	Eko skupina	1	35
16.	Mila Iskra	Bonus	1	35
17.	Matea Dobrušić	Lutkari PB	1	35
18.	Vedrana Stanić	Glazbeno scenska	1	35
19.	Deborah Lukić	Lutkari PB	1	35
20.	Ivana Santini	Likovna PB	1	35

	Naziv aktivnosti	Broj sati	Izvršitelj
1.	KUD	1	G. Srdoč
2.	Literarna	1	M. Ružić
3.	Novinska	2	Antonija Šverko
4.	Dramsko – recitatorska	1	Ana Babić
5.	Muzička omladina	2	G. Srdoč
6.	Estetsko uređenje škole	2	Ivana Dužević
7.	Likovna skupina kiparstvo	2	Ivana Dužević
8.	Vođenje dvoglasnog zbora	2	G. Srdoč
9.	Elektronika	1	A. Spetić
10.	Robotika	1	A. Spetić
11.	Mladi kemičari	2	D. Zeko
12.	Mladi biolozi	2	Melita Scutari
13.	ŠSK	2	Ivana Turkalj
14.	Univerzalna sportska škola	2	I. Turkelj
15.	Univerzalna sportska škola	2	Leo Klapan
16.	Ekologija – EKO škola	2,5	M. Jurin, M. Scutari
17.	Povijesna skupina	1	V. Slaviček, S. Jereminov
18.	Mladi geografi i ekolozi	2	Josipa Žic
19.	Mladi fizičari	2	K. Spetić
20.	Stolni tenis	2	Leo Klapan
21.	Mladi geografi	2	A. Fućak
22.	Prvopričesnici	2	Jagatić i Terzić
23.	Krizmanici	2	Z. Terzić
24.	Humanitarna skupina	2	Boris Barbarić

25.	WEB stranica	2	Josipa Andrušić
26.	Mladi knjižničari	1	Nensi Čargonja
27.	Crveni križ	2	Zrinka Terzić
28.	Moja Rijeka	2	Saša Jereminov
29.	GOO	2	A. Fućak

Vanjski suradnici

slobodna aktivnost	Nositelj	Kontakt
Škola malog nogometa	Slobodan Mataija - Bau	0917981561
Škola košarke	Goran Lončar	0912985138
Škola odbojke	Gordana Tomić	0915773052
Škola stolnog tenisa	Miroslav Vladilo	0915313993
Škola šaha	Bojan Šikanić	0918855841
Program školskih mažuretkinja	Kristina Hader	0915377763
Univerzalna sportska škola	Ivana Turkalj	
Judo u školi	Slaviša Bradić	098309571
Tamburaši	Anamarija Filipović	0917611645
Karate škola	Tanja Pendić	0915487155
Opća planinarska škola	Boris Kurilić	091 786 4535
Zumba	Matea Knez	0958772372
Radio amateri	Stojan Cerovac	098338065
Avio-modelari	Vedran Vivoda	0989413779
Glazbeni tečaj	Ivan Simić	0915243293

## **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA KOJE SUFINANCIRAJU RODITELJI**

### **STRANI JEZIK**

Razred ili skupina	Broj učenika	Skupina	Strani jezik	Ime učitelja	Sati tjedno
2,3	33	Druga godina	Talijanski jezik	Ana Babić	2 sata tjedno
2i 3. razred	26	početnici	Njemački jezik	Ivana Erak	2 sata tjedno

### **INFORMATIKA – RANO UČENJE**

Uključenost učenika nižih razreda u nastavu informatike uz potporu Grada Rijeke i roditelja:

INFORMATIKA	Ukupni broj uključenih učenika kroz skupine
1. razred	4 (1a,b,c,d)
2. razred	4 (2a,b,c,d)
3. razred	4 (3a,b,c,d)
4. razred	4 (4a,b,c,d)
UKUPNO:	16 skupina

Ove školske godine uz potporu grada Rijeke i roditelja izvannastavnu aktivnost informatike (Rano učenje) **pohađa 310 učenika nižih razreda (75,2 %)**

## **UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici škole su uključeni u brojne izvanškolske aktivnosti koje razrednici bilježe u pedagošku dokumentaciju. Zbog nejasnog stanja na početku školske godine ovo donosimo samo kao napomenu godišnjem planu i programu. Točan pregled učeničkog angažmana u izvanškolskim aktivnostima donijet ćemo u Godišnjem izvješću za tekuću godinu.

Učenici su uključeni u aktivnosti na sljedećim mjestima izvođenja (uz prostorije kojima raspolaže škola):

NK Rijeka, NK Podmurvice, NK Grpci, NK Pilepići, NK Viškovo, NK Zamet, NK Rujevica, NK Pomorac, NK R.Benčić, NK Lučki radnik, KK Zamet, KK Viktorija, TK M.Draga, TK Pećine, TK Bivio, TK Srdoči, TK Opatija, GŠ Rijeka, GŠ "Mirković", Narodno sveučilište, Školjić, Škole stranih jezika, PK Primorje, Kantrida, STK Srdoči, RK Zamet, VK Primorje, OŠ "E.Kumičić", ACY Ičići, KK Brajda, KK G.Vežica, KK Kastav, Dom mladih, Rijeka, OŠ "F.Franković", Drenova, Kozala, CTK Rijeka, Expert, Astoria..

## **ORGANIZACIJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

Prijem prvašića - priredba

zadužene G. Vukić, Gea Srdoč i Zvijezdana Vidaković

učiteljice 1. razreda

Božični tjedan

Izdavanje školskih novina Srdočki puls -zadužena Nensi Košuta i Antonija Šverko – digitalna forma

Prosinac, 2017.

**Proslava 105 godišnjice škole**

**zadužene G. Vukić, Gea Srdoč i Zvijezdana Vidaković**

**Izdavanje dopunjeno izdanja monografije škole – koordinator N. Košuta**

**Snimanje dokumentarnog filma o školi – koordinator A. Babić**

Karnevalska događanja

Karnevalska skupina „Srdočki školani”

zaduženi G. Vukić, V. Antić

veljača, 2018.

Dani škole

Voditeljice KUDa i ostalih umjetničkih sekcija

Priredbe

projektni dan

Zadnji tjedan svibnja, 2018.

Posjet posljednjim počivalištima preminulih učitelja škole

Vrijeme realizacije - blagdan Svih svetih

zaduženi članovi SHU, presjednik N. Lučić - Kinkela

Međunarodni sportski susreti – prigodom proslave dana škole

Svibanj - lipanj, 2018.

zaduženi Leo Klapan i I. Turkalj

## PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

### PLAN I PROGRAM RADA PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

**CILJ I ZADACI:** Pomoći učenicima i roditeljima da što bolje i pravilnije izvrše izbor prvog zanimanja, uvažavajući sve relevantne činioce za izbor. Informirati učenike i roditelje o mogućnostima daljnog školovanja u srednjoj školi, zanimanjima i programima, te konkretnim aktivnostima u svezi upisa.

Redni broj	Program - aktivnost	Vrijeme	Nosioci zadataka
	Individuelno savjetovanje učenika i roditelja u svezi pravilnog izbora i upisa u srednju školu	IX. – VI.	Psiholog, pedagog, razrednik, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju
	Ispunjavanje i obrada ankete	XI.	Razrednik, pedagog, psiholog
	„Uvod u e-upise“, predupisi, roditeljski sastanak	XII	Pedagog
	Aktivnosti u svezi upisa	I. – II.	Razrednik, pedagog, psiholog
	“Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neadekvatnog izbora s osvrtom na učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama”-predavanje za roditelje učenika osmih razreda	IV.	Šk. liječnik
	Umnogovanje i podjela propagandnog materijala u svezi popularizacije i upisa u školu i zanimanje	Tijekom godine	Razrednik, pedagog, psiholog
	“Kako pravilno izabrati zanimanje i posljedice neadekvatnog izbora ”- predavanje za roditelje učenika osmih razreda	III. mjesec	Pedagog
	“Identifikacija i postupak za učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama” služba za prof. orient.	II. – VI.	Psiholog, razrednik, šk. liječnik, služba za prof. orijentaciju
	Informacije za učenike u svezi upisa	IV. – VI.	Razrednik,

			pedagog,psiholog
	Učešće učenika i roditelja na aktivnostima na razini Rijeke i Opatije	IV. – V.	Pedagog, razrednik, institucije izvan škole
	„E-upisi“ u srednju školu – roditeljski sastanak	V.	pedagog
	Psihologjsko ispitivanje i identifikacija profesionalno neopredjeljenih učenika testom TPI	IV.	Psiholog
	Profesionalno savjetovanje neopredjeljenih učenika	IV.	Psiholog
	„Dan Profesionalne orijentacije“ u školi, organizirani posjet srednjih škola i prezentacije za učenike	V.	Pedagog, psiholog
	Učenička ekskurzija – terenska nastava u funkciji profesionalnog informiranja	IV. – VI.	Razrednik

## PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Važniji datum	Mjesec	Izvannastavna sekcija ili skupina	Odgovorni učitelji	Mjesto realizacije
Hrvatski olimpijski dan	Rujan 2017.	Svi učenici razredne nastave	TZK	Školska dvorana, hol škole, razglas
Europski tjedan bez automobila	Rujan 2017.	Učenici I. –IV. razreda	Učitelji RN	Hol škole-plakati i likovna ostvarenja
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	Rujan 2017.	Svi učenici	Eko-koordinatori	Hol škole-plakati i likovna ostvarenja i projektna nastava
Dječiji tjedan	Listopad 2017.	DND	Irina Jakačić	Humanitarne akcije, sportske priredbe, događanja za djecu
Međunarodni dan starijih osoba	Listopad 2017.	Izborni program Katoličkog vjeroučitelja	B. Barbarić	Klub starijih osoba Zamet
Svjetski dan učitelja	Listopad 2017.	Upoznati sve učenike putem razglosa škole	Ivan Vukić, stručna služba, Učitelji	HKD na Sušaku
Međunarodni dan pješačenja	Listopad 2017.	Aktiv TZK	Irina Jakačić, DND	Po izboru voditelja
Svjetski dan hrane i dan jabuka	Listopad 2017.	Aktiv RN Ekološka skupina	Smolić Scutari,	Hol škole – izložba krušnih i dr. proizvoda, posjet pekari

		KUD	Jurin,	Projektni dan na temu važnosti zdrave prehrane
Dan Ujedinjenih naroda	Listopad 2017.	Članovi novinarske skupine, povijesničari	S. Jereminov	Prirediti referat za razglas
Međunarodni dan školskih knjižnica	Listopad 2017.	Svi učenici	Knjižničari	Organizirani posjet knjižnici, prigodni plakati
Svjetski dječiji dan	Listopad 2017.	Razredna nastava	Koordinator voditelj aktivna RN	Prigodni plakati i razglas
Svi sveti i dušni dan	Studeni 2017.	Ravnatelj Stručna služba Članovi školskog odbora Voditelji smjene	I. Vukić A. Smolić N.Buzarinov	Posjet i polaganje vijenaca na groblju – preminuli kolege
Međunarodni dan tolerancije	Studeni 2017.	Vijeće učenika	N.Buzarinov A. Smolić	Web tekst, uređenje hola škole
Dan djece	Studeni 2017.	DND, KUD i voditelji aktivna RN	Voditelji aktivna RN po paralelkama	
Dan borbe protiv AIDS-a	Prosinac 2017.	Svi učenici	Josipa Žic – M. Scutari	Prigodne oznake za učenike, referat i plakati
Međunarodni dan osoba s	Prosinac 2017.	PCK	Zrinka Terzić	Posjet ustanovi za zbrinjavanje

posebnim potrebama				invalidnih osoba
Sv. Nikola	Prosinac 2017.	Učenici izbornog programa katoličkog vjeronauka, Učenici prvih i drugih razreda	M. Jagatić B. Barbarić Učiteljice RN	Organizirati doček Sv.Nikole u školi
Dan prava čovjeka	Prosinac 2017.	Članovi novinarske skupine	N.Košuta	Prirediti referat za razglas i web škole
Dan UNICEF-a	Prosinac 2017.	DND	I. Jakačić	Prirediti referat za razglas i web škole
Dan međunarodnog priznanja RH	Siječanj 2018.	Aktiv povijesti	V. Slaviček i S. Jereminov	Prirediti referat za razglas i web škole
Opatijski dječji karneval	Veljača 2018.	Aktiv RN	Vukić, G.	Opatija
Riječki dječji karneval	Veljača 2018.	Aktiv RN	Vukić, G.	Rijeka
Valentinovo	Veljača 2018.	Novinarske i literarne sekcije škole, knjižničari		Izrada prigodnih čestitki, „Zaljubi se u knjigu“, „pozitivne poruke za učenike“ „novčići za sreću“ i dr. predloženi projekti
Međunarodni dan materinskog jezika	Veljača 2018.	Učitelji PN, aktiv učitelja HJ, Čakavska skupina	Z. Vidaković Aktiv HJ Ana Babić	Referat na zadalu temu, Literarni uratci

			M. Ružić	
Međunarodni dan žena	Ožujak 2018.	Članovi novinarske skupine	N. Košuta	Prirediti referat za razglas
Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“	Ožujak 2018.	Eko skupina	Učitelj biologije/prirode	Rad na projektu
Svjetski dan voda	Ožujak 2018.	Ekološka skupina mlađih razreda Mladi geografi	Učitelj biologije/prirode Učitelj geografije M. Jurin G.Vukić	Hol škole-plakati, prirediti referat za razglas, posjet ustanovi koja se bavi pročišćavanjem voda
Međunarodni dan dječje knjige	Travanj 2018.	Mladi knjižničari	N. Košuta	Plakat u holu škole te gostovanje književnika
Svjetski dan zdravlja	Travanj 2018.	PCK	Z. Terzić	Prirediti referat za razglas
Dan planeta zemlje	Travanj 2018.	Mladi geografi Ekološka skupina mlađih i starijih razreda	Učitelj geografije	Prigodna izložba u holu škole, akcije «Rijeka-zdravi grad»
Svjetski dan Crvenog križa	Svibanj 2018.	PCK	Z. Terzić	Prirediti referat za razglas
Majčin dan	Svibanj 2018.	Vjeroučitelji	M.Jagatić B.Barbarić	Prirediti referat za razglas Prigodni literalni i likovni radovi
Međunarodni dan obitelji	Svibanj 2018.	Vijeće učenika	N.Buzarinov A. Smolić	U dogovoru s Odjelom za odgoj i školstvo-prirediti plakat

				za hol škole
Svjetski dan nepušenja i svjetski dan sporta	Svibanj 2018.	Ekološka skupina Učenici V.-VIII razreda	Učitelj biologije/prirode I. Turkalj	Prirediti referat za razglas  Sportske aktivnosti u dogovoru s učiteljima
Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije	Lipanj 2018.	Učenici mlađih razreda	RN voditeljice aktiva	Posjet Domu Sv. Ane ili nekoj drugoj ustanovi
Svjetski dan zaštite okoliša	Lipanj 2018.	Ekološka skupina	Učitelj biologije/prirode M. Jurin	Organizirati akciju uređenja i čišćenja okoliša škole

## RUJAN

- Priredba povodom polaska učenika prvih razreda u školu

Naslov: „Sve je lijepo kad si dijete“

Mjesto održavanja: Dvorana škole

Učesnici: Učenici nižih razreda

Voditelji: učiteljice prvih razreda

## LISTOPAD

Mjesec hrvatske knjige i Međunarodni mjesec školskih knjižnica:

Aktivnosti: - gostovanje književnika

održavanje kvizova za poticanje čitanja

izrada plakata s bitnim informacijama (hol škole)

pisanje novinarskog izvješća za školske novine te izrada PP prezentacije za Projektni dan škole  
izrada top liste najčitanijih knjiga  
terenska nastava u Zagorje

Nosioci aktivnosti: Skupina Mladih knjižničara s knjižničarkom A. Lebarić, KUD OŠ Srdoči

Mladi knjižničari: na panou u školskoj knjižnici - izbor najuspješnijih plakata i stripova

Dječji tjedan – “Igramo se, igramo se”

Sportska igraonica – biciklijada, sportske igre

Mjesto održavanja: školska sportska dvorana i igralište škole

Nositelj zadataka: Aktiv učitelja razredne nastave

Dani kruha - “Dani zahvalnosti za plodove zemlje”

Prodajna izložba kruha i krušnih proizvoda

Nositelj akcije: grupa mladih ekologa, razrednici i odjeli Škole

U programu sudjeluje Ritmička skupina Škole

Obilježavanje Dana državnosti- glazbeno-poetski recital – “Moja zemja to san ja”

Mjesto održavanja: Školska knjižnica

Nosioci aktivnosti: Voditelji recitatorskih i glazbenih skupina škole

## STUDENI

-Izbor učenika - sudionika božićnog koncerta

Realizatori : Gea Srdoč (nastavnik glazbene kulture)

## PROSINAC

Božićni tjedan

Promocija filma (biblijski motiv) ili prezentacija narodnih običaja vezanih uz Badnjak i Božić – koordinator: Irina Jakačić

Posjet Etnografskom muzeju u Zagrebu

Promocija školskih novina Srdočki puls – voditelji: Nensi Košuta

Božićni sajam – koordinatori: Voditelj aktiva učitelja RN i voditelj aktiva učitelja hrvatskog jezika

Božićni koncert

Radni naslov: Božić je uvijek kad se dijete rodilj

Moja pratilecica zvijezda (Šimić)

Učesnici: Učenici odabrani na audiciji u studenom, solistička grupa škole, tamburaški orkestar škole i recitatorska družina, te bivši učenici – glazbenici u retrospektivnom dijelu programa

Voditelji: G. Srdoč, Z. Vidaković,

Scenografija: I. Dužević, Đ. Trbović

Voditelji: vjeroučitelji

Dan dječje radosti : priredba za učenike nižih razreda

Vrijeme održavanja : posljednji dan nastave prvog obrazovnog razdoblja

Radni naslov: "Božić je, Božić je, baš mu se veselim"

Izvođači : mali zbor

recitatori

dramska grupa

ritmika

Scenografije : koristiti scenografiju koja će biti postavljena za Božićni koncert

Nositelj zaduženja: aktiv razredne nastave

## SIJEČANJ

Pripreme za održavanje karnevalskih svečanosti

Prvi dan: Čitanje Sentence i spaljivanje Mesopusta

Nositelji zadataka: Literarne grupe nižih i viših razreda, čakavska grupa - recitatori

Voditelji: Vesna Antić, Tanja Pučić i Tanja Barić, Gordana Vukić, A. Šverko, Ana Babić

Drugi dan: Ples pod maskama za učenike nižih i viših razreda

Organizatori: aktiv razredne nastave i A. Šverko

Treći dan: otvaranje izložbe likovnih radova učenika i roditelja na temu: "Maska – karneval"

Organizatori: profesor likovne umjetnosti

Pripreme za sudjelovanje na međunarodnom dječjem karnevalu u Opatiji, Rijeci i Ljubljani

## VELJAČA

Školska i županijska takmičenja

## OŽUJAK

Županijska takmičenja scenskih, literarnih i novinarskih družina

## SVIBANJ

Dani škole

Prvi dan: priredba učenika prvih i drugih razreda

Drugi dan: priredba učenika trećih i četvrtih razreda

Treći dan: prodajna izložba slika

Četvrti dan: večer pjesme i plesa (natjecanje vokalno instrumentalnih skupina te ritmičkih družina učenika viših razreda)

Peti dan: druženje uz glazbu i stih (poetsko-glazbeno sijelo)

Nositelji zadataka: aktiv razredne nastave i razrednici viših razreda, likovna i recitatorska družina

Svečana akademija povodom Dana škole i primanje kod ravnatelja

Redatelji: Z. Vidaković i G. Srdoč

Organizator: N. Brnabić-Buzarinov, G. Srdoč i Z. Vidaković

Mjesto održavanja: Zbornica škole

## LIPANJ

Osvrt na rad tijekom školske godine

Izrada plana i programa rada za slijedeću školsku godinu

## **Preventivni programi**

Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33

*Opeti*

Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Program je: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje c) Ništa od navedenog
<p>1. Program promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina" (12. godina provođenja programa)</p> <p>Trening životnih vještina je "evidence based" program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, alkohola i zlouporabe droga). Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin. Testiran je u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata ili s njima povezanih rizika, utemeljen je na teorijskoj podlozi i detaljno je evaluiran.</p> <p>Cilj:Smanjenje porasta konzumiranja sredstava ovisnosti.</p>	<p>Program je evaluiran u suradnji s NZZJZPGŽ</p>
<p>1. CAP program prevencije zlostavljanja djece (Child Assault Prevention) - Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.</p>	A/B

<p>Specifični</p> <p>za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke</p>	
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	<p>Program je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) Evaluiran</li> <li>e) Ima stručno mišljenje</li> <li>f) Ništa od navedenog</li> </ul>
<p>1. Program produženog boravka - PSP koji se realizira u suradnji s Domom za odgoj djece I mlađih) pri našoj školi: djelotvoran i procesni oblik rada sa učenicima težeg socijalnog ili nesređenog obiteljskog statusa koji su pokazali indikatore za rizično ponašanje. Trenutno u školi djeluju dvije skupine sa dva odgojitelja i 24 učenika polaznika</p> <p>2. Projekt „Zdrav za 5“ - Projekt se temelji na projektu Policijske uprave primorsko goranske i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pod nazivom „Promocija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti - SAM“ Nositelji projekta su: Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo) Zavodi za javno zdravstvo jedinica područne samouprave), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sport ate Agencija za odgoj i obrazovanje Svrha Projekta: prevencija ovisnosti te kontinuirano promicanje prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.</p>	<p>Program ima stručno mišljenje</p> <p>Program ima stručno mišljenje</p>

3. Projekt "Zajedno više možemo" – "Prevencija I alternative 1. i 2." u suradnji u suradnji s Gradom Rijeka i Policijskom upravom PGŽ. Program ima za cilj upoznati učenike i informirati ih o štetnosti duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga.	Program ima stručno mišljenje
4. Projekt "Zajedno više možemo" – "Mogu ako hoću – MAH" - Učenici u pratnji kontakt-policijaca i učitelja dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznavaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitinog ponašanja. Svaki učenik dobiva bilježnicu «Moj podsjetnik», u kojoj mogu pronaći sadržaj predavanja i koja će ih podsjećati na druženje s policijom.	Program ima stručno mišljenje

5. Projekt Sajam mogućnosti – učenicima se predstavljaju športski klubovi, kulturno - umjetnička društva i razne udruge, te im nude svoje sadržaje u cilju što kvalitetnijeg osmišnjavanja slobodnog vremena mladih.	Program ima stručno mišljenje
6. Projekt „Osobni asistenti“ za učenike sa teškoćama u razvoju	Program ima stručno mišljenje

## **PROGRAM RADA NA PREVENCIJI OVISNOSTI**

### **PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.**

#### **UVOD**

Osnovna škola je mjesto gdje se može sustavno provoditi rad na prevenciji ovisnosti ne samo kroz proces odgoja i obrazovanja već i kroz uključivanje velikog broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Škola nastoji slobodno vrijeme učenika osmislići što kvalitetnije nudeći im različite oblike uključivanja u skupine i sekcije u školi. Isto tako, velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti.

Školsko područje škole "Srdoči" očituje se u nizu specifičnosti kao što su velika migraciona kretanja stanovnika, veliki broj podstanara, obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa i dr. koje direktno rezultiraju pojavom preddelikventnog i delikventnog ponašanja manje skupine učenika. Navedeni oblik ponašanja često je u korelaciji sa uporabom različitih sredstava ovisnosti. Rizični učenik je onaj učenik koji svojim radnim, obrazovnim, socijalnim i emocionalnim karakteristikama negativno odstupa od ponašanja prosječne populacije. U svezi pružanja pomoći rizičnoj skupini, škola poduzima odgovarajuće pedagoško-psihološko-socijalne mjere.

U okviru nastavnih predmeta prirode i društva u razrednoj nastavi, te prirode, biologije i kemije u predmetnoj nastavi postoje unaprijed određeni programski sadržaji koji tretiraju problematiku zdravog načina življenja.

Školski program prevencije ovisnosti namijenjen je edukaciji učenika, učitelja i roditelja. U istom će sudjelovati i vanjski suradnici, a sve u svezi promicanja zdravog načina života uz zadovoljavanje osnovnih psihičkih potreba kroz promicanje kvalitete u svakodnevnoj komunikaciji, razvijanjem komunikacijskih vještina.

#### **CILJ**

Zdravo i zadovoljno dijete koje svoje potrebe zna zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja  
Smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti

#### **ZADACI**

Permanentni odgojno-obrazovni rad na promicanju zdravog načina življenja

Rad na razvijanju komunikacijskih vještina učenika, učitelja i roditelja

Rad na otkrivanju rizičnih faktora kod učenika i obitelji, te pružanje pomoći stručnjaka odgovarajuće specijalnosti

## **PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA PROMICANJU ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA**

### **RAD S UČENICIMA**

Sadržaji propisani nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta – prirode i društva u razrednoj nastavi te prirode i biologije u predmetnoj nastavi

Rad u izvannastavnim aktivnostima prema predviđenim programima rada

Satovi zajednice učenika

Organizacija kulturno-umjetničkih sadržaja

### **1.2.RAD S RODITELJIMA**

Organizacija radionica za roditelje na zadatu temu

Individualni razgovori

### **RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE**

Rad Učiteljskog vijeća prema programu

Rad Razrednog vijeća prema programu

Radionica za učitelje na stručnu temu

Radionica za razrednike na stručnu temu

(psihologinja škole i vanjski suradnici)

RAD NA OTKRIVANJU I POMOĆ U SUZBIJANJU RIZIČNIH FAKTORA ZDRAVOG I NESMETANOG  
RAZVOJA DJETETA U OBITELJI

IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA

NA RAZINI ŠKOLE

prikupljanje podataka od predškolskih ustanova  
snimanje odgojne situacije škole  
prikupljanje podataka o obiteljima (socijalnim i materijalnim uvjetima učenika)  
analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama Učiteljskog vijeća

NA RAZINI RAZREDA

ispitivanje samopoštovanja  
ispitivanje intelektualnih sposobnosti  
analiza uzroka neuspjeha na razini Razrednog vijeća  
identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju

NA RAZINI UČENIKA

psihologička obrada uočenih učenika (ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti i obiteljska anamneza)  
vođenje dosjea i povijesti slučaja sa nesistematskim i sistematskim opažanjem  
zdravstvena anamneza učenika (školski liječnik)  
uvid u obitelj (Centar za socijalni rad)

pokretanje postupka pri Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN br. 67/2014)

Član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika

### NA RAZINI OBITELJI

savjetodavni razgovor s roditeljima

### RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM

### NA RAZINI ŠKOLE

prigodne tematske izložbe

organizacija međusobne učeničke pomoći

### NA RAZINI RAZREDA

satovi razredne zajednice na kojima se usvajaju vještine komunikacije, odlučivanja, razvijanje pozitivne slike o sebi  
upoznavanje razrednika i Razrednog vijeća u svezi sa pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem

### NA RAZINI OBITELJI I UČENIKA

savjetodavni individualni rad s učenikom i roditeljem

redovno informiranje roditelja u svezi ponašanja učenika

rad s malim skupinama "neuspješnih učenika"

### IZVAN ŠKOLE

upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove

suradnja s Centrom za socijalni rad

upućivanje učenika na Odjele sukladno Rješenjima Ureda državne uprave – učenici s posebnim razvojnim potrebama

suradnja s djelatnicima Doma za odgoj djece i mlađih

## PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOST	PREDMET ILI PODRUČJE RADA	OBLICI RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	BROJ SATI
Rujan 2017.	Suradnja s institucijama i ustanovama Grada Rijeke u svezi planiranja aktivnosti Preventivnog programa	Program prevencije		Stručnjaci različitih profila zaduženi za prevenciju	Prema potrebi
	"Negativne pojave koje ugrožavaju mlade"	Priroda i društvo 3. razred	Frontalni Grupni	Učitelji RN	2
	Trijaža, razgovor, obrada te pisanje (prijedlog za nove učenike u Odjelu poludnevnnog boravka - PSP)	Program prevencije	Individualni Grupni	Psihologinja, roditelji, Voditelji Odjela PSP-a	Prema potrebi
	U suradnji s voditeljem Odjela PSP-a i Centrom za socijalnu skrb-  Sastanak s roditeljima polaznika Odjela PSP-a(učenici slabijeg socioekonomskog statusa s poteškoćama u učenju i ponašanju)	Program prevencije	Frontalni Individualni Grupni	Psihologinja, Voditelji Odjela, socijalni radnici Centra za soc.skrb	1
	Projekt Olimpijski dan – predstavljanje sportskih klubova	Program prevencije	Frontalni	Učitelji TZK i vanjski suradnici	Prema programu

	Grada Rijeke				
	"Trening životnih vještina"- upoznavanje s Programom – Vijeće roditelja, Vijeće učitelja, Aktivi učitelja RN i PN	Razvojna psihologija Edukacijska psihologija	Frontalni	Psihologinja	3
	Upoznavanje s Programom „Zajedno više možemo“ – MAH, PIA, Sajam mogućnosti, „Zdrav za 5!“ – Vijeće učitelja, Vijeće roditelja, Aktiv učitelja nižih i viših razreda	Program prevencije	Frontalni	Psihologinja i vanjski suradnici	1
Listopad 2017.	Program promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina"  Edukacija učitelja 3. do 7. razreda	Razvojna psihologija Edukacijska psihologija	Frontalni  Grupni	Učitelji uključeni u Program	12
	"Trening životnih vještina" -realizacija Programa	Komunikologija  3.,4.,5., 6. i 7. razredi	Grupni	Učitelji RN i PN	Prema programu
	Radionica: "Kako iznijeti svoje mišljenje"	Komunikologija  2.razred	Grupni	Učitelji RN	1

	Genercijska ispitivanja učenika 5.razreda - otkrivanje učenika s drugaćijim potrebama	Testovi sposobnosti (KI-4) i upitnik ličnosti - CUSP	Grupni	Psihologinja, Razredna vijeća 5. razreda	10
	Upoznavanje s psihofizičkim sposobnostima djeteta i prijedlog mjera	Razvojna psihologija  Komunikologija  Učitelji 4.zareda  Razrednici 5.razreda	Grupni	Psihologinja, članovi RV-a	4
	Realizacija Prijekta „Zdrav za 5“ u suradnji s PU PGŽ  Tema: „Nula promila“	Zdravstveni odgoj  Razvojna psihologija  8. razredi	Grupni	Psihologinja u suradnji s PU Rijeka	2
	„Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti“	Zdravstveni odgoj  Učenici 6. razreda	Grupni	Liječnik šk. medicine	4
	Provodenje probira za unapređenje mentalnog zdravlja „Moje snage i poteškoće“	Zdravstveni odgoj  Upitnik SDQ  Učenici 7. razreda	Grupni  Individualni	Djelatnici NZZJZPGŽ, Psihologinja, vanjski suradnici	Prema programu
	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija  Komunikologija  3.,4.,5., 6. i 7. razredi	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu

	Obilježavanje „Mjeseca suzbijanja alkoholozma i ostalih ovisnosti“	Socijalna psihologija Zdravstveni odgoj Građanski odgoj 1.do 8. razredi	Grupni	Učitelji 1. do 8. razreda	Prema programu
Studeni 2017.	Predavanje za roditelje „Sretni(ji) roditelj- dobar odnos s djetetom „,	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 1. razredi	Individualni Grupni	Psihologinja	4
	Predavanje za roditelje: Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu – važnost samopoštovanja	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5. razredi	Grupni	Psihologinja	1
	Obilježavanje Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece u suradnji s Dječjim domom TIĆ	Zdravstveni odgoj	Individualni	Ambasadori TIĆ-a	Prema programu
	Hospitacija na nastavi tijekom Provođenja Programa TŽV	5 razredi	Individualni Frontalni	Psihologinja	4
	Projekt „Zajedno više možemo“ Mogu ako hoću – MAH 1 (realizacija u 2. policijskoj postaji)	Građanski odgoj razredi	Frontalni	Kontakt policajac zadužen za prevenciju	3
	Projekt „Zajedno više možemo“ – Prevencija i alternativa – PIA 1	Građanski odgoj	Frontalni	Kontakt policajac zadužen za prevenciju	3

		razredi			
	Projekt „Zajedno više možemo“ – Prevencija i alternativa – PIA 2	Gradanski odgoj razredi	Frontalni	Kontakt policajac zadužen za prevenciju	4
	Rad u maloj grupi: "Spolnost, plodnost i planiranje obitelji"	Zdravstveni odgoj 8.razred	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
	Radionica: "Debljina je bolest" (kod dolaska učenika u dispanzer na cijepljenje)	Zdravstveni odgoj 6.razred	Grupni	Liječnik šk. medicine	1
	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Socijalna psihologija Razvojna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	1
	"Odrastanje"	Biologija 8. razred	Frontalni	Učitelj PN	1
Prosinac 2017.	Radionica: "Oni su oko nas, kako im se oduprijeti"	Hrvatski jezik 2. razred	Grupni	Učitelj RN	1

	Projekt „Zajedno više možemo“ – Mogu ako hoću – MAH 2 – Roditeljski sastanak	Građanski odgoj Zdravstveni odgoj razredi	Grupni	Kontakt policajac zadužen za prevenciju	1
	"Kako zdravo živjeti"	Priroda i društvo 4. razred	Grupni	Učitelji RN	1
	Anketa: "Moje snage i poteškoće" - ispitivanje rizičnih ponašanja kod dolaska učenika u dispanzer	Zdravstveni odgoj 7. razred	Individualni Grupni	Djelatnici NZZJZPGŽ	1
	Obrada učenika s zdravstvenim poteškoćama uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja	Zdravstveni odgoj razredi	Individualni	Liječnik školske medicine	Prema potrebi
	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija do 7. razreda	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu
	Hospitacija na nastavi tijekom Provođenja Programa TŽV	6. razredi	Individualni Frontalni	Psihologinja	4
	"Program učenja strategija suočavanja s neuspjehom u školi" (radionica za učenike)	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	1

	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Socijalna psihologija Razvojna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	1
	"Zdrava hrana"	Hrvatski jezik 2. razred	Frontalni	Učitelj RN	1
Siječanj 2018.	"Trening životnih vještina" Realizacija Programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 3.do 7. razredi	Grupni	Učitelji uključeni u Program i psihologinja škole	Prema programu
	" Osnove zdravog života – Moje tijelo i zdravlje"	Prriroda i društvo 2. razred	Frontalni Grupni	Učitelji RN	2
	"Organizacija slobodnog vremena"	Prriroda i društvo 2. razred	Grupni	Učitelji RN	1
	Negativni oblici ponašanja- "Kako reći ne!"	Prriroda 5.razred	Grupni	Učitelji PN	1
	„Pravilno pranje zuba na modelu“	Zdravstveni odgoj	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema

		1.razredi			programu
	Predavanje „Zaštita sluha“	Zdravstveni odgoj razredi	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	Uključivanje učenika visokog rizika  (odstupajuća ponašanja) u rad Savjetovališta za mladež NZZJZPGŽ	Savjetovališni rad 7. razred	Individualni	Stručnjaci NZZJZPGŽ	Prema potrebi i programu
Veljača 2018.	"Ovisnost o nikotinu, alkoholu i drogi"	Biologija 7. i 8. razred	Frontalni Grupni	Učitelj PN	6
	Fiziologija i higijena za djevojčice -rad u malim grupama	Zdravstveni odgoj razredi	Grupni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	„Pubertet“	Zdravstveni odgoj 5. razredi	Frontalni	Liječnik školske medicine	Prema programu
	„Zdrava prehrana i skrivene kalorije“ – predavanje za učenike	Zdravstveni odgoj 3. razredi	Frontalni	Viša medicinska sestra	Prema programu
	"Korisno i štetno za zdravlje"	Priroda i društvo	Grupni	Učitelj RN	1

	Radionica: „Učenje strategija suočavanja s neuspjehom u školi“	Socijalna psihologija Razvojna psihologija 5.razred	Grupni	Psihologinja	Prema programu
	"Lijekovi mogu biti opasni"	Priroda 5.razred	Frontalni	Učitelji PN	4
Ožujak 2018.	Profesionalna orijentacija i prevencija ovisnosti – predavanje za roditelje	Razvojna psihologija Zdravstveni odgoj		Liječnik školske medicine Pedagoginja Psihologinja	4
	"Treninživotnih vještina" Realizacija programa	Razvojna psihologija Socijalna psihologija do 7. razredi	Grupni	Učitelji uključeni u Program	Prema programu
	"Program učenja strategija suočavanja s neuspjehom u školi"	Razvojna psihologija Socijalna psihologija 5. razred	Grupni	Psihologinja	1
	"Pušenje alkohol i droga"	Biologija 8. razred	Frontalni	Učitelj PN	2
	Projekt „Zdrav za 5“ – u suradnji s MUP-om – interaktivni program	Zdravstveni odgoj	Frontalni	Psihologinja	4

	na temu „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“	Građanski odgoj 8. razredi			
	Evaluacija programa „Zdrav za 5“ – on line evaluacijski upitnik	Zdravstveni odgoj  Građanski odgoj  8. razredi	Individualni	Učenici uključeni u program	Prema potrebi
	"Alkohol"	Kemija  8. razred	Frontalni  Grupni	Učitelj PN	2
Travanj 2018.	"Trening životnih vještina"  Relizacija programa	Razvojna psihologija  Socijalna psihologija  3.do 7. razreda	Grupni	učitelji uključeni u program	Prema programu
	"Trening životnih vještina"  -Smotra uradaka svih razrednih odjela uključenih u Program	Razvojna psihologija  Socijalna psihologija  3.do 7. razreda	Grupni	Učitelji, članovi Vijeća učenika, nezavisni procjenjivači, Psihologinja	Prema programu smotre
	Obilježavanje dana odgoja bez batina- radionica u TIĆ-u	Ambasadori TIĆ-a	Grupni  Individualni	Djelatnici TIĆ-a	Prema programu
	"Naše zdravlje - Boravak u	Priroda i društvo	Grupni	Učitelji RN	1

	Prirodi	razred			
	Obilježavanje završetka programa „Trening životnih vještina“	Razvojna psihologija  Socijalna psihologija  Učenici 3. do 7. razreda prema temi obilježavanja	Grupni ili individualni	Učitelji uključeni u program i koordinator	Prema programu
Svibanj 2018.	"Neprijatelji zdravlja"	Priroda i društvo  3. razred	Frontalni	Učitelji RN	2
	"Ovisnosti"	Kemija  8. razred	Frontalni  Grupni	Učitelj PN	3
	Evaluacija Programa  "Trening životnih vještina"	Razvojna psihologija  Socijalna psihologija	Grupni	Učitelji uključeni u program	Prema potrebi
	Projekt „Zajedno više možemo“ – Sajam mogućnosti	Građanski odgoj  razredi	Grupni  Individualni	Učitelji RN	Prema programu
	Rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	Psihologija komunikacije  Razvojna psihologija  Socijalna psihologija  do 8. razreda	Grupni Individualni	Psihologinja  Pedagoginja	Prema potrebi

	Rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	Psihologija komunikacije Razvojna psihologija  Socijalna psihologija do 8. razreda	Grupni Individualni	Psihologinja Pedagoginja	Prema potrebi
Tijekom godine	Rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	Psihologija komunikacije Razvojna psihologija  Socijalna psihologija do 8. razreda	Grupni Individualni	Psihologinja Pedagoginja	Prema potrebi
Napomena: Tijekom školske godine učenici su uključeni u različite oblike izborne, dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti i projekata u smislu promicanja poželjnih oblika provođenja slobodnog vremena. Tijekom školske godine na razini škole održavaju se i Vijeća učenika u čijem radu sudjeluju predstavnici (i njihovi zamjenici) svih razrednih odjela 1. do 8. razreda. Stručne teme koje se obrađuju na Vijeću učenika, predstavnici razrednih odjela prenose na satu zajednice učenika u svojim razredima. Poticanje učenika na sportske aktivnosti i njihovo sudjelovanje na brojnim natjecanjima predstavljaju najveću vrijednost prevencije rizičnih oblika ponašanja.					

## Baza preventivnih programa koje provodimo

OŠ / SŠ

Programi koje provode djelatnici škole Srdoči u Rijeci, Ante Modrušana 33

Opći

Za provedbu su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji/nastavnici/stručni suradnici

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1.Program promocije zdravlja i osobnog razvoja "Trening životnih vještina" (11. godina provođenja programa)  Trening životnih vještina je "evidence based" program primarne prevencije rizičnih ponašanja mladih (pušenja, alkohola i zlouporabe droga). Autor ovog programa je Dr. Gilbert J. Botvin. Testiran je u praksi, metodološki jasno dizajniran, pokazuje značajno smanjenje loših rezultata ili s njima povezanih rizika, utemeljen je na teorijskoj podlozi i detaljno je evaluiran. Cilj:Smanjenje porasta konzumiranja sredstava ovisnosti.	Program je evaluiran u suradnji s NZZJZPGŽ	Svi učenici 3. do 7. razreda – 18 razrednih odjela (8 do 12 radionica tijekom školske godine PREMA PROGRAMU)
1. CAP program prevencije zlostavljanja djece (Child Assault Prevention) - Program primarne prevencije zlostavljanja koji osnažuje djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe. CAP nastoji integrirati najbolje izvore pomoći u zajednici kako bi se smanjila ranjivost djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.	A/B	Prema programu

Specifični

za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1.Program produženog boravka - PSP koji se realizira u suradnji s Domom za odgoj djece I mladih) pri našoj školi: djelotvoran i procesni oblik rada sa učenicima težeg socijalnog ili nesređenog obiteljskog statusa koji su pokazali indikatore za rizično ponašanje. Trenutno u školi djeluju dvije skupine sa dva odgojitelja i 24 učenika polaznika	Program ima stručno mišljenje	Učenici od 2. do 8. razreda – tijekom cijele školske godine – rad nakon redovne nastave
2. Projekt „Zdrav za 5“ - Projekt se temelji na projektu Policijske uprave primorsko goranske i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije pod nazivom „Promocija sigurnosti i javnozdravstvene samosvijesti - SAM“  Nositelji projekta su: Ministarstvo unutarnjih poslova (Ravnateljstvo policije), Ministarstvo zdravlja (Hrvatski zavod za javno zdravstvo) Zavodi za javno zdravstvo jedinica područne samouprave), Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sport ate Agencija za odgoj i obrazovanje  Svrha Projekta: prevencija ovisnosti te kontinuirano promicanje prosocijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mlađeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline; podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 8. razreda – 2 sata tijekom školske godine

3.Projekt "Zajedno više možemo" – "Prevencija I alternative 1. i 2." u suradnji u suradnji s Gradom Rijeka i Policijskom upravom PGŽ. Program ima za cilj upoznati učenike i informirati ih o štetnosti duhanskih proizvoda, alkohola i opojnih droga.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 6. razreda
4.Projekt "Zajedno više možemo" – "Mogu ako hoću – MAH" -Učenici u pratnji kontakt-policijaca i učitelja dolaze u posjet policijskoj postaji i upoznaju se s radom policijske postaje. Isto tako, upoznavaju se i s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samozaštitinog ponašanja. Svaki učenik dobiva bilježnicu «Moj podsjetnik», u kojoj mogu pronaći sadržaj predavanja i koja će ih podsjećati na druženje s policijom.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 4. razreda
5.Projekt Sajam mogućnosti – učenicima se predstavljaju športski klubovi, kulturno - umjetnička društva i razne udruge, te im nude svoje sadržaje u cilju što kvalitetnijeg osmišnjavanja slobodnog vremena mladih.	Program ima stručno mišljenje	Učenici 4. razreda
6.Projekt „Osobni asistenti“ za učenike sa teškoćama u razvoju	Program ima stručno mišljenje	Prema potrebi

Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima		
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1. Projekt Olimpijski dan – predstavljanje klubova - sportske aktivnosti, s ciljem kvalitetnog osmišljavanja slobodnog vremena učenika škole		Svi učenici škole, početkom školske godine
2. Program "Učenje strategije suočavanja s neuspjehom u školi"		Učenici 5. razreda – prema programu
3. Program "Moje snage i poteškoće" – "screening" mentalnog zdravlja učenika u suradnji s Odsjekom za promociju i zaštitu mentalnog zdravlja. Razgovor s psihologinjom škole i trijaža učenika i njihovih roditelja sa preporukom uključivanja na savjetovanje u savjetovalište za mlade NZZJZPGŽ.		Učenici 7. razreda – prema programu
Programi koje u školi provode vanjski suradnici		
Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis, ciljevi, autor	Program je: Evaluiran Ima stručno mišljenje Ništa od navedenog	Razred Broj susreta
1. Program «Uspješna škola» 2. Projekt «Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje»		Prema Programu, tijekom školske godine

<p>3. Projekt «Edukacijom od zdravlja »</p> <p>4. Projekt «Medijacijom u školi protiv nasilja»</p> <p>5. Program «Edukacija o Europskoj Uniji»</p> <p>6. Projekt «Kvalitetna škola»</p> <p>7. Projekt "Samovrednovanje škola u funkciji unapređivanja kvalitete odgoja i obrazovanja"</p> <p>8. Projekt "Za sigurno i poticajno okruženje u školama"</p> <p>9. Projekt koji se realizira s Dječjim domom "TIĆ" Rijeka</p>		
---	--	--

## **PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017/2018.**

**RUJAN** 1. Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom, prijedlog jelovnika zdrave prehrane u planiranju školskih obroka.

2. Preuzimanje spiskova učenika po razredima, radi sređivanja kartoteke i planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke odgovarajućih cjepiva.

3. Komisijski pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK.

4. Savjetovanje Učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa.

5. Predavanje roditeljima prvih raz. na temu «Prilagodba na školu» što obuhvaća:

adaptacione probleme učenika

prehrana učenika

pravilan pristup radu i odmoru.

zarazne bolesti

cijepljenja

6. Cijepljenje učenika prvih razreda osnovne škole protiv difterije, tetanusa i

dječje paralize (Ana Di Te, IPV), ospica, zaušnjaka i crvenke (MOPARU)

**LISTOPAD** 1. Cijepljenje učenika šestih razreda osnovne škole protiv hepatitisa-B-I.doza.

2. Zdravstveni odgoj učenika šestih razreda, na temu „ Cijepljenje u zaštiti od spolno prenosivih bolesti.“

3. Preventivni program „ Moje snage i poteškoće „, sastoji se u provođenju probira za mentalno zdravlje učenika 7. razreda

**STUDENI** 1. Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa-B –II doza.

2. Sistematski pregled učenika osmih razreda.

3. Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

4. Predavanje na temu „ Profesionalna orijentacija učenika“

5. Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama učenja, za profesionalnu orijentaciju, uz profesionalno usmjeravanje učenika i roditelja.

- PROSINAC**
1. Nastavak sistematskih pregleda učenika osmih razreda.
  2. Nastavak cijepljenja učenika osmih razreda cjepivom Ana Di Te + IPV.
  3. Nastavak obrade učenika osmih razreda sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju uz profesionalno usmjerenje učenika i roditelja.

**SIJEČANJ** 1. Planiranje utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika za upis u školu šk.g.

2016/17

2. Ispitivanje sluha audiometrom učenika sedmih razreda.
3. Zdravstveni odgoj učenika sedmih razreda na temu „ Zaštita sluha“
4. Sastanci s učiteljima prvih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih poteškoća i uočavanje specifičnih zdravstvenih teškoća učenika prvih razreda.
5. Zdravstveni odgoj učenika I raz. „ Pravilno pranje zuba na modelu“

**VELJAČA** 1. Sistematski pregledi učenika petih razreda.

2. Rad u malim grupama na temu.»Fiziologija i higijena menstruacije« za djevojčice, te:»Zdrava prehrana i sport « za sve učenike petih razreda.
3. Predavanje učenicima petih razreda na temu.»Pubertet».
4. Sastanci s roditeljima petih razreda u svrhu utvrđivanja adaptacionih

poremećaja i uočavanje zdravstvenih poteškoća učenika, uz predavanje na temu, „Pubertet“

5. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.

6. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu:

»Zdrava prehrana.«, te radionice „Skrivene kalorije“

**OŽUJAK** 1. Probir poremećaja vida i vida na boje kod učenika trećih razreda.

2. Predavanje više medicinske sestre u trećem razredu na temu:

»Zdrava prehrana.«, te radionice „Skrivene kalorije“

3. Predavanja roditeljima osmih razreda : »Profesionalna orijentacija»

**TRAVANJ** 1. Sistematski pregledi za upis u prvi razred osnovne škole koji će se obavljati do kraja lipnja uz cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka.

2. Cijepljenje učenika šestih razreda trećom dozom protiv hepatitis-B, uz probir deformiteta kralježnice i mjerjenje tjelesne visine .

**SVIBANJ / LIPANJ SRPANJ**

Nastavak sistematskih pregleda za upis u prvi razred osnovne škole.

**SRPANJ** 1. Pregledi učenika za upis u srednju školu i na fakultet, uz izdavanje liječničke potvrde ili svjedodžbe.

**Tijekom cijele godine** obavljaju se sljedeće aktivnosti koje nisu pojedinačno navedene:

Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca i adolescenti, roditelji i učitelji tijekom školovanja.

Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika.

Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika.

Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti.

Zdravstveni odgoj.

Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja, učitelja:

Izdavanje liječničkih svjedodžbi

Pregled za učeničke domove

Pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Pregled za sportska natjecanja i drugo.

Nadležni školski liječnik je **Nataša Lentz**, spec. šk. med.

Viša medicinska sestra je Marina Jurišić.

Adresa školske ambulante je : Rijeka, Zametska ulica 63/a.

Telefon : 051/ 261 030.

Fax: 685 329

E mail : : skolska.zamet1@zzjzpgz.hr

Radno vrijeme : ponедјелjak, utorak, četvrtak i petak od 7 h – 15 h;

Pacijente primamo od 8 h – 13 h.

Radno vrijeme : srijeda od 14 h ---19 h. Savjetovalište otvorenih vrata radi srijedom.

## **PREVENTIVNI PROGRAM ZA SUZBIJANJE OVISNOSTI UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2017/2018.**

### **UVOD**

Osnovna škola je mjesto gdje se može sustavno provoditi rad na prevenciji ovisnosti ne samo kroz proces odgoja i obrazovanja već i kroz uključivanje velikog broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti. Škola nastoji slobodno vrijeme učenika osmisliti što kvalitetnije nudeći im različite oblike uključivanja u skupine i sekcije u školi. Isto tako, velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti.

Školsko područje škole "Srdoči" očituje se u nizu specifičnosti kao što su velika migraciona kretanja stanovnika, veliki broj podstanara, obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa i dr. koje direktno rezultiraju pojavom preddelikventnog i delikventnog ponašanja manje skupine učenika. Navedeni oblik ponašanja često je u korelaciji sa uporabom različitih sredstava ovisnosti. Rizični učenik je onaj učenik koji svojim radnim, obrazovnim, socijalnim i emocionalnim karakteristikama negativno odstupa od ponašanja prosječne populacije. U svezi pružanja pomoći rizičnoj skupini, škola poduzima odgovarajuće pedagoško-psihološko-socijalne mjere.

U okviru nastavnih predmeta prirode i društva u razrednoj nastavi, te prirode, biologije i kemije u predmetnoj nastavi postoje unaprijed određeni programski sadržaji koji tretiraju problematiku zdravog načina življenja.

Školski program prevencije ovisnosti namijenjen je edukaciji učenika, učitelja i roditelja. U istom će sudjelovati i vanjski suradnici, a sve u svezi promicanja zdravog načina života uz zadovoljavanje osnovnih psihičkih potreba kroz promicanje kvalitete u svakodnevnoj komunikaciji, razvijanjem komunikacijskih vještina.

### **CILJ**

Zdravo i zadovoljno dijete koje svoje potrebe zna zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja

Smanjiti interes mladih za uzimanjem sredstava ovisnosti

### **ZADACI**

Permanentni odgojno-obrazovni rad na promicanju zdravog načina življenja

Rad na razvijanju komunikacijskih vještina učenika, učitelja i roditelja

Rad na otkrivanju rizičnih faktora kod učenika i obitelji, te pružanje pomoći stručnjaka odgovarajuće specijalnosti

## PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA NA PROMICANJU ZDRAVOG NAČINA ŽIVLJENJA

### RAD S UČENICIMA

Sadržaji propisani nastavnim planom i programom u okviru nastavnih predmeta – prirode i društva u razrednoj nastavi te prirode i biologije u predmetnoj nastavi

Rad u izvannastavnim aktivnostima prema predviđenim programima rada

Satovi zajednice učenika

Organizacija kulturno-umjetničkih sadržaja

### 1.2.RAD S RODITELJIMA

Organizacija radionica za roditelje na zadatu temu

Individualni razgovori

### RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE

Rad Učiteljskog vijeća prema programu

Rad Razrednog vijeća prema programu

Radionica za učitelje na stručnu temu

Radionica za razrednike na stručnu temu

(psihologinja škole i vanjski suradnici)

# RAD NA OTKRIVANJU I POMOĆ U SUZBIJANJU RIZIČNIH FAKTORA ZDRAVOG I NESMETANOG RAZVOJA DJETETA U OBITELJI

## IDENTIFIKACIJA RIZIČNE POPULACIJE UČENIKA

### NA RAZINI ŠKOLE

- prikupljanje podataka od predškolskih ustanova
- snimanje odgojne situacije škole
- prikupljanje podataka o obiteljima (socijalnim i materijalnim uvjetima učenika)
- analiza uzroka neuspjeha učenika na sjednicama Učiteljskog vijeća

### NA RAZINI RAZREDA

- ispitivanje samopoštovanja
- ispitivanje intelektualnih sposobnosti
- analiza uzroka neuspjeha na razini Razrednog vijeća
- identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju

### NA RAZINI UČENIKA

- psihologiska obrada uočenih učenika (ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti i obiteljska anamneza)
- vođenje dosjea i povijesti slučaja sa nesistematskim i sistematskim opažanjem
- zdravstvena anamneza učenika (školski liječnik)
- uvid u obitelj (Centar za socijalni rad)
- pokretanje postupka pri Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika prema Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN br. 67/2014)

Član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika

#### NA RAZINI OBITELJI

savjetodavni razgovor s roditeljima

#### RAD S RIZIČNOM POPULACIJOM

#### NA RAZINI ŠKOLE

prigodne tematske izložbe

organizacija međusobne učeničke pomoći

#### NA RAZINI RAZREDA

satovi razredne zajednice na kojima se usvajaju vještine komunikacije, odlučivanja, razvijanje pozitivne slike o sebi

upoznavanje razrednika i Razrednog vijeća u svezi sa pristupom učenicima s rizičnim ponašanjem

#### NA RAZINI OBITELJI I UČENIKA

savjetodavni individualni rad s učenikom i roditeljem

redovno informiranje roditelja u svezi ponašanja učenika

rad s malim skupinama "neuspješnih učenika"

#### IZVAN ŠKOLE

upućivanje učenika u odgovarajuće izvanškolske ustanove

suradnja s Centrom za socijalni rad

upućivanje učenika na Odjelu sukladno Rješenjima Ureda državne uprave – učenici s posebnim razvojnim potrebama

suradnja s djelatnicima Doma za odgoj djece i mlađih

**PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**  
**TJEDNO ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Vidi prilog na kraju dokumenta

## **PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA**

Na početku školske 2017/2018. godine u školi su zaposlene dva pripravnika. To su:

<b>Redni broj</b>	<b>ime i prezime pripravnika</b>	<b>predmet koji prijavljuje</b>	<b>mentor</b>	<b>početak stažiranja</b>	<b>kraj stažiranja</b>
1	Marina Juko	Vjeronauk (nije u našoj školi, samo mentor)	Margareta Jagatić	4.9.2017	4.10.2018
3	Sara Grujić	tajnik	Dunja Arbani - Roberta zamjena	17.2.2017	17.2.2018
4	Anja Skorup	RN	Ana Baretić	17.2.2017	17.2.2018
5	Anita Pešut	knjižničar	Nensi Čargonja Košuta	17.2.2017	17.2.2018
6	Renata Oliverić	RN	Tatjana Barić	17.2.2017	17.2.2018
7	Eda Kušen	povijest	Vesna Slaviček	22.12.2016	22.12.2017
8	Marija Mrkobrada	njemački jezik	Dubravka Poljak	27.9.2017	27.9.2018
9	Jelena Radoš	RN	Đurđa Trbović	27.9.2017	27.9.2018
10	Alen Milosavljević	povijest	Saša Jereminov	27.9.2017	27.9.2018

Sukladno predviđenim obavezama, škola prijavljuje djelatnice i sprovodi proceduru pripravničkog staža za navedene profesorice. Koordinatorica rada sa pripravnicima je pedagoginja škole Aleksandra Smolić.

## **PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

---

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Sati tjedno
Radno vrijeme			
Dunja Arbani 7,00 - 15,00	dipl. pravnik	tajnik	40
Loredana Anić - 15,00	ekon. tehničar	računovođa	40
Mirjana Nakić	"	blagajnik	40
			7,00 - 15,00
Mira Bandić	ekon.tehničar	servirka	40
Senka Knežević	ekon.tehničar	"	40
Vedran Ružička – 14,00	KV kuhar	kuhar	40
			6,00
Milan Kevrić	KV	majstor	40
Zvonimir Hrmic	KV	majstor	40
			7,00 - 15,00
Kata Abramović	NKV	spremačica	40
Slavica Abramović "	"	"	"
Senka Marinčić "	"	"	"
Ana Šaić "	"	"	"
Ana Miljanić			

Medhija Bećirević

"

"

"

"

Dijana Babić

---

## PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Obaveza stručnog usavršavanja imanentna je svakom tko radi u obrazovanju. Nastavnici OŠ „Srdoč“ stručno se usavršavaju kroz razne modalitete od ponude stručnih tema na aktivima i Učiteljskim vijećima do županijskih stručnih vijeća ili nacionalnih kongresa. Kao škola ušli smo u novi ciklus Carnetovih ICT edukacija s ponuđena tri modula koje nismo prošli. Nastavnici se redovito upućuju na etta.edu servis koji koriste prilikom prijava na stručne skupove.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Plan stručnog usavršavanja	Predviđeni troškovi
1.	Đurđa Trbović	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
2.	Jadranka Cvetkovska	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
3.	Tanja Pučić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
4.	Tanja Barić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
5.	Ana Baretić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
6.	Petra Vraneković	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Jednokratne autobusne kartice
7.	Gordana Vukić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
8.	Dajna Bakotić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	50kn
9.	Doris Šarlija	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
10.	Vedrana Stanić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
11.	Mirjana Perušić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	Autobusne kartice
12.	Jadranka Kolarić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	

13	Irina Jakačić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
14	Suzana Sučić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća	
15	Vesna Antić	Uč. RN	Županijska stručna vijeća  Seminari udruge Žmergo	50kn
16	Marija Jurin	Uč. RN	Županijska stručna vijeća  Seminari udruge Žmergo  Edukacija za eko koordinatora	50kn  Troškovi puta, dnevnice, noćenje

**NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA**

VODITELJ: Vesna Antić

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠK. GODINU 2016/2017.**

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Zaduženja učitelja, radni prostor, smjene	IX	Ravnatelj
- Pripreme tema za roditeljske sastanke	XI	Pedagog,
Psiholog		
- Županijski priručnik iz PID-a za 3. razred i naše sudjelovanje u izradi ne temu: "Biljke i životinje našeg kraja"	Tijekom godine	Učitelji RN, prirode i biologije
- Analiza uspjeha na polugodištu	XII.	Pedagog
- Dramske tehnike u nastavi lektire	IV.	D. Aračić
- Stručna tema	II	Psiholog
- Stručna tema: "Epilepsija"	III	Liječnik šk. medicine
- Kulturna i javna djelatnost u odjelima od 1. do 4. razreda	IV	Ravnatelj, učitelji
- Analiza uspjeha učenika u odjelima, pohvale, kazne	VI	Stručna služba, učitelji

**NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA PRVI RAZRED**

VODITELJ: D. Bakotić

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2016/2017.GODINU**

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Prvi dani u prvom razredu	IX	Učitelji i str.služba
- Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima, savjetovanjima	IX-VI	po programu
- Analiza plana i programa (godišnja)	IX-VI	učitelji
- Planiranje i programiranje rada ( tjedno i mjesечно)	IX -VI	Po dogovoru
- Pripreme tema za roditeljski sastanak	X	Učitelji
- Izbor tema za roditeljske sastanke	XI	Pedagog, psiholog
- Dodatni rad iz matematike i hrvatskog j.	XI	Učitelji
- Dogovor o realizaciji nastavnog plana i programa po razredima	2 X mjesечно	Učitelji
- Sadržaji praćenja, provjeravanja i vrednovanja u TZK	X - VI	nastavnici TZK
- Analiza uspjeha na polugodištu i na kraju šk.godine	XII i VI	Pedagog
- Ispit brzine čitanja i uspoređivanje rezultata	VI	Učitelji
- Realizacija plana i programa prvog razreda	XII i VI	Učitelji
- Vanučionička nastava	X,III i VI	Učitelji

#### EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

##### Nastavni predmet

- Opći i regionalni stručni aktivni
- Savjetovanja i seminari
- Realizacija istih odvijat će se prema planu i programu Ministarstva prosvjete i športa

#### NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA DRUGOG RAZREDA

VODITELJ: I. Jakačić

#### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2016/2017..GODINU

---

Sadržaj rada

Mjesec

Nositelji

- Promjene u Planu i programu za II. razred	IX	Po dogovoru
- Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	IX	"
- Pripreme tema za roditeljski sastanak	XI	"
- Programiranje i planiranje nastavnih sadržaja tijekom godine ( 2 puta mjesečno)	IX do VI	"
- Izbor tema za roditeljske sastanke	X	"
- Dodatni rad iz matematike i hrvatskog	XI	"
- Analiza uspjeha na polugodištu te na kraju godine	XII i VI	Pedagog
- Vanučionička nastava	IX - VI	Po dogovoru
- Realizacija plana i programa drugog razreda s posebnim osvrtom na poteškoće u radu (izvješće učitelja)	VI	
- Dogovor za izlete i ekskurzije	V - VI	Po dogovoru

#### EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBLICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Prisustvovanje oblicima stručnog usavršavanja na aktivima i seminarima

#### **NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA TREĆEG RAZREDA**

VODITELJ: V. Antić

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2016/2017..GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Novi nastavni plan i program IX Po dogovoru

- Godišnje planiranje i programiranje nastavnih sadržaja	IX	"
- Pripremanje tema za roditeljske sastanke		
- Analiza uspjeha učenika na polugodištu	XII	Po dogovoru
- Problematika glazbene i likovne kulture za 3. razred	II	G.Srdoč
- Vanuučionička nastava-škola u prirodi	III	Učitelji
- Dogovor o realizaciji nastavnog plana i programa u razredu	2. puta mj.	"
- Cjelodnevne ekskurzije	V	Po dogovoru
- Realizacija plana i programa 3. razreda s osvrtom na eventualne poteškoće (izvješće)	VI	"
- Učenje stranog jezika	VI	Učitelji, Uprava
- Dogovor za izlete i ekskurzije	V - VI	Po dogovoru

#### EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OB LICIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Realizacija programa usavršavanja izvan škole odvijat će se u skladu s planom i programom  
Ministarstva prosvjete i športa

#### NAZIV AKTIVA: RAZREDNA NASTAVA ČETVRTOG RAZREDA

VODITELJ: P. Vraneković

#### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKU 2016/2017.. GODINU

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelj
--------------	--------	----------

- Novi plan i program		
- Usklađivanje sa šk. kalendarom	IX	Po dogovoru
- Dogovor o godišnjem planiranju i programiranju rada	IX	"
- Planiranje i programiranje rada za 10. mjesec obzirom		
na specifične uvjete rada	X	"
- Analiza dodatnog rada	XI	"
- Analiza uspjeha učenika na plugodištu	XII	"
- Vanuučionička nastava - škola u prirodi	III	Učitelji
- Humanitarne akcije	I	Po dogovoru
- Nastava hrvatskog jezika	II	Voditelj aktiva HJ
- Zdravstvena i socijalna zaštita	III	Šk. liječnica
- Cjelodnevne ekskurzije	V	Po dogovoru
- Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	VI	"
- Prijelaz učenika iz IV. u V. razred	VI	Učitelji, pedagog,
- dogovor o terminima i sadržajima roditeljskih sastanaka		
- odabir godišnjih ispita		
- razrada izvedbenih planova po mjesecima		

#### EVIDENCIJA O PRISUSTVOVANJU OBЛИCIMA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Opći i regionalni stručni aktivni

Savjetovanja i seminar

#### **PROGRAM RADA AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA ZA ŠKOLSKU 2016/2017.GODINU**

VODITELJ: A. Babić

Sadržaj rada	Mjesec
- Izrada plana i programa stručnog aktiva hrvatskog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada u nastavi hrvatskog jezika - novi program - udžbenici	IX

- Izrada plana i programa rada za izbornu nastavu HJ	IX
- Izrada plana i programa rada za slobodne aktivnosti (literarna, novinarska, scensko-recitatorska, čakavska)	IX
- Analiza kataloga znanja	IX
- Medijska kultura u novom programu od V-VIII razreda	IX
- Izborna nastava u nastavi hrvatskog jezika	IX
- Stručna tema: Korelacija u nastavi književnosti od V.-VIII.raz.	XI
- Stručna tema: Domaća zadaća	XI
- Stručna tema: Pismeno izražavanje u nastavi	II
- " : Ocjenjivanje u nastavi hrvatskog jezika	V

---

## **PROGRAM RADA AKTIVA STRANOG JEZIKA U ŠKOLSKOJ 2016/2017.GODINI**

VODITELJ: Nina Jerković

Sadržaj rada	Mjesec
- Izrada plana i programa stručnog aktiva engleskog i njemačkog jezika	IX
- Izrada plana i programa rada u nastavi engleskog i njemačkog jezika	IX

- Izrada plana i programa rada za izbornu nastavu engleskog i njemačkog jezika - udžbenici i radni materijal	IX
- Analiza Kataloga znanja	IX
- Izborna nastava	IX
- Stručna tema: Samostalnost učenika u učenju stranog jezika	II
- Stručna tema: Uloga gramatike u nastavi stranog jezika	V

---

Pripomena: Program je izrađen prema dogovoru na Aktivu stranog jezika u rujnu 2015.

## **PROGRAM RADA AKTIVA FIZIKA - MATEMATIKA U ŠKOLSKOJ 2016/2017. GODINI**

VODITELJ: L. Čiković

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
--------------	--------	-----------

- Svaki nastavnik biti će nositelj teme iz programa svog individualnog usavršavanja IX.-VI. Svi učitelji
- Planiranje rada za tekuću školsku godinu IX. L.Čiković
- Zajednički dogovor za dodatne nastavne materijale IX. N. Lučić

- Dogovor za ispit na zadacima objektivnog tipa	IX	“
- Izvješća i analize primjene stručnih tema sa općinskih aktivova i savjetovanja	X.-V.	Po dogovoru
- Natjecanja učenika u znanju iz matematike (školska)	V.	Voditelj komisije
- Analiza rezultata općinskog natjecanja "Nauka mladima"	IV.	Svi učitelji
- Izborna nastava	X.	Po dogovoru

## **PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJA-PRIRODA-KEMIJA U ŠKOLSKOJ 2016/2017. GODINI**

VODITELJ: Zeko Dragan

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
- Zaduženja učitelja na početku školske godine	IX.	Ravnatelj
- Uređenje škole, okoliša, zelenila	Tijekom godine	Prijić
- Općinske akcije u svezi s mladim čuvarima prirode	X.	Zeko
- Dvije stručne teme po izboru učitelja članova Aktiva u okviru programa stručnog usavršavanja	I.-VI.	Svi članovi
- Pripreme za Općinsko natjecanje "Nauka mladima" iz biologije i kemije	IV. – V.	Zeko
- Mladi čuvari čovjekova okoliša – akcija	I. – II.	“

## **PROGRAM RADA AKTIVA ZEMLJOPISA – POVIJESTI ZA ŠKOLSKU 2016/2017. GODINU**

VODITELJ: Fućak Andrea

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
zaduženja učitelja na početku šk.godine, raspodjela rada, satnica, prostor za rad	IX	svi članovi ravnatelj
novi nastavni program-udžbenici	IX	po dogovoru
analiza nastavnih sredstava i pomagala, nabavka		

novih i racionalizacija korištenja	IX – X	svi članovi
izmjene i dopune programa povjesti po razredima	IX – X	“
izrada novih nastavnih sredstava	XI – III	član
organizacija posjeta muzejima	IX – X	Slaviček
		član
		Jereminov

dogовори у свези конципирања задатака објективног		
типа – тестови, критериј оцјенивanja, вредновање	I – V	чланови
двеје стручне теме из програма индивидуалног		
усавршавања	I – V	чланови
организација и презентација рада, радова и изборне		
наставе за крај школске године	V	svi članovi

---

**PROGRAM RADA AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE ZA ŠK.  
2016/2017.GODINU**

VODITELJ: Ivana Turkalj

Sadržaj rada	Mjesec	Nositelji
dogovor o zaduženjima, satnica na početku šk.		

godine, redovna nastava, slobodne aktivnosti	IX	ravnatelj
		svi članovi
rješavanje problematike učenika sa zdravstvenim smetnjama, dogovor u školskom dispanzeru s lijećnicom šk.medicine	IX	"
- Problematika ocjenjivanja učenika iz TZK uređenje prostora za rad, nastavna sredstva i pomagala, analiza i nabavka	III	pedagog
stručna tema iz programa individualnog str.usavršavanja analiza programa za natjecanja po vrstama	IX – XI	svi članovi
organizacija rekreativnih izleta za učenike u zimskom i proljetnom vremenu	XII – IV	po dogovoru
suradnja aktiva sa aktivom za razrednu nastavu (prijez učenika u peti razred)	IV – V	Turkalj, Vladilo
	I – V	svi članovi
	V	svi članovi

## **PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE ZA ŠK. 2016/2017.GODINU**

**VODITELJ:** Alčeо Spetić

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
--------------	--------	-----------

dogovor na početku školske godine ,

zaduženja, uvjeti za rad	IX	ravnatelj
realizacija plana i programa u okviru slobodnih aktivnosti, izborne nastave	XII	Spetić, Fjorović
dogovor organizacije općinskih natjecanja		
iz tehničke kulture	IV-V	Spetić, Fjorović
dvije stručne teme iz programa		
individualnog stručnog usavršavanja	X-VI	Spetić, Fjorović

---

## **PROGRAM RADA AKTIVA INFORMATIKE ZA ŠK. 2016/2017. GODINU**

VODITELJ: Odorčić Violeta

---

Sadržaj rada	mjesec	nositelji
dogovor na početku školske godine ,		
zaduženja, uvjeti za rad	IX	ravnatelj
Plan i program u okviru		
slobodnih aktivnosti, izborne nastave	X	Odorčić
dogovor organizacije općinskih natjecanja		
iz informatike	XII	Odorčić
dvije stručne teme iz programa		
individualnog stručnog usavršavanja	I-VI	Odorčić

**PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA  
UPRAVLJANJA**

**PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

---

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
--------	--------------	-----------

---

VIII.	- Pravilnik o kalendaru rada škole za šk. 2016/2017. godinu - Razredništvo - Raspored popravnih ispita - Upisi u I. razred - Raspored stručnih aktiva - Upute o nastavi vjeronauka - Radne obveze učitelja, stručnih suradnika i voditelja smjene - Formiranje komisija za popravne ispite - Izvannastavne aktivnosti - Smjene, zaduženja, prostor - Izvješće i rezultati popravnih ispita - godišnje izvješće o radu škole – pedagog	Ravnatelj “ Pedagog Psiholog Pedagog Ravnatelj " Pedagog
-------	--	---

---

IX .	- Prijem prvih razreda - Programiranje rada - Program rada škole u svim elementima - Program prevencije ovisnosti za šk. 2016/2017. godinu - Učenici s teškoćama u razvoju – prilagođeni programi - Projekt «Trening životnih vještina»	Psiholog Ravnatelj Ravnatelj Pedagog Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog Psiholog
------	--	---

	- Stručna tema	Pedagog
	- izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa škole -	Pedagog
X.	- Promjene u organizaciji rada utvrđene na početku šk.god. pedagog	Ravnatelj Psiholog i/ili
	- Stručna tema	
	- Prijelaz učenika iz razredne u predmetnu nastavu - osvrt na učenike sa drugačijim potrebama od ostalih	Psiholog
	- Verifikacija prilagođenih nastavnih programa	“
	- Razne informacije	Pedagog
	- Kurikulum zdravstvenog i građanskog odgoja-	Pedagog
XI.	- Stručna tema	Psiholog i/ili pedagog
	- Prijedlog mjera za unaprjeđivanje rada	Ravnatelj
		Pedagog
		Psiholog
	- Razne informacije	Pedagog
		Psiholog
XII.	- Odgojna problematika učenika	Str.služba
	- Informacije	“
	- Uspjeh na polugodištu za učenike od 1. do 8. razreda	“
I.	- Stručna tema	Vanjski suradnik - Psiholog i/ili pedagog
	- Ostale informacije	Ravnatelj
II.	- Razne informacije	Ravnatelj

- 
- Analiza uspjeha učenika na polugodištu Pedagog
- 

III. - Stručna tema Psiholog i/ili pedagog

- Razne informacije Ravnatelj

- Tema za roditeljske sastanke Pedagog

---

IV. - Ostale informacije Ravnatelj

- Stručna tema pedagog

Psiholog i/ili

pedagog

---

V. - Informacije u svezi upisa djece u prvi razred Psiholog

Pedagog

- Informacije u svezi profesionalnog informiranja “

učenika osmih razreda Pedagog

- Ostale informacije Ravnatelj

---

VI. - Završetak nastave u šk. 2016/2017..godini Ravnatelj

- Uspjeh učenika na kraju školske godine Pedagog

Psiholog

- Učenici s teškoćama u razvoju Psiholog

- Zaduženja i rad u idućoj šk. godini Ravnatelj

- Popravni ispiti Pedagog

- Ekskurzije za kraj školske godine Ravnatelj

---

## **PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

Opće pripomene:

Razredno vijeće raditi će na sjednicama. Tijekom godine planira se održati PET redovnih sjednica, prema potrebi razrednik će sazivati i izvanredne sjednice o čemu će se dogоворити sa članovima Razrednog vijeća.

Planom se predviđaju samo oni sadržaji koji traže dogovorenog ponašanje članova Razrednog vijeća.

Ostali sadržaji, koji se će javiti u tijeku rada i koji se sada ne mogu predvidjeti, postati će također predmet rasprave na redovitim sjednicama RV.

Sadržaj sjednice Razrednog vijeća:

**RUJAN**

prva SJEDNICA:

Dogovor o načinu planiranja nastavnog gradiva

Utvrđivanje rokova unošenja programa rada u Dnevnik odjela

Dogovor o sadržaju plana rada razrednog vijeća, plana razrednika i plana suradnje s roditeljima

Veličina odjela, novi učenici

Učenici s većim teškoćama u razvoju – izrada prilagođenih programa u suradnji s psihologom I defektologom određene specijalnosti

**LISTOPAD - STUDENI**

druga SJEDNICA

Izvješće razrednika o izvršenju dogovorenog programiranja nastavnog gradiva

Rasprava i donošenje planova rada

Prijedlog učenika za organizaciju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te organizacija dodatne i dopunske nastave

Dogovor o radu razredne zajednice

**PROSINAC**

3 SJEDNICA

Izvješće o izvršenju programa rada

Dogovor o načinu provjere učeničkog rada

Informacija razrednika o slučajevima učenika koji zahtjevaju poseban tretman

-Analiza stvaranja programa, dodatnog i dopunskog rada, zalaganja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

## TRAVANJ

### 4 SJEDNICA

Dogovor o načinu i vremenu provjeravanja učeničkog znanja

Dogovor o zajedničkom sastanku sa roditeljima

Informacija razrednika o slučajevima učenika koji zahtjevaju poseban tretman

Analiza stvaranja programa nastave, dodatnog i dopunskog rada, zalaganja učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima

## LIPANJ

### 5 SJEDNICA

Utvrđivanje konačnog uspjeha učenika iz pojedinih predmeta

Utvrđivanje opisne ocjene vladanja i ponašanja

Odluka o pohvalama, nagradama i kaznama

Rasprava o izvješću razrednika na kraju školske godine, o radu razrednika i Razrednog vijeća

Sastanak razredne zajednice: utvrđivanje pedagoških mjera i vladanja učenika

## **PLAN RADA RAZREDNIKA - PO GRUPACIJAMA POSLOVA**

### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Sređivanje razrednog imenika i dnevnika

Analiza izostanka kroz šk. godinu

Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofizičkim napredkom i socijalnim razvitkom učenika. Sređivanje administrativnih poslova na kraju polugodišta.

### RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA

Prava, obaveze i dužnosti učenika

Upoznavanje učenika s obavezama, pravima i dužnostima

Upoznavanje i objašnjavanje pravilnika o ponašanju u školi

Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te praćenje njihova napredovanja

Rad razrednika na uključivanju razreda u međurazredna natjecanja u školi

Rad na poboljšanju uspjeha razreda

Pratiti uspjeh svih učenika u učenju, ponašanju i vannastavnim aktivnostima

Podnošenje analize i izvještaja na sjednicama RV, Učiteljskog vijeća te stručnim aktivima

Analiza učenja kod kuće i upućivanje učenika u tehnike kako treba učiti

Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u savladavanju nastavnog gradiva, poteškoće na planu ponašanja

Pretplata učenika na tisak

Organizacija izleta ( poludnevni, jednodnevni i višednevni)

Organizacija pomoći slabijim učenicima

Unapređivanje odgojnog rada

Organizirati i uključivati učenike u proslave prigodnih praznika

Odlazak i organizacija kino-predstava, kazališnih, izložbi, muzeja i dr.

Organiziranje i sudjelovanje učenika u društveno-korisnom radu

Organiziranje i uključivanje učenika u akcije sakupljanja sekundarnih sirovina, humanitarne akcije

## ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Rad na uključivanju i evidenciji prehrane učenika u školskoj kuhinji

Razgovor i upućivanje učenika u potrebu i način održavanja osobne higijene i higijene učenja

Rad na popularizaciji i uključivanju učenika u organizirane rekreativne aktivnosti-športske, u školi i izvan škole

Organizacija i briga o mikro pauzama tijekom radnog dana (između pojedinih sati)

Organizacija odlaska na sistematske i druge organizirane liječničke pregledе i pretrage, te suradnja s roditeljima u smislu zdravstvene zaštite učenika

Upućivanje učenika u pravilno držanje tijela prilikom čitanja i pisanja

## RAD NA PROFESIONALNOJ ORIJENTACIJI

Rad razrednika osmih razreda po planu i programu za učenike osmog razreda

Informacije, izrada panoa

## ORGANIZACIJA KULTURNO-ZABAVNOG ŽIVOTA

Briga oko urednog posuđivanja knjiga u školskoj biblioteci, sugestije učenicima za učlanjenje u gradsku i druge biblioteke

Posjete kinu, kazalištu, vodeći računa o uzrastu

Sudjelovanje učenika u prigodnim proslavama u školi i izvan škole

## RAD S RODITELJIMA

Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje dokumentacije o toj suradnji

Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje dokumentacije o toj suradnji

Pripremanje tema za roditeljske sastanke u suradnji s psihologom i pedagogom škole

Rad s grupama roditelja

Informirati roditelje o problemima u razredu, uspjehu razreda i situaciji u školi

Izbor razrednog rukovodstva

Uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad odjela i škole

## SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA

Suradnja s razrednim vijećem

Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izvješća na sjednicama, te prijedlog mjera i akcija

Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju polugodišta

Izvješće razrednika Razrednom vjeću o stanju u razrednom odjelu

Kontinuirana suradnja sa svim članovima razrednog vijeća

Suradnja s drugim članovima u školi

Suradnja razrednika s Upravom škole

Suradnja razrednika sa stručnom službom

Suradnja razrednika s voditeljima Aktiva

Suradnja u timu prilikom provedbe projekata

Suradnja izvan škole

Suradnja razrednika s Zavodom za mentalno zdravlje

Suradnja sa školskim dispanzerom

Suradnja s Centrom za odgoj

Suradnja s Društvom "Naša djeca"

## **PLAN RADA RAZREDNIKA - PO MJESECIMA**

Opće napomene:

Plan je sastavljen temeljem podataka izvedbenog programa škole

Planom su obuhvaćeni samo oni sadržaji koji se ne mogu predvidjeti i koji se ponavljaju u organizaciji i vođenju odjela

Pojedine sadržaje ovog plana precizirat će razrednik na početku ili tijekom mjeseca zavisnosti od procjene odgojne situacije u odjelu

O planu razrednika raspravljat će Razredno vijeće i roditelji

Plan razrednika služi kao osnova za planiranje rada Razrednog vijeća i suradnje s roditeljima

Oblici i sadržaj rada

### **RUJAN**

Formirati odjele: primiti i rasporediti učenike, upoznati ih s obvezama i kućnim redom

Ustrojiti dnevnik rada i imenik učenika

Pripremiti sjednicu RV, utvrditi rokove programiranja i dogovoriti se o načinu izrade planova rada

Pripremiti sastanak roditelja: formirati zajednicu doma i škole, upoznati roditelje s obvezama njihove djece te mogućnostima i potrebom suradnje

Po potrebi razgovarati s pedagogom, psihologom

Pripremiti planove rada

Formirati razrednu zajednicu i izabratи rukovodstvo odjela

Analiza plana i programa sata razredne zajednice, dogovor o radu i obvezama učenika iz tog programa rada

## LISTOPAD

Uspostaviti imenik učenika i unijeti promjene u Matičnu knjigu i e-maticu

Pripremiti sjednicu Razrednog vijeća, predložiti plana rada Vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima, dati pregled planiranja nastavnog rada, predložiti učenike za dodatnu i dopunska nastavu te slobodne aktivnosti

Pripremiti sastanak roditelja i upoznati ih sa planovima školskog rada

Organizirati (održati) predavanja za roditelje na temu odgoja i samostalnosti kod učenika

Posjetiti obitelji učenika po potrebi

Organizirati kolektivni liječnički pregled

## STUDENI

Organizirati sastanak RZ

Organizirati i provesti sociometrijsko ispitivanje

Pozvati roditelje učenika kod kojih su zapažene smetnje, na razgovor i konzultacije s psihologom i pedagogom

Pripremiti predavanje za roditelje na temu osobitosti odgojnog utjecaja obitelji

Uputiti učenike kako će učiti

Organizirati zajednički posjet kazalištu ili predstavu u školi

Humanitarne akcije u školi

## PROSINAC

Pripremiti i održati sjednicu RV na kojoj treba analizirati provođenje nastavnog programa i dogоворити se o načinu provjeravanja znanja

Održati predavanja za roditelje na temu formiranja radnih navika djeteta

Pripremiti zajedničku svečanost proslave Dana djeće radosti - pred Božić - proslava Božića

Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju

Pojedinačno razgovarati s učenicima koji zaostaju. Po potrebi uputit ih na ispitivanje

Pripremiti sjednicu RV i raspraviti o uspjehu učenik

Dogovoriti se s razrednom zajednicom o pohvalama, nagradama i kaznama učenika

Pripremiti izvješća o radu odjela razrednog vijeća na kraju polugodišta

Uvesti podatke o uspjehu u predviđen oblik izvješća za roditelje

Pripremiti i održati roditeljski sastanak i informirati o uočenim problemima o radu učenika

Uputiti učenike kako iskoristiti zimske praznike

Dogovor o zimovanju učenika

## SIJEČANJ

Sastanak razredne zajednice

Razgovor s učenicima o provedenim zimskim praznicima i dogovor o novim obavezama

## VELJAČA

Pripremiti i održati predavanje za roditelje da bi se upoznali kako ocjenjujemo učenike

Pozvati na razgovor roditelje učenika koji su imali izrazito slabe rezultate

Organizirati natjecanje među učenicima na temu : tko je najmanje zaboravio gradivo iz matematike

## OŽUJAK

Pojedinačno razgovarati sa članovima RV o učenicima

Pripremiti i održati sjednicu RV i dogovoriti se o tehnički kontrole učeničkog rada, upoznativijeće sa stanjem učenika koji zaostaju

Organizirati zajednički sastanak roditelja i nastavnika po potrebi

Pozvati roditelje učenika koji imaju probleme u ponašanju na dogovor o zajedničkom postupanju

Posjeta obitelji učenika po potrebi

Organizirati primanje za majke povodom Dana žena uz prigodni program

## TRAVANJ

Pripremiti i održati roditeljski sastanak i informirati o uočenim problemima u radu učenika

Izlet s učenicima u prirodu: proslava Uskrsa

Organizacija športskih natjecanja u prirodi - dogovor sa športskim učeničkim društvom

Organizacija predavanja za roditelje na temu slobodnog vremena učenika

Pozvati na razgovor roditelje učenika koji pokazuju slab uspjeh, dogovoriti se o poticajnim mjerama i pružanju pomoći

Posjetiti obitelji učenika koji imaju smetnje u napredovanju po potrebi

## SVIBANJ

Pripremiti i održati sjednicu RV i na njoj analizirati izglede učenika za konačan uspjeh s posebnim osvrtom na neuspješne učenike

Održati sastanak roditelja i informirati ih o zaključcima RV

Pozvati na posebnu konzultaciju roditelje neuspješnih učenika

Posjeti obitelji nekolicine učenika-prema ocjeni rezultata razgovora s roditeljima

Organizirati akciju učenika na uređenju školskog okoliša

Analizirati s učenicima njihovo ponašanje u cjelini i upoznati ih sa izgledima za konačan uspjeh

Organizirati zajednički izlet u prirodu

Realizacija učeničke ekskurzije

## LIPANJ

Pripremiti završnu sjednicu RV i na njoj utvrditi konačan uspjeh u učenju i **vladanju**

Donijeti odluku o pohvalama, nagradama i kaznama

Dogovoriti se o organizaciji popravnih ispita

Pripremiti izvješće na kraju šk. godine o radu odjela i RV

Održati roditeljski sastanak i na njemu dati pregled uspjeha i ocjenu zajedničke suradnje

Organizirati zajedničku svečanost pogodom završetka šk. godine

Ispuniti i podjeliti svjedodžbe (**ažurirati baze učenika i e-maticu**)

Sastanak zajednice učenika i proslava u odjelu

**SRPANJ**

Srediti cijelu razrednu administraciju i predati je na pohranu u tajništvo škole

## **PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

---

Mjesec	Sadržaj rada	Nosioci
X.	1. Izvješće o radu u šk. 2015./2016. godini 1.1. Pedagoška problematika 1.2. Kadrovska problematika 1.3. Organizacija rada	Predsjednik Pedagog Tajnik Ravnatelj
	2. Usvajanje plana i programa rada za šk. 2016/2017.	Ravnatelj
I.	3. Uređenje okoliša škole	"
	4. Informiranje o godišnjem Planu i programu škole te kurikulumu škole - Pedagog	
	1. Uspjeh učenika na polugodištu	Psiholog Pedagog
	2. Informiranje o aktivnostima u narednom razdoblju	Tajnik
	3. Usvajanje programa uređenja okoliša	Ravnatelj
V.	1. Zdravstveno prosvjećivanje roditelja (predavanje)	Šk. liječnik
	2. Informacije	Tajnik
VI.	1. Izvješće o uspjehu učenika na kraju šk. godine 1.1. Pedagoška problematika 1.2. Izvješće o radu Predsjednika - čl. školskog odbora	Predsjednik, Psiholog, pedagog Pedagog Predsjednik
	1. Prijedlog plana aktivnosti Vijeća roditelja i škole za šk. 2016/2017. godinu	Predsjednik

## Predstavnici u Vijeću roditelja:

Raz.	Razrednik	Ime i prezime roditelja	Adresa stanovanja	Telefon	mobil
1a	Đ.Trbović	Pavlić Sandra	Markovići 20/5		091 213 43 60
1b	D.Bakotić	Đukić Robert	Bartola Kašića 20		095 913 86 73
1c	T.Pučić	Davor Troskot			
1d	V.Stanić	Stražić Danijela	Škarpa 5		
2a	T. Barić	Dunat Lana	Dražička 27		095 555 88 74
2b	Irina Jakačić	Mlinar Dolores			
2c	J.Cvetkovska	Stipica Baškarad	Gustava Krkleca 2	624-045	099 310 3553
2d	S.Sučić	Mirja Guščić			
3a	V.Antić	Gordana Mačešić	Rešetari 26		091 430 24 38
3b	G.Vukić	Darija Lušić	Srdoči 58	624 331	091 553 1236
3c	D.Šarlja	Julijana Brlavac	Baćići 6	687-675	091 565 1309
3d	M.Jurin	Sabina Lenac Juranić	Tići 40	648 588	098 227 953
4a	J.Žic	Tina Milanović	Trampov breg 43e,	682-690	098 164 68 09
4b	A.Baretić	Sandra Repeša	Tina Ujevića 33		099 749 39 11
4c	J.Kolarić	Nikola Ivošević	Kurirski put 14	626 626	091 648 23 13
4d	P.Vraneković	Karmen Marinović	Ante Modrušana 7	625-850	091 796 7848
5a	G.Srdoč	S. Ševo Zenzerović	Srdoči 65	628-617	095 858 18 79
5b	J.Žic	Bobanović Gordana	Murini 17	224	098 38 8178
5c	L.Ćiković	Singlida Prpić			
6a	D.Kovačić	Nataša Maričić	Srdoči 3	624-620	091 513 77 33
6b	A.Babić	Ivan Šimmatović	Slavka Hrvatina 5	637-511	091 150 29 70
6c	A.Fućak	Ljubica Probojčević	Marije Grbac 41	637-530	095 501 62 87
7a	K.Spetić	Jelena Fajdetić	Milice Jandrić	644-108	0917609168
7b	D.Aračić	Anamarija Maričić	Srdoči 3	624-909	0981686128
7c	Z.Vidaković	Ljubica Jambrušić	Blažićeve 11		

7d	I.Dužević	Antonija Kožul	Tina Ujevića 43	494 341	091 549 5313
8a	N.Lučić	Nikolina Bašković	D.Tadijanovića 9	624-670	091 443 2561
8b	S.Jereminov	Luisa Božičević	Kurirske put 24	625-222	091 250 02 95
8c	V.Odorčić	Juroš Antonija	Gustava Krkleca 8	624-716	099-2169462
8d	D.Jereminov	Tamara Grbac Ažić	Selinari 3	639 280	091 790 32 18

Roditelji koji su prestali biti članovi Vijeća roditelja

8a	G. Srdoč	Snježana Petrović	Put Srdočen 60	625-214	098 935 63 77
8b	K.Spetić	Ljiljana Vučelić	Bartola Kašića 20	643050	091 593 59 56
8c	L.Ćiković	Gordana Stanojević	Mate Lovraka 14	625 475	091 646 22 11
8d	N.Jerković	Suzana Jeremić	J. Mohorića 18	634-066	091 720 61 94

Predsjednica Vijeća roditelja

7b	D.Aračić Šebelja	Radošević Antonija	Srdoči 60	626-365	099 838 84 82
----	------------------	--------------------	-----------	---------	---------------

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor poslove iz svog djelokruga rada obavlja u svezi s odredbama Statuta OŠ "Srdoči".

Odbor radi skupno i donosi odluke na sjednicama. Predsjednik školskog odbora priprema, poziva te vodi sjednice školskog odbora. Na sjednicama razmatrati će se tekuća problematika tijekom šk. 2016/2017. godine, te drugi sadržaji koji proizlaze iz djelokruga utvrđenog Statutom koje nije moguće vremenski razgraničiti i utvrditi, a to su:

Donosi na prijedlog ravnatelja:

Statut, uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa; (rujan)

Godišnji plan i program rada; (rujan)

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada škole i druge opće akte utvrđuje Statutom i Zakonom; (rujan)

proračun škole i godišnji proračun; (prosinac)

odluke o zasnivanju radnog odnosa s učiteljima i stručnim suradnicima. (rujan i tijekom godine)

Odlučuje uz suglasnost Ministarstva prosvjete i športa:

stjecanju, opterećivanju nekretnina ili druge imovine škole u većem iznosu od 200.000,00 kn; (rujan i tijekom godine)

otuđenju nekretnine ili druge imovine bez obzira na njenu vrijednost; (listopad)

davanju u zakup objekata i prostora škole ili mijenjanja namjene objekata i prostora; (rujan)

Odlučuje:

- izvješćima ravnatelja o radu škole;

- raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti škole;

žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika; (rujan i tijekom godine)

pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Školski odbor odlučuje u prvom stupnju;

pitanjima predviđenima općim aktima škole; (rujan i tijekom godine)

ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kn;

stjecanju, opterećivanju opreme nekretnine i druge imovine škole u iznosu od 100.000,00 do 200.000,00 kuna; (rujan i tijekom godine)

Predlaže i podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa:

promjenu naziva i sjedišta škole;

promjenu djelatnosti;

statusne promjene;

izvješća o radu škole: (lipanj)

Razmatra:

predstavke i prijedloge građana o pitanju od interesa za rad škole; (tijekom godine)

rezultate odgojno-obrazovnog rada u školi; (prosinac i lipanj)

Predlaže ravnatelju :

mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike škole; (tijekom godine)

osnovne smjernice za rad i poslovanje škole; (rujan )

Školski odbor razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statusom i drugim općim aktima škole.

## **ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe te poduzima preventivne mjere i djelovanja na suzbijanju korupcije.

## CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

antikoruptivni rad i poslovanje škole

odbijanje sudjelovanja u korupciji

suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

## AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE

u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

pri raspolaganju sredstvima škole

sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

u sferi zasnivanja radnih odnosa:

u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim

zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

pridržavanje propisanih postupaka

postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

## 4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Zbog značajnosti uloge škole u razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina, mirovnih edukacija, etike i sl.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi, bit, sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti

normi ponašanja: pojam moralnih normi, vrijednosti i zla, relacija socijalnih normi i osobnih sloboda pravednosti

kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)

civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja kao što su Pravo u svakodnevici, Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje, Trening životnih vještina i sl.

## NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

## PLAN RADA UČENIČKOG VIJEĆA

U školskoj 2016/2017. godine svako radzredno odjeljenje odabralo je po dva predstavnika razreda za rad u Vijeću učenika. Učeničko će se vijeće baviti pitanjima zanimljivim učenicima a inicijativa za otvaranje istog proizašla je od strane Učiteljskog vijeća koje je prepoznalo nedovoljnu uključenost učenika u školskim procesima. Planira se mjesečno sastajanje Učeničkog vijeća i to u prvom tjednu za tekući mjesec kako bi učenici mogli obrađivati aktualne teme koje se nameću i timskim planiranjem nastavnika (ideje za projekte i integrirane dane). Koordinatorice rada Učeničkog vijeća su psihologinja i pedagoginja škole

Učeničko vijeće za školsku 2017/2018. čine sljedeći učenici:

Raz.	Razrednik	Ime i prezime učenika	Zamjenik
1a	Perušić		
1b	Baretić		
1c	Kolarić		
1d	Vraneković		
2a	Đurđa Trbović	Borna Brašnić	Nuša Šimundić
2b	Dajna Bakotić	Eliza Spajić	Antun Bokan Hernaut
2c	Tanja Pučić	Lana Maroševac	Tina Mandekić
2d	Vedrana Stanić	Petar Begić	Lea Alajbegović
3a	Tanja Barić	Sara Jurčenović	Jana Šimundić
3b	Irina Jakačić	Ema Peruško	Jakov Bilan
3c	Jadranka Cvetkovska	Dora Kustić	Leona Andelić
3d	Suzana Sučić	Matija Rončević	Katarina Miškulin
4a	Vesna Antić	Karlo Kuzma	Nika Mačešić
4b	Gordana Vukić	Dan Roviš	Nika krculić
4c	Doris Šarlja	Teo Vukorepa	Ivano Ćumurdžić
4d	Marija Jurin	Alma Kudić	Marko Maček
5a	Danijela Jereminov	Lea Klai	Tia Bradašić
5b	Nensi Lučić Kinkela	Lana Milani	Boris Tomić
5c	Saša Jereminov	Luka Vraneković	Laura Marić

5d	Nina Jerković	Mara Marinović	Erika Pleše
6a	Gea Srdoč	Tilip Dabić	Nora Guščić
6b	Violeta Odorčić	Martin Valenčić Bobanović	Lovro Mišković
6c	Loretta Ćiković	Filip Đajić	Corina Paprić Tadić
7a	Danica Kovačić	Ivona Čumurdžić	Niko Ratković
7b	Ana Babić	Dalas Durbić	Edita Remeta
7c	Andrea Fućak	Greta Marku	Dorotea Samardžić
8a	Ksenija Spetić	Leona Šalevska	Dora Fajdetić
8b	Antonia Šverko	Filip Terzić	Dominik Plješa
8c	Zvijezdana Vidaković	Mia Volarić	Ammar Žlibanović
8d	Ivana Dužević	Sven Puhalo Kaštelan	Paula Mandić

## PLAN RADA RAVNATELJA

---

### SADRŽAJ RADA

### Vrijeme realizacije

---

#### Rad na programiranju rada škole

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Izrada prijedloga plana i programa rada škole  | IX VI VII VIII   |
| 2. Raspored rada i zaduženja uč., stručnih suradnika i ostalih radnika škole                                  | IX VI VII VIII   |
| 3. Konzultacije i pomoć pri izradi planova rada učitelja i drugih radnika škole                               | IX X VI VII VIII |
| 4. Pomoć u izradi satnice   | IX VII VIII      |
| 5. Koordinacija i usmjeravanje stručno-razvojne službe i str. aktiva na poslovima Plana i programa rada škole | IX VI VII VIII   |
| 6. Postavljanje sveukupne organizacije škole  | IX VI VII VIII   |

#### Pedagoško instruktivni rad

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. Posjeta satovima redovne nastave kao i drugih oblika neposrednog rada s učenicima s ciljem uvida u organizaciju rada | IX                    |
| 2. Razgovor i priprema mladih učenika , pripravnika i novoprdošlih učenika za rad u našoj školi                         | IX X VIII             |
| 3. Savjetodavni i instruktivni razgovor s učiteljima i drugim radnicima škole   | Tijekom cijele godine |
| 4. Pomoć učiteljima na programiranju rada   | IX X VIII             |
| 5. Uvid i praćenje pripremanja učitelja za nastavni rad   | Tijekom cijele godine |
| 6. Obilazak učitelja u procesu nastavnog rada sa ciljem uvida u kvalitetu rada :  | Tijekom cijele godine |
| a) kvaliteta ostv. plana i programa   |                       |

b) primjena nastavnih metoda i oblika rada		
c) priprema izvođenja nastavnog rada		
d) usvojenost nastavnog sadržaja		
7. Organiziranje zamjena odsutnih učitelja	Tijekom cijele godine	
<b>III. Organizacijsko-financijski i materijalni zadaci</b>		
1. Analiza financijsko mat. stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine i to :	IX VIII	
a) sveukupno stanje školsko-učioničke opreme		
b) stanje nastavnih sredstava i pomagala		
c) stanje financijskih sredstava		
2. Pripreme za početak rada školske kuhinje	VIII	
3. Raspored radnih zadataka i zaduženja radnika u tehničkoj službi ( radno vrijeme, prostori koji se čiste , vrijeme čišćenja, korištenje potrošnog materijala , štednja čuvanje i sveopće briga	VIII	
4. Organizacija rada blag. fin. i tajničkih poslova( radno vrijeme , dinamika poslova, način rada, dostava i način informiranja radnika )	IX VIII	
5. Praćenje rada školske kuhinje:		
a) sastavljanje jelovnika- pomoć		
b) pomoć u nabavci namirnica		
c ) kontrola higijensko- tehničkih uvjeta rada		
d) analiza poslovanja- utroška financijskih sredstava i kol. namirnica	Tijekom cijele godine	
e) praćenje poštivanja, ostvarivanja pravilnika o radu školske kuhinje		
6. Pomoć pri izradi financijskog plana škole		
7. Praćenje stjecanja i trošenja financijskih sredstava	Tijekom cijele godine	
8. Izrada plana nabave nastavničkih sredstava i pomagala te didaktičke	IX VI	
VIII		
9. Praćenje fin. mat. propisa i stvaranje uvjeta za punu primjenu isti	Tijekom cijele godine	
Rad s učenicima i roditeljima		

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Razgovor s učenicima i pomoć u rješavanju radnih i životnih problema  | Tijekom cijele godine |
| 2. Pomoć pojedinim učenicama u pronalaženju pravih rješenja za bolji rad<br>i bolji odnos sa roditeljima, učiteljima i ostalim učenicima | Tijekom cijele godine |
| 3. Prisustvovanje roditeljskim sastancima u razrednim odjelima i sazivanje skupnih roditeljskih sastanaka                                | Tijekom cijele godine |
| 4. Pozivanje pojedinih učenika i roditelja na konzultativne i informativne razgovore   | Tijekom cijele godine |
| 5. Pomoć učiteljima i razrednicima u traženju putova i načina za što bolju integraciju pojedinih učenika u razredni odjel                | Tijekom cijele godine |

#### Analitički rad

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Analiza sveukupnog uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa rada VI   | IX XII IV |
| 2. Analiza postignutog uspjeha učenika i planiranje mjera za poticaj<br>i bolji rad učenika koji nisu usvojili potreban minimum znanja VI             | IX XII IV |
| 3. Analiza ostvarivanja kalendarja rada škole IV VI   | IX X XII  |
| 4. Sakupljanje, sistematiziranje i oblikovanje izvještaja o radu uspjeha škole VII VIII   | IX I VI   |
| 5. Temeljem praćenja i kontrole rada učitelja i učenika dati cjeloviti uvid u<br>ostvarivanje plana i programa nastavnog rada za šk. god. 2014./2015. | VI        |

#### Sudjelovanje u radu str. Organa

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. U zajedničkoj suradnji sa str. razvojnom sl. šk.k. pomoći da se njihovi programi ostvaruju<br>da zajedno utječemo na što bolji i kvalitetniji rad učitelja i učenika | Tijekom cijele godine |
| 2. Sudjelovanje u radu st. aktiva i pomoć u oblikovanju njihovog pr.rada  | Tijekom cijele godine |

3. Rad u RV	IX XII
IV VI	
4. Planiranje i pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i vođenje istih	Tijekom cijele godine
5. Sudjelovanje u radu sjed. Školskog odbora i pomoć u pripremanju sadržaja i informacija koje su na dnevnom redu	Tijekom cijele godine
6. Izvršni poslovi na sprovođenju odluka i zaključaka sjednice Školskog odbora	Tijekom cijele godine
Rad i suradnja sa razv. pedag. službom	
1. Suradnja u kreiranju, planiranju i programiranju rada stručne službe	IX V VI
VIII	
2. Pomoć u ostvarivanju programa rada str.- razvojne službe i pružanje pun podrške u svim zahtjevima za što bolu suradnju u identifikaciji i otklanjanju uzroka i posljedica neuspjeha učenika i njihovih učitelja i roditelja	Tijekom cijele godine
3. Svojim stavom i iskustvom pružati punu stručnu i radnu podršku svim članovima str. razvojne službe škole u traženju puteva što bolje suradnje i djelovanje	Tijekom cijele godine
Učiteljskog vijeća	
4. Kao član str. razvojne službe učestvovati u radu na unapređivanju kvalitete rada službe i učitelja u nastavnom radu	Tijekom cijele godine
Suradnja s institucijama i organizacijama	
1. Suradnja s MO " SRDOČI "	
Tijekom cijele godine	
2. Suradnja sa susjednim školama našeg školskog područja - Grada Rijeke	Tijekom cijele godine
3. Suradnja sa Župnim uredom	Tijekom cijele godine
4. Suradnja s srednjim školama i praćenje uspjeha naših učenika posebno u I. raz.	IX
5. Suradnja sa Ministarstvom prosvjete i športa	

6. Suradnja sa Centrom za soc. skrb	Tijekom cijele godine
7. Suradnja s dječjim vrtićima na Zametu	Tijekom cijele godine
8. Suradnja sa organizacijama i institucijama koje pomažu u realiz. progr. rada šk.	Tijekom cijele godine

#### Rad na pedagoškoj dokumentaciji

1. Upute i savjeti učiteljima, posebno mladima o pravilnom vođenju ped. dokum.	IX
VIII	
2. Kontrola o ažurnosti i pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	Tijekom cijele godine
3. Kontrolni pregled pedagoške dokumentacije	
XII	
4. Pomoć u izradi i provođenju instrumenata i oblikovanja određenih podataka ( ankete, upitnici i dr. )	

#### Planiranje, evidencija rada i stručno usavršavanje

1. Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja	VI VII VIII IX
2. Vođenje evidencije, bilješki i pisanje informacija o ostvarivanju programa rada	Tijekom cijele godine
3. Prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima, savjetovanjima i seminarima	Tijekom cijele godine
4. Izrada plana rada, organizacija i evidentiranje rezultata izvannastavne grupe-košarka	
5. Praćenje stručne literature	

#### Poslovi i obaveze u programu obrane i zaštite te opasnost od ratnih i elementarnih nepogoda

1. Formiranje kriznog štaba i izrada Plana i zaštite od ratnih i elem. nepogoda	VIII IX
X XI	
2. Provjera stanja opreme- posebno stručni pregled protupožarne zaštite i nabavka	

sanit. materijala- torbica PP za svaku učionicu

IX

3. Na zajedničkim roditeljskim sastancima roditelje upoznati sa osnovn. zahtjevima i potrebama zaštite djece dok su sa svojim roditeljima IX
4. Upoznati sve učitelje i sve djelatnike škole sa osnovnim zahtjevima i sadržajima zaštite IX X
5. Organizacija dežurstva prema dobivenim uputama IX X
6. Obilazak skloništa predviđenih za naše učenike IX
7. Prigodnim predavanjima uz pomoć liječnika i dr. suradnika Tijekom cijele godine
8. U suradnji s MO " SRDOČI " i Kriznim štabom sačiniti program zaštite i informirati preko učenika i roditelja sve građane o zaštiti IX X
9. Obaviti detaljni pregled i utvrditi stanje ispravnosti i funkcije svih sredstava u službi zaštite i obrane
10. Posebnu pažnju i brigu posvetiti učenicima koji su došli iz kriznih područja IX X XI
11. Istituti rodoljublje, privrženost i poštovanje prema domovini Tijekom cijele godine i svima onim koji su dali život za slobodan i neovisan život u suverenoj RH
12. Aktivno učestvovati u prikupljanju humanitarne pomoći Tijekom cijele godine

## PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE

---

Mjesec              Sadržaj rada              Napomena

---

**IX** - Izrada Godišnjeg izvješća rada za školsku 2016./2017. god. u suradnji

s Ravnateljem i ostalim učiteljima - finaliziranje

- Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. godinu 2017/2018.

- ustroj pedagoške dokumentacije i e-dnevnika sa administratorom škole

( razredništvo, podjela nastavnih predmeta po odjelima, izborna nastava  
izvannastavne aktivnosti, dodatna i dopunska nastava, satnica )

- izrada Godišnjeg plana i programa škole za predstojeću školsku godinu,

- planiranje kurikuluma za školsku godinu 17/18

- izrada Školskog kurikuluma za predočeću školsku godinu

- izrada kurikuluma zdravstvenog odgoja za predstojeću školsku godinu

- izrada kukrikuluma građanskog odgoja za predstojeću školsku godinu

- izrada školskog razvojnog plana za predstojeću školsku godinu

- izrada smjernica i kriterija za samovrednovanje škole

- izrada „biltena“ – internog glasila na počektu školske godine za sve djelatnike škole

A) Izrada instrumentarija za dobivanje podataka o organizaciji rada za poč. šk.god.

B) Objedinjavanje podataka

- prisustvovanje i izvještavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća

- prisustvovanje i izvještavanje na sastancima Školskog odbora i Vijeća roditelja

- prisustvovanje raspravama i dogovorima koji se odnose na izvođenje svih aktivnosti u školi  
(stručni aktiv učitelja- poč i koordinacija, rad društva i organizacija )

- upis i prihvata učenika prvog razreda

- informiranje učitelja prvog razreda o sastavu pojedinih razrednih odjela

- suradnja sa Odjelom za školstvo- koordinacija i povezanost učitelja i prosvjetnih savjetnika

- prisustvovanje sastanku stručnih aktiva, stručno-razvojnih službi i stručnog aktiva pedagoga

- rad u radnoj grupi na nivou Grada ( priprema za rad stručnog aktiva pedagoga, razmjena mišljenja i sugestija )
- svakodnevna suradnja s ravnateljem, članovima tima razvojno-pedagoške službe i ostalim učiteljima škole na programiranju i planiranju rada u ovoj šk. god. ( pomoć, savjet , izrada planova )
- priprema za izradu plana i programa rada pedagoga
  - razgovori i savjetovanje roditelja i staratelja učenika
  - organizacija izvođenja nastave vjeronauka i ostalih izbornih i vannastavnih sadržaja ( anketa, obrada, prihvati vjeroučitelja i pomoć)
  - sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
  - uputa i priprema za rad na pedagoškoj dokumentaciji ( savjet, pomoć )
  - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivi, učiteljsko vijeće i sl.)
- priprema stažista, pripravnika za ulazak u sustav, prijave potrebe za radnim mjestima, oformljivanje stručnih povjerenstava za pripravnike
  - priprema za rad sa studentima pedagogije, prihvati studenata Filozofskog fakulteta u Rijeci
  - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
  - ustrojavanje pedagoške dokumentacije u standardnom i digitalnom obliku
  - provedba radionica iz poduzetničkog obrazovanja (građanski odgoj) prema KEŠ programu Grada Rijeke za učenike sedmih i osmih razreda
  - organizacija i provedba obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana prezentacijom raznih sportova za učenike

- 
- X.**        - Izrada plana i programa rada škole – završne odredbe (1. tjedan)
- a ) karakteristike školskog područja, analiza, ankete o socijalnom i zdravstvenom statutu škole,
  - b) analiza i ocjena unutrašnjih i vanjskih školskih prostora ( osobna procjena - nema izgrađenog pedagoškog standarda )
  - c ) pripreme i izrada podataka o učenicima i razrednim odjelima
  - d ) suradnja na izradi rasporeda sati predmetne nastave i pomoć učiteljima razredne nastave
  - e ) izrada godišnjeg plana sati u razrednim odjelima razredne nastave

- f ) pomoć i suradnja s učiteljima na izrada i plana izvanučioničke nastave
- g ) izrada plana kulturne i javne djelatnosti u suradnji sa voditeljem KUD-a i ravnateljem škole
- h ) konzultacije i suradnja na izradi plana rada stručnih aktiva u školi- pomoć i savjet voditeljima aktiva
- i ) izrada plana rada Učiteljsko vijeća, Razrednog vijeća, razrednika, Vijeća roditelja, suradnja u izradi radnog materijala programa rada Školskog odbora
- j ) tehničko izvođenje - završno pisanje Plana i programa rada škole za šk. 2017/2018.  
god.
- Individualno i grupno konzultiranje sa učiteljima
  - Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima stručno-razvojne službe
  - Praćenje i proučavanje odgovarajuće stručne pedagoške, psihološke metodičke literature i praćenje pedagoške periodike
  - Pomoć u nabavci udžbenika koji nedostaju
    - Razgovori i savjetovanje roditelja i staratelja učenika
  - Koordinacija rada sa vanjskim suradnicima ( Odjel za školstvo, Centar za socijalnu skrb, Fakulteti, HZZ, AZOO i dr. )
    - Zamjene učitelja i njihova organizacija
    - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
    - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
  - prihvata studenata pedagogije – mentorski rad
  - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
  - sudjelovanje u projektima i koordinacija vanjskih suradnika
  - organizacija i koordinacija provedbe PROJEKTNOG DANA – DANI KRUHA

---

## XI. Organizacija kvartalnih sjednica za sve odjele

- a) računalna analiza i obrada podataka – provjera baze škole, e-matice
- b) Izvođenje sjednice u suradnji sa članovima stručno razvojne službe i

bivšim razrednicima

- Izrada informacije o radu učenika
  - Izrada plana i programa profesionalnog informiranja učenika
  - Suradnja s školskim dispanzerom, dogovor
  - Suradnja s ravnateljem i ostalim članovima tima
  - Individualne i grupne konzultacije sa učenicima i učiteljima
  - Individualni razgovori i savjetovanja roditelja
  - Prema potrebi, a u dogovoru s razrednicima sudjelovanje na roditeljskim sastancima
  - Praćenje i proučavanje svih zakonskih propisa, odgovarajuće stručne literature, te vođenje bibliografije članka kao informacije na oglasnoj ploči u zbornici
  - Hospitacija na nastavi ( posjet učiteljima RN, savjet i pomoć u koliko je potrebno)
  - Priprema i sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća
  - Suradnja sa vanjskim suradnicima
  - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
    - razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivi, učiteljsko vijeće i sl.)
  - sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
  - mentorski rad sa studentima pedagogije
- 

**XII**

- Izrada obrazaca za izvještavanje učitelja na kraju prvog obrazovnog razdoblja
- Sudjelovanje na svim sjednicama RV
- Obrada i analiza podataka priprema za sjednice RV i izvođenje na sjednici Učiteljskog vijeća
- Koordinacija rada tima stručno-razvojne službe,
- Suradnja sa ravnateljem i ostalim učiteljima
- Individualne konzultacije sa roditeljima i učenicima
- Praćenje i proučavanje stručne literature
- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva

- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole
  - Priprema materijala i sudjelovanje u radu Vijeća doma i škole i Školskog odbora
  - Izrada podsjetnika predavanja
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- sudjelovanje u radu stručnog povjerenstva za određivanje oblika školovanja za učenike pri školi
- mentorski rad sa studentima pedagogije
- 

- I**
- Pregled pedagoške dokumentacije
  - Analiza pregleda i individualno savjetovanje učitelja
  - Izvještavanje na sjednicama UV o izvršenom pregledu
  - Koordinacija i analiza rada stručnih aktiva
  - Suradnja sa ravnateljem, razrednicima i ostalim učiteljima
  - Prisustvovanje roditeljskim sastancima
  - Pregled rad izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave
  - Rad u timu pedagoga grada
  - Individualni razgovori sa učenicima posebnog ponašanja i učenicima koji su postigli slab uspjeh u prvom obrazovnom razdoblju
  - Rad s roditeljima na istoj problematiki
  - školska natjecanja – koordinacija i organizacija - provedba
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- 

- II**
- Suradnja s ravnateljem i ostalim učiteljima
  - Analiza rada PB i CN
  - Hospitacije i analiza rada učenika i učitelja predmetne nastave
  - Sudjelovanje u radu UV
  - Priprema učitelja za održavanje sjednica
  - Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora

- Profesionalno informiranje i posvećivanje učenika osmog razreda u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje i školskim dispanzerom
  - Profesionalno informiranje roditelja kroz tematske roditeljske sastanke
  - Prisustvovanje roditeljskim sastancima prema potrebi
  - Sudjelovanje u timu razvojno pedagoške službe
  - Posjeti i savjetovanje učitelja u radu s djecom sa posebnim potrebama
  - Sudjelovanje u radu radne grupe pedagoga
  - Sudjelovanje u radu stručnih aktivna
- Županijska i regionalna natjecanja – koordinacija i organizacija - provedba
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- 

- III**
- Izrada obrazaca za izvještavanje na kraju drugog obrazovnog razdoblja
  - Obrada i analiza podataka, izrada i izvještavanje na sjednici UV
  - Sudjelovanje na svim sjednicama RV
  - Razrednički poslovi,
  - Savjetovanje roditelja i učenika
  - Priprema i izrada predavanja kao pomoć učiteljima za održavanje roditeljskih sastanaka
  - Sudjelovanje u radu tima članova pedagoške službe
  - Prisustvovanje u radu roditeljskih sastanaka
  - sudjelovanje u radu stručnih aktivna učitelja
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- 

- IV**
- Sudjelovanje u ispitivanju učenika osmog razreda u svrhu identifikacije nadarenih učenika, pomoć psihologu
  - Priprema i sudjelovanje na sjednici UV
  - Ispitivanje brzine učitelja od prvog do četvrtog razreda

- Obrada i izrada digitalnih materijala kao pomoć učiteljima
  - Sudjelovanje u radu stučnih aktiva učitelja
  - Profesionalno informiranje učenika i roditelja
  - Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća doma i škole i Školskog odbora
  - Individualne , grupne konzultacije sa učiteljima
  - Individualni razgovori sa roditeljima
  - Proučavanje i praćenje stručne literature i njena popularizacija
  - Sudjelovanje u radu radne grupe pedagoga i stručnog aktiva pedagoga
  - Analiza rada kulturne i javne djelatnosti škole
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
- 

- V**
- Upisi učenika u prvi razred - organizacija i izvođenje
  - Ispitivanje učenika četvrtoga razreda u svrhu identifikacije nadarenih učenika i pripreme za rad petih razreda
  - Priprema i sudjelovanje u radu UV
  - Sudjelovanje u radu stručnih aktiva učitelja
  - Profesionalna orijentacija: organizacija Dana profesionalne orijentacije u školi
  - Priprema i sudjelovanje u radu Vijeća doma i škole i Školskog odbora
  - Individualne i grupne konzultacije sa učiteljima
  - proučavanje i praćenje stručne literature
  - Sudjelovanje u radu stručnog aktiva pedagoga i radne grupe pedagoga
  - Priprema za proslavu Dana škole
  - Anketiranje učenika četvrtih razreda u zdravstvenom i socijalnom statusu
  - Sudjelovanje i koordinacija odlazaka učenika na takmičenja
- razrada stručne teme za potrebe rada stručnih tijela škole (aktivni, učiteljsko vijeće i sl.)
-

**VI,VII** - Analiza ankete o socijalnom i zdravstvenom statusu učenika

- Priprema i sudjelovanje na svim sjednicama RV i UV
  - Izrada obrazaca za izvještavanje na kraju školske godine za sve učitelje
  - Sudjelovanje u izradi prijedloga organizacije rada za slijedeću školsku godinu
  - Organizacija predmetne nastave i popravnih ispita i njihovo praćenje
  - Ocjenjivanje i analiza cjelokupnog rada u školskoj godini
- priprema godišnjeg izvješća o radu škole, sudjelovanje na stručnim tjelima - izvještavanje

Tijekom godine rad sa pripravnicima i studentima pedagogije.

## PLAN I PROGRAM PEDAGOGA PREMA CILJEVIMA I ZADACIMA

Područje rada	Svrha	Zadaci	Sadržaj	Vrijeme - broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<p>Kvalitetno planirati sve aspekte odgojno-obrazovnog rada u školi</p> <p>Evaluirati Godišnje izvješće kao polazište za rad na GPP i <b>Školskom kurikulumu</b></p> <p>Unaprijediti kvalitetu planiranja i programiranja u odnosu na prošlu školsku godinu</p>	<p>Planirati normativne zadatke i nositelje za GPP</p> <p>Planirati u skladu sa zadanim ciljevima za 2017/2018. <b>kurikulumske ciljeve i zadatke</b></p> <p>Planirati <b>aktivnosti</b> kojima ćemo postići zadane ciljeve</p> <p>Planirati kroz <b>radne skupine</b> (međupredmetne, generacijske, unutar predmeta na razinama aktiva)</p> <p>Pojasniti nastavnicima kurikularni pristup u planiranju i programiranju nastave- grupno i pojedinačno</p>	<p>Podneseno izvješće o radu u školskoj 2016/2017.</p> <p>Utvrdjen Godišnji plan i program škole</p> <p>Školski (nastavni) kurikulum na razvojno humanističkim načelima</p>	<p>Kolovoz Rujan Listopad</p>

Pripremanje i provedba upisa učenika, Upis novoprdošlih učenika	Omogućiti optimalan prijem novoprdošlih učenika u novoj radnoj sredini	Sudjelovati u organizaciji i provedbi upisa.	Prijenos informacija između škola o učenicima koji mijenjaju škole	Pojačano rujan, Tijekom godine
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog uspjeha pojedinca, razrednih odjela i škole u cjelini	Unaprijediti kvalitetu odnosa između svih subjekata obrazovanja (učenik-nastavnik-roditelj)	<p>Ispitati socio-ekonomski status učenika.</p> <p>Poticati nastavnike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima pomažući im u pronalaženju najdjelotvornijih načina zadovoljavanja potreba.</p> <p>Ukazati učenicima na tehnike i metode uspješnog učenja.</p> <p>Organizirati pomoć vršnjaka u učenju.</p> <p>Predložiti akcije za podizanje razine postignuća razrednih odjela.</p> <p>Poticanje učenika na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena.</p> <p>Razvijati povjerenje između učenika i nastavnika i samih nastavnika.</p>	<p>Prikupljanje i analiza informacija o učenicima.</p> <p>Praćenje putem e-dnevnika.</p> <p>« Male tajne uspješnog učenja» individualno ili grupno</p> <p>Kako možemo biti uspješniji?</p> <p>Organiziranje različitih aktivnosti (sportski susreti, izložbe, natjecanja, <b>projektni dani</b>)</p>	Tijekom godine

Rad s nastavnicima početnicima i pripravnicima	<p>Uvoditi nastavnike u samostalan odgojno-obrazovni rad</p> <p>Kreirati poticajnu školsku klimu za rad početnika i pripravnika (studenata i asistenata prema potrebi)</p>	<p>Izraditi individualne planove i programe stažiranja sa pripravnicima i njihovim mentorima</p> <p>Izraditi planove i programe studentskih praksi (škola je vježbaonica za pedagoge)</p> <p>Upoznati nastavnike s organizacijom rada škole.</p> <p>Upoznati nastavnike sa zaduženjem i pedagoškom dokumentacijom.</p> <p>Upoznati ih s Pravilnikom o ocjenjivanju i ostalim pravilnicima</p> <p>Pomagati im u izradi operativnog plana i programa.</p> <p>Pomagati pri izradi neposredne pripreme za nastavni sat.</p> <p>Uputiti ih u samoprocjenu.</p> <p>Poticati nastavnike na stručno-pedagoško usavršavanje.</p>	<p>Godišnji plan i program škole.</p> <p>Zaduženje u nastavi i ostala zaduženja prema Rješenju. Pedagoška dokumentacija.</p> <p>Opisno i brojčano praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>Rad u sustavu e-dnevnika</p> <p>Neposredni uvid u nastavni rad.</p> <p>Samoprocjena održanog sata.</p> <p>Pedagoška literatura i časopisi.</p>	Tijekom godine
		<p>Pomoći nastavnicima/pripravnicima u pripremanju za stručni ispit.</p> <p>Uvid u nastavni sat pripravnika</p>	<p>Upućivanje u proučavanje Zakona o odgoju i obrazovanju i pripadajuće pravilnike</p>	

		Pripremanje Izvješća za pripravnike.	Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije	
Rad s nastavnicima	Unapređenje odgojno-obrazovnog rada	<p>Analiza plana i programa – individualno</p> <p>Analiza kurikulumskih ciljeva i predviđenih aktivnosti</p> <p>Usmjeravanje na ishode učenja – rad sa nastavnicima</p> <p>Uputiti nastavnike u izradu individualnog programa stručnog usavršavanja</p> <p>Sudjelovanje i praćenje kolektivnog stručnog usavršavanja u školi.</p> <p>Pratiti nastavni proces s unaprijed definiranim zadaćama.</p> <p>Poticati nastavnike na osuvremenjivanje nastavnog procesa.</p> <p><b>Pregled pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matica) za sve nastavnike</b></p>	<p>Programi individualnog stručnog usavršavanja.</p> <p>Stručno usavršavanje u okviru stručnih vijeća i nastavničkog vijeća – <b>priprema stručnih tema.</b></p> <p>Neposredan uvid u nastavni sat svakog nastavnika.</p> <p>Primjena suvremenih nastavnih pomagala u nastavi</p> <p>Bilježenje praćenja ped. dokumentacije u za to predviđene rubrike u e-dnevniku</p>	Tijekom godine
		Pomoć nastavnicima oko izrade školskog kurikuluma	Prikupljanje i objedinjavanje materijala za školski kurikulum	
Rad s razrednicima	Unapređenje rada	Pratiti napredovanje učenika	Identifikacija učenika s posebn.	

	razrednika	<p>Poticati razrednike na stvaranje dobrih odnosa s učenicima.</p> <p>Poticati na stvaranje kvalitetne razredne klime razrednih odjela.</p> <p>Poticati razrednike na radionički rad s učenicima</p> <p>Razmijeniti materijale, ideje i iskustva</p> <p>Sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka.</p> <p>Poticati razrednike na uredno vođenje Razrednih knjiga i ostalih obaveza razrednika</p> <p>Uputiti razrednike u rad aplikacije e-matice</p> <p>Rad sa razrednicima</p>	<p>potrebama: daroviti, učenici s osobnim problemima, učenici sa smetnjama u učenju, učenici sa smetnjama u ponašanju.</p> <p>Ostvarenje programa razrednih odjela.</p> <p>Odabir tema za roditeljske sastanke</p> <p>Pregled razrednih knjiga tijekom godine</p> <p>Održavanje radnih dogovora s razrednicima</p>	Tijekom godine
--	------------	--	--	----------------

Rad s učenicima	<p>Pomagati učenicima u njihovom odrastanju i napredovanju</p> <p>Pratiti učeničke potrebe (individualne i grupne)</p> <p>Koordinacija rada Vijeća učenika</p> <p>Rad sa učenicima sa posebnim potrebama</p> <p>Rad sa učenicima s problemima u učenju i/ili ponašanju</p> <p>Profesionalna orijentacija učenika</p> <p>Sudjelovanju u radu na međupredmetnim temama iz zdravstvenog i građanskog odgoja te poduzetništva</p> <p>Rad na informacijskoj pismenosti učenika</p>	<p>Raditi na prevenciji ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti kod učenika važnost dobrih odnosa s osobama koje su drugačije. Istražiti njihov svijet kvalitete, sadašnja ponašanja i frustracije. Podržavati učenike u stvaranju, provedbi i evaluaciji plana akcija koje bi im pomogle u rješavanju njihovih problema.</p> <p>Informirati učenike o mogućnostima daljnog školovanja.</p> <p>Pomoći učenicima u planiranju učenja.</p> <p>Osvrt na obrazovne rezultate</p> <p>Individualni osvrti na incidentne situacije</p> <p>Vođenje sastanaka Vijeća učenika</p> <p>Poticanje učenika na sudjelovanje u projektima škole</p>	<p>Aktivnosti čl. Vijeća učenika</p> <p>Sat razredne zajednice</p> <p>Kamo nakon osnovne škole?</p> <p>Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Sat razredne zajednice</p> <p>Rad na godišnjem planu i programu Vijeća učenika</p> <p>Sat razredne zajednice</p>	Tijekom godine
Rad s roditeljima	Pomoći roditeljima u stvaranju zdravog ozračja	<b>Upoznati roditelje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada škole.</b>	Roditeljski sastanci	Tijekom godine

	<p>za rast, razvoj i napredak djeteta.</p> <p>Stručne teme za roditelje (profesionalna orijentacija, aktivnosti škole, projektni rad, ostale stručne teme prema potrebi)</p> <p>Stručne teme za Vijeće roditelja (izvješća o odgojno-obrazovnim statusima učenika i škole kao cjeline, informacijska pismenost i kompetencija, ostale stručne teme prema potrebi)</p>	<p>Uključiti ih i zadužiti u organizaciji i provedbi stručnih ekskurzija i izleta.</p> <p>Pozvati roditelje na kulturno-umjetničke školske programe.</p> <p>Raspravljati o mogućnostima nastavka školovanja.</p> <p>Kroz stručne teme za roditelje adresirati različite probleme s kojima se zajedno susrećemo tijekom školovanja</p>	<p>Stručne ekskurzije.</p> <p>Izleti.</p> <p>Dan škole i ostale priredbe</p> <p>Kamo nakon završene osnovne škole? (roditeljski sastanak za sve 8. razrede)</p> <p>Hodogram upisa u srednju školu</p> <p>(roditeljski sastanak za sve 8. razrede)</p>	<p>veljača</p> <p>svibanj</p>
--	---	---	---	-------------------------------

		<p>Uključivati roditelje u prevenciju ovisnosti.</p> <p>Osvijestiti negativne posljedice mogućeg izostajanja s nastave te zajednički odabrati prijedloge za smanjenje izostajanja, provoditi ih i pratiti njihovo ostvarenje.</p> <p>Razvijati suradnju između roditelja i osjećaj pripadnosti zajednici roditelja.</p> <p>Definirati ulogu roditelja-člana vijeća roditelja u radu s drugim roditeljima.</p> <p>Organizirati rad s drugim roditeljima.</p> <p>Uključiti roditelje u savjetodavni rad</p>	<p>Teme vezane uz prevenciju ovisnosti.</p> <p>Izostajanje s nastave.</p> <p>Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</p> <p>Kako pomoći učeniku u učenju? Kako pomoći uč. da odraste?</p> <p>Kako učiti dijete da preuzme odgovornost za svoje postupke?</p> <p>Kako razvijati dobre odnose s djetetom?</p>	Tijekom godine
Suradnja s ravnateljom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	Organizirati početak nastavne godine	Suradnja u pripremi zaduženja nastavnika u nastavi za raspored sati.	Tijekom godine
		Planirati i programirati rad škole	Suradnja u izradi godišnjeg plana i programa škole: kalendara rada, plana i programa odgojnog rada, plana	Srpanj Kolovoz Rujan

			i programa stručnih vijeća	
		Osmisliti i organizirati rad stručnih organa škole  Pratiti odgojno-obrazovna postignuća  Pratiti i unapređivati rad u nastavi	Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica razrednih vijeća, nastavničkih i stručnih vijeća  Izrada izvješća po ocjenjivačkim razdobljima i na kraju školske godine o postignućima učenika i ostvarenju nastavnih planova i programa.  Posjeta nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine
Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima:  Istraživanjima i projektima	Unapređenje odgojno-obrazovne prakse  <b>Samoevaluacija</b>	Identificirati temu i predmet istraživanja.  Izraditi etape istraživanja. Izraditi potrebne instrumente prikupljanja podataka. Prikupiti i obraditi podatke. Interpretirati rezultate. Informirati o rezultatima istraživanja  Koristiti rezultate istraživanja za novi ciklus planiranja	Priprema projekta.  Izrada upitnika.  Provedba projekta  Izrada izvješća.	Tijekom godine

Suradnja s tajnicom i računovodom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	<p>Suradnja u organizaciji početka školske godine</p> <p>Suradnja u organiziranju različitih događanja, aktivnosti u školi.</p>	Suradnja prema vanjskim institucijama	Tijekom godine
Suradnja s knjižničarkom	Unaprijediti timski pristup u svakodnevnom radu	<p>Upoznati učenike s važnosti informacijske pismenosti.</p> <p>Praćenje stručne literature.</p> <p>Obilježavanje važnih datuma i organiziranje različitih aktivnosti</p> <p>Priprema projekata i gostovanja u školskoj knjižnici s naglaskom na međupredmetna područja</p>	<p>Neposredni rad učenika u knjižnici.</p> <p>Izložbe, Radionice</p>	Tijekom godine
Samoobrazovanje	Unapređivati struku	<p>Pratiti stručnu literaturu</p> <p>Sudjelovati na seminarima i savjetovanjima</p> <p>Sudjelovanje na stručnim aktivima</p> <p>Redovito se informirati i komunicirati s kolegicama</p>	<p>Praćenje literature</p> <p>Seminari</p> <p>Županijska stručna vijeća</p> <p>Supervizija</p>	Tijekom godine

Ostali poslovi	Izvršiti poslove koji su vezani uz radno mjesto pedagoga  <b>Administrativni poslovi pedagoga</b>	Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  Suradnja sa:  Školskim lijećnikom – preventiva  NZZJZ, Učiteljski i Filozofski fakultet u Rijeci,  Carnet, AZOO, MZO  Zavodom za zapošljavanje, Policijskom postajom, Domom zdravlja,  Obiteljskim centrom,  Centrom za prevenciju ovisnosti, Srednjim školama županije,  Osnovnim školama i ostalim vanjskim institucijama i udrugama sa kojima se ostvaruje suradnja	Javni nastupi učenika  Suradnja  Razgovor  Savjetodavna uloga unutar Vijeća  Kao administrator imenika:  Maticе na kraju, Maticе na početku, E-matice, Statistike, CARNet,  Pregled razredne dokumentacije vođenje Dnevnika rada, Vođenje bilježaka o učenicima i nastavnicima...	Tijekom godine
----------------	---	--	---	----------------



## PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA ŠKOLE

POSLOVI I ZADACI	Suradnici	Vrijeme
<p><b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2016./17.</p> <p>1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>1.4. sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>1.5. formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda</p>	ravnatelj, pedagog, učitelji	rujan
<p><b>2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2016./17.</p> <p>2.2. Izrada školskog glasila „Biltena“</p> <p>2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja i održavanju stručnih aktivnosti učitelja/nastavnika</p> <p>2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2016./17.</p> <p>2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa</p> <p>2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u šk.god. 2016./17.</p> <p>2.5.1. Priprema dokumentacije – digitalne mape za izradu IOOP-a (individualizirani odgojno obrazovni program) za učenike s posebnim razvojnim potrebama – aktiv učitelja razredne i predmetne nastave</p> <p>2.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja nastavnika početnika</p> <p>2.7. Sudjelovanje u izradi «Srdočkog glasnika», internog školskog glasila</p> <p>2.8. U suradnji s Domom za odgoj djece i mladih, opserviranje rada Odjela produženog boravka-PSP</p> <p>2.8.1. U suradnji s roditeljima i Centrom za socijalnu skrb, trijaža novih učenika koji se uključuju u Odjel, te pisanje mišljenja psihologa</p> <p>2.9. Praćenje rada „Asistenta u nastavi“- izvješće o radu, opservacija napredovanja učenika, mišljenja psihologa u svezi</p>	ravnatelj, pedagog, učitelji  voditelji aktivna  vanjski suradnici  članovi Povjerenstva  defektolozi  učitelji  pedagog  pedagog, učitelji	rujan  rujan  rujan  tijekom godine  tijekom godine  rujan  rujan  rujan

nastavka rada prema postojećem modelu	odgajatelji u Odjelu PSP-a	tijekom godine rujan
<b>3. STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE</b>  3.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka na kraju i na početku školske godine (upisani učenici, učenici prvog razreda, učenici s TUR-om, učenici prema poteškoći iz Orientacijske liste i dr.) Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Uredu državne uprave te Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo	pedagog učitelji, nastavnici i profesori	rujan
<b>4. RAD S UČENICIMA</b> na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada  4.1. Utvrđivanje stanja učenika na području <ul style="list-style-type: none"> <li>■ akademske kompetencije</li> <li>■ intelektualne razvijenosti</li> <li>■ sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>■ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>■ socijalni vještina i značajki ponašanja</li> <li>■ obrazovne okoline</li> <li>■ školske/razredne klime</li> <li>■ posebnih potreba</li> <li>■ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> </ul>		tijekom godine rujan
4.2. Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>4.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</li> <li>4.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</li> <li>4.2.3. Psihologičko ispitivanje i profesionalno savjetovanje neopredjeljenih učenika osmih razrednih odjela</li> </ul>	učitelji/ nastavnici	rujan
4.3. Intervencije u radu s učenicima		tijekom godine

4.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća		
4.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu		
4.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji	
4.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		
4.4. Prevencija		
4.4.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama		
4.4.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficitova i/ili teškoća u učenju	tijekom godine	
4.4.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje		
4.4.4. Podupiranje uvažavanja različitosti	stručnjaci određene spec., učitelji, roditelji	
<b>5. RAD S RODITELJIMA</b>		
5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjuja		
5.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba njegova djeteta		
5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
5.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima, stilovima odgoja	stručnjaci određene spec., učitelji	

<p><b>6. RAD S UČITELJIMA</b></p> <p>6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>6.2. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>6.3. Intervencija</p> <p>6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>6.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>	<p>roditelji</p>	
<p><b>7. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>7.1. Pomoći učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>7.2. Pomoći u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>7.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>7.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>7.5. Praćenje i realizacija TŽV-a</p> <p>7.6. Istraživački rad</p> <p>7.7. Provodenje projekata u kojima je psiholog nosilac</p> <p>7.8. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>7.9. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>učitelji</p>

<p><b>8. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b></p> <p>8.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>8.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>8.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>8.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p>	učitelji, sručnjaci odg. Specijalnosti	tijekom godine
<p><b>9. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b></p> <p>9.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>9.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>9.3. Praćenje popravnih ispita</p> <p>9.4. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća</p>		
<p><b>10. STRUČNO POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b></p> <p>10.1. Saziva i koordinira radom Stručnog povjerenstva sa sjedištem u OŠ „Srdoči“, Odluka Ureda državne uprave u PGŽ, klasa: 602-02/16-01/78</p> <p>10.2. U dogovoru s ostalim članovima (liječnik šk.medicine, pedagog, učitelj RN, učitelj PN, prof. HJ) određuje oblik školovanja za djecu s posebnim razvojnim potrebama</p> <p>10.3. Pokreće postupak o primjerenom obliku školovanja</p> <p>-Pokreće postupak prijevremenog upisa u prvi razred</p> <p>-Pokreće postupak odgode upisa u prvi razred</p> <p>-Pokreće postupak privremenog oslobađanja od upisa u prvi razred osnovne škole</p> <p>-Pokreće postupak privremenog oslobađanja od započetog školovanja</p> <p>-Pokreće postupak uključivanja djeteta/učenika u pripremnu ili</p>	Stručnjaci različitih specijalnosti	tijekom godine

<p>dopunsku nastavu hrvatskog jezika</p> <p><b>11. STRUČNO POVJERENSTVO UREDA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETE, UČENIKA</b></p> <p>11.1. Član Stručnog povjerenstva Ureda, sa sjedištem u Uredu državne uprave, klasa: 602-01/14-01/10 od 18.9.2014.</p>	<p>učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>12.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, Manifestaciji „Rijeka psihologije“, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)</p> <p>12.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>12.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>12.4. Izvanškolski stručni rad ( članci, predavanja i sl.)</p>	<p>Stručnjaci odg. specijalnosti</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><b>13. PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA</b></p> <p>13.1. Član regionalnog Tima za provođenje psihološke krizne intervencije u slučaju kriznih događaja u sustavu odgoja i obrazovanja s ciljem ublažavanja utjecaja kriznog događaja, ubrzavanje procesa oporavka sudionika te sprječavanje dugotrajnih psiholoških posljedica traumatskog događaja</p>		<p>tijekom godine</p>
<p><b>14. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b></p> <p>14.1. Vođenje psiholoških dossiera učenika</p> <p>14.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnika rada)</p> <p>14.3. Vođenje kompletne dokumentacije i zapisnika o radu Stručnog povjerenstva Škole i Ureda</p>		

<b>15. OSTALI POSLOVI</b>	tijekom godine
15.1. Kulturna i javna djelatnost škole	
15.2. Priprema materijala: «Sudjelovanje i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama»	
15.3. Priprema materijala za WEB stranicu škole	
15.4. Planiranje, koordinacija i realizacija rada Vijeća učenika	
15.5. Koordinacija u Projektu „Ambasadori TIĆ-a“	tijekom godine
15.6. Koordinacija u Projektu „Pomoćnici u nastavi“	
	tijekom godine – prema potrebi
	Tijekom godine

		Tijekom godine
--	--	-------------------

## **PLAN RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

**Ciljevi školske knjižnice** moraju biti jasno definirani, a nužno obuhvaćaju:

- Razvijanje pismenosti,
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti,
- poučavanje,
- učenje,
- kulturu.

Zadaće:

- Potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole,
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju,
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija,
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije,
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima,
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest,
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole,
- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu,
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici.

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- Analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu,
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe,
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu,
- katalogizira i klasificira građu,
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu,
- podučava informacijskim znanjima i vještinama,
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom,
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima,
- promiče programe čitanja i kulturna događanja,
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program,
- sudjeluje u pripremi, provođenju i procjenjivanju nastavnih aktivnosti,
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava procjenjivanja,
- uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama,
- planira i provodi proračun,
- osmišljava strateško planiranje istoga.

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD što podrazumijeva rad s učenicima, suradnju s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima te pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada. Rad s učenicima ostvaruje se kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća: - edukaciju korisnika

- timsku nastavu - istraživačke grupe,
- stvaralačke radionice te
- izložbenu djelatnost.

Osim navedenoga, djeluje i grupa Mladih knjižničara koja će sudjelovati u radu knjižnice jedan sat tjedno prema rasporedu (ili više, prema potrebi).

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

- obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)

informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje prepostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija:

Županijska stručna vijeća Primorsko-goranska županije:

Proljetna škola školskih knjižničara Republike Hrvatske:

Skupovi u organizaciji GKRI i CSSU-a i Zagreba: tokom čitave školske godine

Skupovi u organizaciji KDR-a: tokom čitave školske godine.

#### GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ – zaključivanje školske godine i priprema nove (revizija baze korisnika, dužnici); provođenje otpisa knjižnične građe

- Dogovor s JUP-om o zajedničkim projektima te dogovor s učiteljima HJ o lektirnim naslovima za tekuću školsku godinu.

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, popuna kataloga deziderata, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, sređivanje nove kartoteke korisnika; zaključivanje višegodišnjeg otpisa knj. fonda

- dogovor o radu s grupom Mladih knjižničara (i Zavičajne čakavske grupe)

- pisanje Spomenice Škole

LISTOPAD - pregled periodike, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji.

KJD: MJESEC HRVATSKE KNJIGE:

- gostovanje književnika

- kvizovi za poticanje čitanja s učenicima (Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Čitanjem do zvijezda i dr.)

- obrada (i provjera) lektire u šk. knjižnici (razni kvizovi, radionice i sl.)
- tematski plakati i izložba u školskome holu

## DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA

- izložba novih lektirnih i inih naslova u knjižnici
- izrada prigodnog plakata s Knjižničarima
- radionica izrade bookmarkera s učenicima nižih razreda

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

## STUDENI – (računalna) katalogizacija, uobičajeni referalni i informacijski poslovi.

Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige: plakati o realiziranim događanjima

- terenska nastava s članovima Knjižničara i 8. raz. (posjet Narodnoj čitaonici i SVKRI; izložba glagoljice)
- KJD: Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar: izrada prigodnog plakata/panoa (Vukovar u knjizi; Poznati Vukovarci); projekcija dokumentarnog filma Vukovar 1991. u knjižnici
- sat Hj u knjižnici: A.B. Šimić (95. obljetnica zbirke „Preobraženja“)

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu

Pano: Međunarodni dan prava djeteta (20. studenoga)

## PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku,

- polugodišnja procjena rada
- kreativne radionice izrade (tradicijskih) božićnih ukrasa; čestitki i dr. (korelacija s LIK)
- pričaonica božićnih priča; projekcije božićnih animiranih filmova (po dogовору s učiteljima nižih razreda)
- obrada lektire u knjižnici: Božićna bajka (N. Iveljić)
- organizacija gostujućeg predavanja članova lokalne udruge „Mavrica“ na temu o nekadašnjim običajima slavlja Božića na Srdočima i u kastavskom kraju + izrada plakata na istu temu
- pomoć pri organiziranju i realizaciji školske božićne priredbe.

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

## SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Završni poslovi vezani uz godišnji redovni otpis za predhodnu godinu (izrada popisa otpisanih knjiga te ažuriranje kataloga i inventarne knjige).

KJD: uvodne aktivnosti za karnevalska događanja (literarne i ine radionice s Knjižničarima i Čakavcima)

Nastava u knjižnici: korelacija s EJ (A. Christie) i POV (Dan sjećanja na holokaust)

## VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

KJD: obilježavanje Valentinova: provođenje natječaja za najbolju ljubavnu pjesmu, poruku ili likovni rad

- obilježavanje Dana materinskog jezika: kviz poznavanja čakavskih riječi ili povijesti hrv. jezika

- SVI NAŠI GOVORI – povodom Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO) 21. 02. (timski rad: knjižničar, aktiv hrvatskog jezika i svi zainteresirani)

Pano: rezultat timskog rada

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

## OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

KJD: Dani hrvatskog jezika: kviz o poznavanju povijesti hrv. jezika (8. raz.) i/ili Mala radionica glagoljice (gost predavač Krešimir Špalja, prof.)

Pozdrav proljeću – iščitavanje poezije pejzažno – proljetne tematike

Nacrtajmo pjesmu

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

## TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

KJD: MEĐUNARODNI DAN DJEĆJE KNJIGE: izložba u knjižnici (razna dostupna izdanja „Priče iz davnine“ I. B.-M.)

DAN HRVATSKE KNJIGE: (prezentacija) prezentacija Ivana Brlić-Mažuranić i „Priče iz davnine“ - 100. obljetnica originalnog izdanja

SVJETSKI DAN KNJIGE I AUTORSKIH PRAVA - aktivnosti i projekti vezani za Noć knjige:  
Projekt: „Zovu nas (Priče iz) davnine...“

DAN PLANETA ZEMLJE - radionice informacijske pismenosti (viši razredi)

Sat HJ u knjižnici: Haiku (+ radionica kreativnog pisanja)

Terenska nastava za 3. razrede i Knjižničare: Posjet spomeničkoj knjižnici ville Ružić – pisanje izvješća; literarnih uradaka; zidnih novina ili prezi prezentacije

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu.

Nastava u knjižnici: Kvizovi za poticanje čitanja s učenicima nižih razreda

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

KJD: Obilježavanje Svjetskog dana pisanja pisama (za niže razrede): pisanje pisama

Organizacija i priprema materijala za Dan predstavljanja projekata (plakati, letci, PP prezentacije, uvježbavanje sudionika, projektna nastava u knjižnici i sl.)

Sat HJ u knjižnici: e – knjiga; knjiga 21. stoljeća (8. raz.)

Terenska nastava za 7. raz. i Knjižničare: obilježavanje Svjetskog dana muzeja – posjet muzeju Peek & Poke

Rad s grupom Mladih knjižničara prema rasporedu

LIPANJ / SRPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine; sređivanje knjižničnog fonda i pripremanje istog za sljedeću školsku godinu

Osim navedenoga, tijekom čitave školske godine u knjižnici će se održavati i drugi satovi, radionice i ostali oblici timske suradnje u dogovoru s učiteljima, a učenici će biti i podučavani sljedećim stručnim znanjima iz područja informacijske pismenosti i poticanja čitanja Prema planu i programu Ministarstva znanosti, obrazovanje i športa u skladu s Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom (KOO/KIP):

1. razred

Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti

Ključni pojmovi: školska knjižnica, školski knjižničar, slikovnica, knjiga

Obrazovna postignuća: upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare

2. razred

1. Tema : Dječji časopisi

Ključni pojmovi : poučno-zabavni list, mjesecnik, naslovnica, rubrika

Obrazovna postignuća : prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisk od dnevнog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise

2. Tema : Jednostavni književni oblici

Ključni pojmovi : kratka priča, bajka

Obrazovna postignuća: ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književnoumjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik

3. razred

1. Tema: Put od autora do čitatelja

Ključni pojmovi: knjiga, autor, ilustrator, prevoditelj

Obrazovna postignuća: imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književnoumjetničke tekstove

2. Tema: Mjesna (gradska/narodna) knjižnica

Ključni pojmovi: mjesna knjižnica

Obrazovna postignuća: posjetom knjižnici izvan škole razlikovati odjele mjesne knjižnice; poznavati aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena

4. razred

1. Tema: Referentna zborka - priručnici

Ključni pojmovi: enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas

Obrazovna postignuća: poznavati referentnu zborku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zborku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju

2. Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura

Ključni pojmovi: književnoumjetnička djela, znanstveno-popularna i stručna literatura, čitalačka kultura

Obrazovna postignuća: razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog; osjećati ljepotu književne riječi i spoznati njezinu vrijednost u životu čovjeka; služiti se znanstveno-popularnim tekstrom

Već od 4. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razvijati sposobnosti procjene vrijednosti kvalitete svake informacije. U središtu pozornosti su, dakle, informacija i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

#### 5 . razred

##### 1. Tema : Časopisi – izvori novih informacija

Ključni pojmovi : znanost, struka, sažetak

Obrazovna postignuća: uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati

##### 2. Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice

Ključni pojmovi: signatura, autorski i naslovni katalog

Obrazovna postignuća: učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature; zna objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnoga kataloga; za svoj upit zna se obratiti i gradskoj/narodnoj knjižnici

#### 6. razred

##### 1. Tema: Samostalno pronalaženje informacija

Ključni pojmovi: uvod u UDK , popularno-znanstvena i stručna literatura

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave

##### 2. Tema: Predmetnica – put do informacije

Ključni pojmovi: katalog, predmetnica, zbirke u knjižnici

Obrazovna postignuća: samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća

#### 7. razred

##### 1. Tema : Časopisi na različitim medijima

Ključni pojmovi : tiskani i elektronički časopis, autorstvo, citat

Obrazovna postignuća: izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća

istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)

## 2. Tema: On-line katalozi

Ključni pojmovi: e-katalog ili on-line katalog

Obrazovna postignuća: pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične grade, koliko ih ima i koji im je trenutačni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu

## 8. razred

### 1. Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica

Ključni pojmovi: Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica; on-line katalog i on-line informacija

Obrazovna postignuća: razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne grade ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada

### 2. Tema: Uporaba stečenih znanja

Ključni pojmovi: znanje, informacija, cjeloživotno učenje

Obrazovna postignuća: usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primjeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja.

Ostalo: Školski knjižničar također će sudjelovati u mjesecnim planiranjima razrednih vijeća, u radu Učiteljskog vijeća, a školska knjižnica aktivno će se uključiti u godišnji projekt škole.

Realizacija svih navedenih sadržaja, naravno, moguća je ajedino uz suradnju, korelaciju, dogovor i timski rad kako s nastavnicima tako i s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljstvom.

## RASPORED RADA KNJIŽNICE 2016/2017.

Školska knjižnica je za učenike i ostale korisnike svaki dan od 8 do 14 sati. U knjižnici radi knjižničarka Nensi Čargonja Košuta.

## **ODJEL PRODUŽENOG BORAVKA PRI OŠ „SRDOČI“ (PSP)**

Na početku školske 2016./17. god. nastavljamo s uspješnom suradnjom s Domom za odgoj djece i mladih kroz rad Odjela produženog boravka (PSP) u prostorijama škole. Ove školske godine rad odgajatelja u Odjelu obuhvaćati će dvije skupine djece, učenika 1. do 8. razreda. Svaka skupina broji 12 učenika. Početak je obilježilo uređivanje prostora u kojem će se održavati odgojno obrazovni rad odjela.

Tijekom školske godine kada se za to pokaže potreba, psihologinja škole u razgovoru s razrednim učiteljima, članovima razrednog vijeća i roditeljima učenika vrši trijažu onih za koje se procjenjuje da bi ovakav oblik kontinuirane pomoći bio značajan za rast i napredovanje.

Odgajatelji odjela učenicima svakodnevno pružaju pomoći na odgojno - obrazovnom planu kroz pet osnovnih socio-pedagoških područja: odnos prema sebi, odnos prema drugima, obrazovanje, interesi i navike i slobodno vrijeme.

Sa djecom se svakodnevno radi na saniranju obrazovnih deficitova, podizanju motivacije i interesa za učenje kroz pisanje domaćih zadaća, ispunjavanje radnih bilježnica, prilagođavanje gradiva za odgovaranje, ispravljanje negativnih ocjena, nadoknađivanje obrazovnih deficitova i sl. Djeci se pomaže u pisanju lektira, izrade referata, izrade plakata te ih se poticalo na samoaktivnost, osamostaljivanje, podizanje obrazovnog nivoa i izgradnja sustava činjenica i generalizacija. Roditelje uključenih učenika informira se na dnevnoj razini te se komunikacija odvija redovito. Uz individualne razgovore s učiteljima, psihologom, pedagogom i ravnateljem, odgajatelji prisustvuju i sudjeluju u radu Vijeća učitelja i Razrednih vijeća.

Voditelji skupina su Dunja Marinović, dipl. učitelj i zamjena za preminulog kolegu Kemala Mangića, prof.

Koordinator Nataša Buzarinov, psihologinja škole

## **PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA (ODJELA POLUDNEVNOG BORAVKA U ORGANIZACIJI czss)**

### **ANALIZA PROBLEMA**

Produženi stručni postupak ( u dalnjem tekstu PSP) je socio-pedagoški tretman, odnosno poseban oblik preventivnog rada s djecom osnovnoškolske dobi koja manifestiraju poremećaje u ponašanju i njihovom primarnom sredinom.

PSP djeluje u okviru prostora osnovne škole, što prije svega, omogućuje pravodobno interveniranje u svakom pojedinom slučaju. Dijete nije potrebno izdvajati iz njegova socijalnog okruženja, već mu je osigurana svakodnevna, direktna stručna pomoć u prevladavanju prisutnih teškoća. Na taj način o odgajatelj ima mogućnost pratiti i kontrolirati djetetovo funkcioniranje te kontaktirati i surađivati s nastavnicima i stručnom službom škole.

### **CILJEVI TRETMANA PSP**

Osnovni cilj tretmana PSP je pružanje pravodobne, direktne i kontinuirane pomoći učenicima u: spoznavanju i izgrađivanju pozitivne slike o sebi; razvijanju samostalnosti i odgovornosti za postizanje boljih obrazovnih postignuća, te usvajanju pravilnih tehnika učenja školskog gradiva; učenju socijalnih vještina koje omogućuju djetetu: lakšu prilagodbu različitim socijalnim ulogama i udovoljenu raznorodnim zahtjevima socijalne sredine, uspješnu integraciju u grupi vršnjaka; te poučavanje kreativnim sadržajima provođenja slobodnog vremena.

Cjelokupni tretman je primarno usmjeren na što raniju identifikaciju bilo kojeg oblika odstupanja u ponašanju, na pružanje pomoći u otklanjanju već očitovanih teškoća, te zaustavljanje njihova daljnje progrediranja.

Uključenost u grupu PSP-a traje do ispunjenja ciljeva samog tretmana (oko 2 školske godine). Od ukupnog broja korisnika tretmana PSP-a izdvaja se izvjestan broj učenika koji zbog objektivnih ili subjektivnih okolnosti sporije napreduju pa je u takvim slučajevima neophodno pružanje pomoći i podrške i dulje od dvije godine.

### **KRITERIJI ZA UKLJUČIVANJE DJECE U GRUPU PSP-a:**

u školskoj sredini primjećen niži stupanj rizičnosti za razvoj poremećaja u ponašanju

1. i 2. razina poremećaja u ponašanju

školski neuspjeh

neizvršavanje školskih obveza

prisutnost faktora rizičnosti u obitelji u smislu naglašeno nepovoljnih socioekonomskih obilježja obitelji, patoloških odnosa u obitelji ili asocijalnih pojava nekih članova obitelji

djeca niže školske dobi (od 2. do 6. razreda)

dobrovoljnost djeteta i roditelja za uključivanje u program PSP-a.

#### KONTRAINDIKACIJE:

nespremnost roditelja na suradnju

nespremnost djeteta i otpor prema tretmanu

3. razina poremećaja u ponašanju

obrazovni proces koji je pri kraju (8. razred) pa ne ostavlja dovoljno vremena za djelovanje

djeca s izraženim psihičkim oštećenjima (intelektualna deficijencija, psihijatrijski poremećaji).

Od brojnih aktivnih i pasivnih oblika poremećaja u ponašanju (dalje: PUP), istaknut ćemo neke od najčešće očitovanih.

Aktivni oblici PUP-u su: agresivnost, autoagresivnost, bježanje od kuće, bježanje iz škole, neizvršavanje školskih obveza, druženje s osobama socijalno neprihvatljivog modela ponašanja, skitnja te eksperimentiranje ili uživanje sredstava ovisnosti (duhan, droga, alkoholna pića).

Pasivni oblici PUP-u su: plašljivost, povučenost, plačljivost, sklonost subjektivnoj ili objektivnoj izoliranosti, izrazita nekomunikativnost, znatno izražena motorička mirnoća (amimičnost lica, slaba fizička pokretljivost).

Pored navedenog moguće je zamijetiti još neke znakove prisutnosti problema kod djeteta: tikovi, grickanje noktiju, te enureza i enkopreza (o čemu informaciju najčešće dobivamo od članova obitelji djeteta).

Navedene oblike PUP-u razlikujemo i po njihovom intenzitetu, odnosno učestalosti ispoljavanja. Prema tome ih svrstavamo u 3 razine:

razina: odstupanja u ponašanju koja se zamjećuju kao izdvojeni znakovi (simptomi), samo povremeno, u različitim vremenskim intervalima (nisu fiksirani).

razina: PUP-u koji se učestalo ponavljaju, u djeteta perzistiraju neko dulje vrijeme i čine elemente njegova ukupnog modela neprihvatljivog ponašanja.

razina: PUP-u koji su čvrsto fiksirani; u ovoj su skupini djeca ili maloljetnici koji se javljaju kao počinioци kaznenih djela (asocijalnih ili antisocijalnih oblika ponašanja).

Tretmanom u PSP-u obuhvaćena su djeca koja ispoljavaju neki od PUP-u iz 1. ili 2. razine. Za djecu u koje je zamijećen PUP koji pripada 3. razini, primjerenoj je institucionalni tretman, u čvršće strukturiranim odgojnim uvjetima.

#### PODRUČJA, AKTIVNOSTI I METODE RADA

Djelovanje PSP-a usmjereno je na 5 osnovnih socio-pedagoških područja:

Odnos prema sebi i drugima

Odnos prema vanjskom svijetu

Obrazovanje

interesi i navike

Slobodno vrijeme.

Uz svako odgojno područje djelovanja direktno su vezani ciljevi, metode, sredstva i sadržaji kojima se djeluje na pozitivnu modifikaciju ponašanja.

#### METODA GRUPNOG RADA

Tretman djece u PSP-u organiziran je prema metodi grupnog rada. Cilj koji u radu dominira jest jačanje međusobne povezanosti članova skupine, usmjerenosti jednih na druge, odnosno izgrađivanje zajedništva. Izuzetno je značajno naglasiti odlučujući odgojni moment, a to je dobar odnos odgajatelj-dijete. Uz ostvarivanje takvog odnosa, odgajatelji su usmjereni na izgrađivanje pomagačke atmosfere nedirektivnim i demokratskim tipom vođenja.

Na putu napretka i uspješnosti u skladu s individualnim potrebama i mogućnostima svakog djeteta i strukturom odgojne skupine (neophodno je napomenuti da su grupe PSP-a heterogene po dobi, spolu i vrsti PUP-u), osnovna smjernica u pristupu odgajatelja/pomagača jest primjena poticajnih metoda i sredstava.

GRUPNE AKTIVNOSTI (ostvaruju se kroz svakodnevne aktivnosti i vikend program a prema finansijskim mogućnostima i mogućnostima odgajatelja s obzirom na njihovu participaciju u dežurstvima vikendom na odjelima resocijalizacije pri Domu):

- odlazak u kino i kazalište
- posjet muzejima
- obilazak grada i upoznavanje sa kulturnim znamenitostima uže i šire povijesne gradske jezgre
- boravak u prirodi (izleti i piknici)

- sportske aktivnosti
- likovno-kreativne aktivnosti kroz rad likovne radionice i prigodne izložbene prodaje radova u školi i na Korzu

Na grupnim sastancima ostvaruje se mogućnost izražavanja vlastitog mišljenja i osjećaja, učenja pravila komunikacije, usvajanje niza socijalnih vještina, te učenja i razvijanja tolerancije prema drugim osobama.

## INDIVIDUALNI RAD

Individualni oblik rada provodi se kao nadopuna grupnom radu obzirom na konkretne, trenutne potrebe ili probleme pojedinog djeteta. Takav individualizirani pristup tretiranju u prevladavanju specifičnih teškoća provodi se korištenjem klasičnih pedagoških metoda i sredstava rada:

### METODA POTICANJA

SREDSTVA: poticaj, obećanje, ocjenjivanje, pohvala, nagrada

### METODA NAVIKAVANJA

SREDSTVA: zahtjev, objašnjenje, vježbanje, kontrola, samokontrola

### METODA USMJERAVANJA

SREDSTVA: objašnjenje, primjer, persuazija, etički razgovor

### METODA SPREČAVANJA

SREDSTVA: nadzor, upozorenje, opomena, ograničenje, zabrana, skretanje zamjenom motiva.

## IZVRŠITELJI PROGRAMA PSP-a

Realizaciju tretmana provode djelatnici Doma za odgoj Rijeka: defektolozi- socijalni pedagozi, socijalni radnici, pedagozi, psiholozi i drugi pedagoški djelatnici.

Važno je za napomenuti da je za uspješnost mjere izuzetno važan odabir djelatnika koji uvažavaju i poštuju međusobne različitosti, posjeduju sposobnost timskog pristupa u rješavanju problema, sposobljeni su za korištenje širokog spektra socijalnih vještina, sposobnošću empatije te raspolazu razumijevanjem i osnovnim znanjima o karakteristikama ove populacije. Također je prijeko potrebna njihova suptilnost u komunikaciji, sposobnost organiziranosti i odgovoran pristup u radu, te inventivnost i kreativnost u iznalaženju rješenja u problem situacijama, kao i informiranost o pozitivnim i negativnim posljedicama interesa i sklonosti koje prenose na djecu.

Kvaliteta i efekti rada odgajatelja ostvaruju se kroz zastupanje interesa i ispunjenje potreba djeteta uključujući sljedeće značajke:

Vođenje grupe;

Kontakti i uključivanje subjekata, stručnjaka drugih službi i ustanova u čijoj je domeni skrb o djetetu: roditelji, nastavnici, CZSS, zdravstvene ustanove;

Kontinuirano praćenje statusa učenika kroz informiranje i konzultacije s nastavnicima, ravnateljem škole i stručnom službom škole;

Rad s roditeljima

Izrada individualnih programa;

Vođenje dnevnika rada i dnevnih individualnih zapažanja.

#### UVJETI PROVOĐENJA PSP-a

PSP djeluje pri osnovnoj školi, za što je potrebno osigurati poseban prostor, primjeren za ovaj oblik rada. Djeca svakodnevno u grupi provode pet sati, a to je vrijeme u kojem se organiziraju različite grupne aktivnosti, te rad na saniranju teškoća i savladavanju obrazovnih sadržaja. PSP omogućuje djetetu upućenost na grupu i pomoći odgajatelja tijekom cijelog dana boravka u školi, a odgajatelju pruža mogućnost pravovremenog reagiranja, kontinuirane suradnje s nastavnicima i informiranosti o svakom djetetu.

Posebna prednost ovoga tretmana su vikend programi koji se provode izvan škole, a kako većina djece potječe iz obitelji niskog socioekonomskog statusa, te narušenih obiteljskih odnosa, tim putem im se omogućava konstruktivnije provođenje slobodnoga vremena.

#### KUĆNI RED I RASPORED RADA U PSP-u:

Radno vrijeme PSP-a je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 16:00 sati, a svaki zadnji petak u mjesecu do 14:00 sati radi odlaska u Dom za odgoj na sastanak sa voditeljicom (14:30) sati.

10:30 do 11:00 ..... Dolazak i okupljanje djece, dogovori uz čaj

11:00 ..... Marenda

11:00 do 12:00 ..... Pisanje zadaća u grupi, učenje i vježbanje gradiva za one koji imaju nastavu poslijepodne

12:00 ..... I ručak (pranje ruku i odlazak na ručak u školsku kuhinju )

12:15 do 14:00 ..... Slobodne aktivnosti, po potrebi individualan rad, upućivanje na predsat i poslijepodnevnu nastavu, dolazak djece s prijepodnevne nastave, dogovori uz čaj

13:30 ..... II ručak (pranje ruku i odlazak na ručak u školsku kuhinju)

\* individualan odlazak na ručak za djecu koja su imala 7 ili 8 sati prema dogovoru s učiteljicom

14:00 do 15:30 ..... Pisanje zadaća u grupi, učenje, vježbanje gradiva, individualan rad prema prema dogovoru s učiteljicom

15:30 ..... marenda

15:30 do 16:00 ..... odlazak kući

\*\* Tijekom dana po potrebi informacije i savjetovanje roditelja i konzultacije sa nastavnicima i stručnom službom škole, te djelatnicama Centra za socijalnu skrb Rijeka.

Odgajatelji prisustvuju sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća u školi, kao i sastancima Stručnog vijeća u Domu za odgoj. Kvartalno, na polugodištu i na kraju školske godine organiziraju se Stručni timovi za djelatnicama Centra za socijalnu skrb Rijeka, stručnom službom škole i našom voditeljicom s ciljem izmjene informacija o djeci i obitelji, te dogovora o dalnjem postupanju.

#### EVALUACIJA PROGRAMA PSP-a

Predviđeno je vrednovanje i kvantitativnih i kvalitativnih promjena u funkciranju pojedinog djeteta, što znači da će počevši od inicijalne faze tretmana ( u kojoj se izrađuje okvirni individualni program rada) biti kontinuirano praćen i evaluiran napredak prema odrednicama predikcije i projekcije tretmana ( što konkretno razrađuje odgajatelj kvartalnim izvedbenim programom rada).

Naime, osnovna svrha PSP-a je preveniranje kasnijeg delinkventnog ponašanja učenika iz tzv. „rizične skupine“ kao vrlo složenog oblika PUP-u. Školski uspjeh, odnosno neuspjeh, pri tome svakako predstavlja jedan od indikatora ponašanja učenika. On, međutim, ima karakter posljedice, a ne bi smio biti najznačajniji kriterij uspješnosti tretmana, jednako kao što obrazovni dio nije jedino područje djelovanja PSP-a

Odgajateljica: Dunja Marinović

## **PLAN RADA TAJNIŠTVA**

Opis poslova i radnih zadataka

Vrijeme ralizacije

### **NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**

1. Izrada nacrta i prijedloga normativnih akata iz oblasti radnih odnosa, displicinske Tijekom cijele g. i materijalne odgovornosti, računovodstva, arhivskih poslova, pedagoške djelatnosti
2. Izmjene i dopune normativnih akata
3. Praćenje i izvještavanje o novim pravnim propisima
4. Izrada pojedinačnih akata, ugovora -----
5. Čuvanje normativnih akata, knjige štambilja i pečata, kao i štambilja i pečata koji su u upotrebi u školi -----

### **KADROVSKA PROBLEMATIKA**

1. djelatnici na određeno i neodređeno vrijeme (raspisivanje natječaja, oglasa, prikupljanje molbi, urudžbivanje)
2. zasnivanje radnog odnosa, prestanak radnog odnosa (odluke, prijave-odjave-Zavod za zapošljavanje Fond MIO) -----
3. vođenje matične knjige djelatnika, ažuriranje i vođenje personalnog dosjea, radnih knjižica -----
4. organiziranje i kontrola rada tehničke službe -----
5. izvještavanje Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu i Ministarstva za kulturu i prosvjetu -----

### **SURADNJA SA UPRAVNIM ODBOROM, UČITELJSKIM VIJEĆEM I OSTALIM ORGANIMA U ŠKOLI**

1. Pripremanje materijala za sjednice Upravnog odbora i sazivanje -----
2. Davanje pravnih savjeta, obavijesti, uputa i objašnjenja organima škole -----
3. Izrada zapisnika Upravnog odbora, njegova izrada i oglašavanje, distribucija članova -----

4. Izrada pojedinačnih odluka, rješenja	-----
5. Izlaganje stručnih tema u svezi primjene i objašnjenja novih propisa organima škole	-----
6. Prisustovanje po potrebi sjednicama Učiteljskog vijeća i davanje obavijesti	-----
7. Priprema materijala, sazivanje, izrada zapisnika, odluka, zaključaka Zajednice doma i škole	-----
8. Pomoć pri izradi zapisnika ostalih organa i komisija škole, priprema sjednica	-----
9. Sudjelovanje i tehnička izrada Plana i programa rada škole i Izvještaja o radu na kraju šk.godine	IX,X,XI,VI,VII

#### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. pošta u dolasku, odlasku, urudžbivanje, raspoređivanje, dostava	Tijekom cijele g.
2. izrada statističkih izvještaja	-----

#### ARHIVIRANJE

1. briga o primjeni Zakona o očuvanju arhivske i registrske građe, vođenje arhivske knjige, izvješća za Historijski arhiv, izlučivanje građe, predaja, uništenje	IX,XXII,III,VI
--	----------------

#### RUKOVANJE IMOVINOM

- briga o nabavci potrebnog inventara i potrošnog materijala	Tijekom cijele g.
--	-------------------

#### RAD SA STRANKAMA,RADNICIMA ŠKOLE,ZDRAVSTVENOM SLUŽBOM

-suradnja sa zdravstvenom službom (spiskovi, obavještavanje)	
-obavijesti roditeljima, upute, obaveštenja (i ostalim strankama i posjetiocima)	
- potvrde roditeljima i djelatnicima škole	-----

#### RAD S UČENICIMA

1. evidencija novoupisanih, ispisanih, evidencija prevodnica	Tijekom cijele g.
2. izdavanje raznih potvrda	-----
3. evidencija prognanika	-----

# SURADNJA S UČITELJIMA, RAVNATELJEM I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

## PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Vrsta poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
1. Kontiranje i knjiženje (tjedno)	tijekom cijele g.
2. Zbrajanje dnevnika (tjedno)	
3. Fakturiranje - obračun	
4. Usklađivanje salda dobavljača i kupaca (tjedno)	
5. Obračun amortizacije	
6. Obračun revalorizacije	
7. Vođenje knjige OS-a	IX,XII,III,V
8. Analitika, evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	Tijekom cijele g.
9. Vođenje knjige SI	IX,XII,III,V
10. Kontrola blagajne-tjedno	Tijekom cijele g.
11. Izrada periodičnog obračuna	VI
12 Izrada završenog računa	
	XII,II
13. Otvaranje poslovnih knjiga	III
14. Zatvaranje poslovnih knjiga	III
15. Praćenje i primjena zakona	Tijekom cijele g.
16. Izrada raznih statističkih izvješća	
- FINA	
- Zavod za statistiku	
- Županijski ured za prosvjetu i kulturu	
- Ministarstvo kulture i prosvjete	
17. Izrada finansijskih planova u suradnji sa ravnateljem	-----
18. Suradnja sa Zavodom za platni ured	-----
19. Knjigovodstveni poslovi nakon obavljene inventarizacije	III
20. Obračun Ugovora o privremenom obavljanju poslova	Tijekom cijele g.

**PLAN RADA BLAGAJNIKA**

Vrsta poslova i radnih zadataka	Vrijeme realizacije
<b>VOĐENJE EVIDENCIJE O ULAZNIM RAČUNIMA</b>	
pripremanje faktura	
knjiga ulaznih računa	Tijekom cijele godine
likvidacija računa	
odgovor na IOS-e dobavljača	
<b>FINANCIJSKO POSLOVANJE KUHINJE</b>	
vođenje finansijskog poslovanja	Tijekom cijele godine
pregled troškova	
<b>OBRAČUN KREDITA</b>	
ispunjavanje obrazaca	
obračun kredita po mjesecima	
pisanje vîrmâna	
<b>NABAVA POKAZNIH KARATA ZA DJELATNIKE</b>	
<b>OBRAČUN PRIJEVOZA U SLUŽBENE SVRHE</b>	
obračun autobusnih karata	
obračun korištenja automobila u službene svrhe	
EVIDENCIJA O NADOKNADI TROŠKOVA ZA KNJIGE ZA UČENIKE	IX, X
<b>KORISNIKE SOCIJALNE POMOĆI</b>	
<b>DAKTILOGRAFSKI I OSTALI POSLOVI</b>	
tipkanje svih vrsta materijala	
tipkanje izvješća i dopisa	Tijekom cijele godine
fotokopiranje dokumenata	

## **PLAN RADA SPREMAČICA**

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

Čišćenje školskih prostorija

Uređenje školskog okoliša

Održavanje podnih površina

Tijekom

Pranje prozora i drvenarija

cijele

Brisanje i održavanje školskog namještaja

godine

Održavanje sanitarnog čvora

Dežurstvo

Održavanje zelenila

Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja

## **PLAN RADA KUHARICE - SERVIRKE**

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

Pripremanje i nabava hrane

Pripremanje napitka

Pranje posuđa

Tijekom

Spremanje posuđa i ambalaže

cijele

Izdavanje i pripremanje hrane

godine

Uređenje kuhinje i okolnog prostora

Nabavka potrebnog materijala

Ostali poslovi vezani za rad kuhinje

Obračun i njegovo usklađenje s računovodstvom

Ostali poslovi

## PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

Naziv poslova i radnih zadataka

Vrijeme realizacije

1. Stolarski poslovi

2. Kontrola održavanja zgrade i inventara

3. Radovi na održavanju zgrade i inventara

4. Staklarski radovi

5. Vodoinstalaterski radovi

6. Električarski

-----

7. Bravarski

-----

8. Rad na primjeni svečanosti, sastanaka, skupova

9. Nabava materijal za održavanje zgrade

10. Održavanje okoliša

11. Elektro-varilački radovi

12. Zidarski radovi - Manji poslovi

13. Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja

## PRILOZI

### **DEŽURSTVO SLUŽBENIH OSOBA NA ULAZU ŠKOLE**

U školi dežura **isključivo službene osobe** (ukinuto je dežurstvo učenika).

Dežurne osobe vode **evidenciju** ulaska stranaka (roditelja u školu) koju unose u posebno pripravljen obrazac za tu namjenu (obrazac se nalazi u zbornici škole).

## RASPORED INFO DANA

Info- dan OŠ „Srdoči“ održava se svakog prvog četvrtka u mjesecu od 17:00-18:00, a prepostavlja kompletno nastavničko vijeće dostupno dati informacije roditeljima i starateljima. Roditeljski sastanci se ne održavaju u predviđenim terminima info-dana, već ih razrednici organiziraju samostalno (osim u slučajevima zadanih stručnih tema vanjskih suradnika što se nastoji izbjegći). Također razrednici i predmetni nastavnici utvrđuju jedan termin tjedno (jutarnji) kada roditeljima mogu dati potrebne informacije bilo predmetne bilo razredničke.

Po potrebi, U.V. O.Š. „Srdoči“ može utvrditi dodatne termine za informiranje roditelja.

(pogledati prethodnu tablicu)

### PREDMETNE INFORMACIJE PROFESORA 2017/2018.

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	AB tjedan (dan i sat)	BA tjedan (dan i sat)
1.	Đurđa Trbović	Uč. RN	Srijeda 4. sat	Srijeda 4. sat
2.	Jadranka Cvetkovska	Uč. RN	Utorak 2. sat	Utorak 2. sat
3.	Tanja Pučić	Uč. RN	Utorak 4. sat	Utorak 4. sat
4.	Tanja Barić	Uč. RN	Utorak 3. sat	Utorak 3. sat
5.	Ana Baretić	Uč. RN	Ponedjeljak 4. sat	Ponedjeljak 4. sat
6.	Petra Vraneković	Uč. RN	Petak 2. sat	Petak 2. sat
7.	Gordana Vukić	Uč. RN	Srijeda 3. sat	Srijeda 3. sat
8.	Dajna Bakotić	Uč. RN	Četvrtak 2. sat	Četvrtak 2. sat
9.	Doris Šarlija	Uč. RN	Srijeda 2. sat	Srijeda 2. sat
10	Vedrana Stanić	Uč. RN	Utorak 3. sat	Utorak 3. sat
11	Mirjana Perušić	Uč. RN	Ponedjeljak 3. sat	Ponedjeljak 3. sat

12	Jadranka Kolarić	Uč. RN	Utorak 2. sat	Utorak 2. sat
13	Irina Jakačić	Uč. RN	Ponedjeljak 4. sat	Ponedjeljak 4. sat
14	Suzana Sučić	Uč. RN	Utorak 3. sat	Utorak 3. sat
15	Vesna Antić	Uč. RN	Utorak 4. sat	Utorak 4. sat
16	Marija Jurin	Uč. RN	Četvrtak 2. sat	Četvrtak 2. sat

Red. br.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	AB tjedan (dan i sat)	BA tjedan (dan i sat)
	Zvjezdana Vidaković	Uč. HJ	Četvrtak 3. sat	Četvrtak 3. sat
	Ana Babić	Uč. HJ	Petak 4. sat	Petak 4. sat
	Mara Ružić	Uč. HJ	Utorak 3. sat	Utorak 3. sat
	Gea Srdoč	Uč. GK	Četvrtak 5. sat	Četvrtak 5. sat
	Ivana Dužević	Uč. LK	Srijeda 7. sat	Srijeda 7. sat
	Dubravka Poljak	Uč. NJ	Utorak 5. sat	Utorak 5. sat
	Jasminka Jandrić	Uč. EJ	Srijeda 4. sat	Srijeda 4. sat
	Nina Jerković	Uč. EJ	Utorak 5. sat	Utorak 5. sat
	Antonija Šverko	Uč. EJ	Utorak 5. sat	Utorak 5. sat
	Danijela Jereminov	Uč. EJ	Petak 4. sat	Petak 4. sat
	Danica Kovačić	Uč.MAT-F	Četvrtak 5. sat	Četvrtak 5. sat

	Nensi Lučić Kinkela	Uč.MAT-I	Utorak 3. sat	Utorak 3. sat
	Loretta Ćiković	Uč.MAT-I	Utorak 2. sat	Utorak 2. sat
	Violeta Odorčić	Uč.MAT-I	Utorak 4. sat	Utorak 4. sat
	Ksenija Spetić	Uč. FIZ	Srijeda 3. sat	Srijeda 3. sat
	Alčeo Spetić	Uč. TK	Četvrtak 4. sat	Četvrtak 4. sat
	Marijan Fjorović	Uč. TK	Petak 3. sat	Petak 3. sat
	Dragan Zeko	Uč.K-B-PP	Utorak 2. sat	Utorak 2. sat
	Josipa Žic  Zamjena Melita Scuteri Šoić	Uč. P-B	Četvrtak 2. sat	Četvrtak 2. sat
	Leo Klapan	Uč. TZK	Petkom 6. sat	Petkom 6. sat
	Ivana Turkalj	Uč. TZK	Utorak 4. sat	Utorak 4. sat
	Vesna Slaviček	Uč. POV	Info dan	
	Saša Jereminov	Uč. POV	Četvrtak 3. sat	Četvrtak 3. sat
	Andrea Fućak	Uč.geo.	Srijeda 3. sat	Srijeda 3. sat
	Anja Bićanić	Uč. geo	Četvrtak 4. sat	Četvrtak 4. sat
	Zrinka Terzić	Vjeroučitelj	Četvrtak 4. sat	Četvrtak 4. sat
	Margareta Jagatić	Vjeroučitelj	Srijeda 3. sat	Srijeda 3. sat
	Boris Barbarić	Vjeroučitelj	Po dogovoru	
	Adnan Đikić	Vjeroučitelj	Ponedjeljak 6. sat	Ponedjeljak 6. sat

	Josip Nemir	Vjeroučitelj	Po dogovoru	
	Leona Lempl	Uč. INF	Četvrtak 4. sat	Četvrtak 4. sat
	Sanjin Vukušić	Uč.INF. I ENG	Četvrtak 4. sat	Četvrtak 4. sat
	Josipa Andrušić	Uč. INF	Petak 2. sat	Petak 2. sat
	Nensi Košuta Čargonja	knjižničar	U redovno vrijeme uz najavu	
	Aleksandra Smolić	Pedagog	U redovno vrijeme uz najavu	
	Nataša Buzarinov	Psiholog	U redovno vrijeme uz najavu – ponedjeljekom poslijepodne od 12-18 h uz najavu	
	Debora Lukić	Uč. RN u PB	U redovno vrijeme uz najavu	
	Mila Iskra	Uč. RN. u PB	U redovno vrijeme uz najavu	
	Ivana Santini	Uč. RN. u PB	U redovno vrijeme uz najavu	
	Matea Božić	Uč. RN. u PB	U redovno vrijeme uz najavu	
	Koraljka Šarkanji	Uč. Tal.	Info dan	
	Ivan Vukić	Ravnatelj	U redovno vrijeme uz najavu	

## VIJEĆE RODITELJA U ŠKOLSKOJ 2017/2018. GODINI

Vijeće roditelja je savjetodavno školsko tijelo koje se sastaje najmanje četiri puta godišnje.

Prestavnici vijeća roditelja u školskoj 2017/2018. Su sljedeći roditelji:

Raz.	Razrednik	Ime i prezime roditelja	Adresa stanovanja	mobitel
1a	M.Perušić	Ivanović	Tina Ujevića 19	095 805 4536
1b	A.Baretić	Edvard Tijan	Plješivička 26 A	092 282 8964
1c	J.Kolarić	Lea Babić		
1d	P.Vraneković	Evelin Vulić	Srdoči 43	091 7675 362
2a	Đ.Trbović	Pavlić Sandra	Markovići 20/5	091 213 43 60
2b	D.Bakotić	Đukić Robert	Bartola Kašića 20	095 913 86 73
2c	T.Pučić	Davor Troskot	Ante Modrušana 24	091 538 02 59
2d	V.Stanić	Stražić Danijela	Škarpa 5	
3a	T. Barić	Dunat Lana	Dražička 27	095 555 88 74
3b	Irina Jakačić	Mlinar Dolores		
3c	J.Cvetkovska	Stipica Baškarad	Gustava Krkleca 2	099 310 3553
3d	S.Sučić	Mirja Guščić	Vladimira Čerine 21	091 784 3336
4a	V.Antić	Gordana Mačešić	Rešetari 26	091 430 24 38
4b	G.Vukić	Darija Vukić Lušić	Srdoči 58	091 553 1236
4c	D.Šarlija	Julijana Brljavac	Baćići 6	091 565 1309
4d	M.Jurin	Marijan Šimundić		091 13 10 946
5a	D.Jereminov	Tina Milanović	Trampov breg 43e,	098 164 68 09
5b	N.Lučić Kinkela	Ivana Milani	Tonžino 7b	098 573 933
5c	S.Jereminov	Nikola Ivošević	Kurirska put 14	091 648 23 13
5d	N.Jerković	Karmen Marinović	Ante Modrušana 7	091 796 7848
6a	G.Srdoč	S. Ševo Zenzerović	Srdoči 65	095 858 18 79
6b	J.Žic (M. Scutari)	Bobanović Gordana	Murini 17	098 38 8178

6c	L.Ćiković	Singlida Prpić		
7a	D.Kovačić	Nataša Maričić	Srdoči 3	091 513 77 33
7b	A.Babić	Ivan Šimatović	Slavka Hrvatina 5	091 150 29 70
7c	A.Fućak	Ljubica Probojčević	Marije Grbac 41	
8a	K.Spetić	Jelena Fajdetić	Milice Jadranić 1	0917609168
8b	A.Šverko	Anamarija Maričić	Srdoči 3	0981686128
8c	Z.Vidaković	Ljubica Jambrušić	Blažićevo 11	
8d	I.Dužević	Antonija Kožul	Tīna Ujevića 43	091 549 5313

**PLAN POSJETA NASTAVI RAVNATELJA U ŠKOLSKOJ 2017/2018. GODINI**

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Đurđa Trbović	Razredna nastava	Listopad 2017. (1 sat)	
Jadranka Cvetkovska	Razredna nastava	Studen 2017. (1 sat)	
Tanja Pučić	Razredna nastava	Prosinc 2017. (1 sat)	
Tanja Barić	Razredna nastava	Siječanj 2018. (1 sat)	
Ana Baretić	Razredna nastava	Veljača 2018. (1 sat)	
Irina Jakačić	Razredna nastava	Prosinc 2017. (1 sat)	
Vesna Antić	Razredna nastava	Travanj 2018. (1 sat)	
Gordana Vukić	Razredna nastava	Svibanj 2018. (1 sat)	
Dajna Bakotić	Razredna nastava	Rujan 2017. (1 sat)	
Doris Šarlja	Razredna nastava	Listopad 2017. (1 sat)	
Marija Jurin	Razredna nastava	Listopad 2017. (1 sat)	
Petra Vraneković	Razredna nastava	Studen 2017. (1 sat)	
Mirjana Perušić	Razredna nastava	Prosinc 2017. (1 sat)	
Jadranka Kolaric	Razredna nastava	Studen 2017. (1 sat)	
Zvjezdana Vidaković	Hrvatski jezik	Ožujak 2018. (1 sat)	
Antonija Šverko	Hrvatski jezik	Travanj 2018. (1 sat)	
Ana Babić	Hrvatski jezik	Svibanj 2018. (1 sat)	
Gea Srdoč	Glazbena kultura	Lipanj 2018. (1 sat)	
Ivana Dužević	Likovna kultura	Rujan 2017. (1 sat)	
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Listopad 2017. (1 sat)	
Jasminka Jandrić	Engleski jezik	Studen 2017. (1 sat)	
D. Jereminov	Engleski jezik	Veljača 2018. (1 sat)	
Danica Kovacić	Matematika	Ožujak 2018. (1 sat)	
Loretta Ćiković	Matematika	Svibanj 2018. (1 sat)	

Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Rujan 2017. (1 sat)	
Alčeо Spetić	Tehnička kultura	Listopad 2017. (1 sat)	
Dragan Zeko	Kemija i biologija	Studeni 2017. (1 sat)	
Josipa Žic (M. Scutari zamjena)	Priroda i biologija, kemija	Prosinac 2017. (1 sat)	
Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Siječanj 2018. (1 sat)	
Zrinka Terzić	Vjerouauk	Siječanj 2018. (1 sat)	
Vesna Slaviček	Povijest	Ožujak 2018. (1 sat)	
Saša Jereminov	Povijest	Travanj 2018. (2 sata)	
Andrea Fućak	Zemljopis	Svibanj 2018. (2 sata)	
Anja Bićanić (Zamjena za Sikavica)	Zemljopis	Rujan 2017. (1 sat) Listopad 2017. (1 sat) Lipanj 2018. (1 sat)	nestrucno
Boris Barbarić	Vjerouauk	Travanj 2018. (1 sat)	
Leona Lempl	Informatika	Studeni 2017.(1 sat)	
Violeta Odorčić	Informatika	Studeni 2017. (1 sat)	
Ana Babić	Talijanski jezik	Ožujak 2018 (1 sat)	
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i inform.	Prosinac 2017. (1 sat)	
Deborah Lukić	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Suzana Sučić	Razredna nastava	Ožujak 2018. (1 sat)	
Mila iskra	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Matea	Razredna nastava	Kontinuirano praćenje rada produženog boravka djece,	
Leo Klapan	TZK	Studeni 2017. (1 sat)	

Tihana Kovačić		Listopad 2017. (2 sata)	
Koraljka Šarkanji		Listopad 2017. (2 sata)	
Sanjin Vukušić		Listopad 2017. (2 sata)	
Marijan Fjorović		Listopad 2017 (2 sata)	
Vedrana Stanić		Listopad 2017 (2 sata)	

## PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Đurđa Trbović	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Cvetkovska	Razredna nastava	Studen (1 sat) i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tanja Pučić	Razredna nastava	Prosinac (1 sat) i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tanja Barić	Razredna nastava	Listopad (1 sat) i siječanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Baretić	Razredna nastava	Rujan i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Irina Jakačić	Razredna nastava	Rujan, prosinac (1 sat) i lipanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Suzana Sučić	Razredna nastava	Rujan i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Gordana Vukić	Razredna nastava	Rujan i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dajna Bakotić	Razredna nastava	Rujan (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mila Iskra	Razredna nastava PB	Listopad (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Marija Jurin	Razredna nastava	Listopad (1 sat), veljača i lipanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Mirjana Perušić	Razredna nastava	Studen i lipanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Santini, PB	Razredna nastava	Prosinac i lipanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Matea Dobrović, PB	Razredna nastava	studen i svibanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Kolaric	Razredna nastava	Rujan, studeni i travanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Zvjezdana Vidaković	Hrvatski jezik	Listopad i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Gea Srdoč	Glazbena kultura	Prosinac i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Dužević	Likovna kultura	Rujan (1 sat) i ožujak.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dubravka Poljak	Njemački jezik	Listopad (1 sat) i ožujak	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jasminka Jandrić	Engleski jezik	Studen (1 sat) i ožujak.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
D. Jereminov	Engleski jezik	Listopad i veljača (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danica Kovačić	Matematika	Listopad i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Loretta Ćiković	Matematika	Listopad i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Ksenija Spetić	Matematika i fizika	Rujan (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Alčeo Spetić	Tehnička kultura	Listopad (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Dragan Zeko	Kemija i biologija	Studen i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ivana Turkalj	Tjelesna kultura	Rujan siječanj (1 sat) i svibanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Vesna Slaviček	Povijest	Ožujak (1 sat) i lipanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Saša Jereminov	Povijest	Studen i travanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Andrea Fućak	Zemljopis	Studen i svibanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Anja Bičanić (nestručno)	Zemljopis	Rujan, studeni, veljača i lipanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Margareta Jagatić	Vjeroučiteljica	Studen i svibanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Boris Barbarić	Vjeroučiteljica	Prosinaci travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Zrinka Terzić	Vjeroučiteljica	Rujan (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Violeta Odorčić	Informatika	Studen (1 sat) i travanj (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Ana Babić	Talijanski jezik	Prosinac i ožujak (1 sat)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Nensi Lučić Kinkela	Matematika i inform.	Prosinac (1 sat) i travanj.	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Doris Šarlija	Razredna nastava	Studen i svibanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Petra Vraneković	Razredna nastava	Studen i svibanj (2 sata)	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Leo Klapan	TZK	Rujan (novi nastavnik), studeni (1 sat) i travanj	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Koraljka Šarkanji	Talijanski jezik	Rujan –svibanj 1 sat	
Leona Lempl	Informatika	Rujan –svibanj 1 sat	
Marijan Fjorović	Tehnička kultura	Rujan – listopad 1 sat	
Ivana Erak	Njemački jezik	Rujan – listopad po 2 sata i svibanj 1 sat	
Antonija Šverko	HJ	Rujan – listopad po 2 sata i svibanj 1 sat	

## PLAN POSJETA NASTAVI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Planirani datum posjete	Napomena:
Tanja Barić	Razredna nastava	rujan (1 sat)	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Irina Jakačić	Razredna nastava	rujan (1 sat)	Prilagodba na školu učenika prvog razreda
Gordana Vukić	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mila Iskra	Razredna nastava	Listopad.(1.sat)	Izmjena primjerenoj obliku školovanja za dijete s teškoćama
Marija Jurin	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Mirjana Komazec	Razredna nastava	Listopad(1.sat) Tijekom godine	Rad s učenikom s teškoćama u razvoju, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ana Baretić	Razredna nastava	Listopad (1.sat) Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Jadranka Kolarić	Razredna nastava	Listopad (1.sat) Tijekom godine	Praćenje rada i podrška asistentu u nastavi, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Durđa Trbović	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Jadranka Cvetkovska	Razredna nastava	Tijekom godine	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Tanja Pučić	Razredna nastava	Rujan -Tijekom godine	Praćenje rada učitelja I podrška učeniku s teškoćama u razvoju, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Danica Kovačić	Matematika	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Antonija Šverko	Hrvatski jezik	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Vesna Slaviček	Povijest	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Zvjezdana Vidaković	Hrvatski jezik	Listopad i studeni (2 sata)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Saša Jereminov	Povijest	Prosinac (1.sat)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

Leo Klapan	TZK	Prosinac (1.sat)	Hospitacija na nastavi tijekom provođenja Programa TŽV, ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Gea Srdoč	Glazbena kultura	Prema potrebi	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Ksenija Spetić	Fizika	Prema potrebi	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu
Loretta Ćiković	Matematika i fizika	Prema potrebi	Ulazak na poziv ili prema potrebi intervencije u odjelu

**PLAN SURADNJE SA KLUBOM STARIJIH OSOBA „SRDOČI“ U ŠKOLSKOJ 2017/2018.  
GODINI**

Rujan

Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba –

Boris Barbarić, RN

Listopad

Posjet starijih osoba školi povodom obilježavanja «Dani kruha» -

Zrinka Terzić i Margareta Jagatić

Studeni

Večer poezije – posjet učenika Klubu –

Zvjezdana Vidaković, Gea Srdoč

Prosinac

Prisustvovanje članova Kluba priredbama u okviru Božićnog tjedna

Posjet učenika Klubu uz darivanje članova prigodnim čestitkama –

Boris Barbarić, RN i vjeroučitelji

Veljača

Učenici svojim likovnim radovima ukrašavaju prostore Kluba –

Ivana Dužević, Đurđa Trbović, Mila Iskra

Ožujak

Maškare u školi – posjet članova Kluba

Učenički program za članove Kluba u prostoru Kluba –

Gordana Vukić, Vesna Antić

Travanj

Obilježavanje Uskrsa – zajedničko druženje –

Tanja Barić

Svibanj

Sudjelovanje u aktivnostima uz obilježavanje Dana škole i Međunarodnog dana obitelji –

Boris Barbarić

**PLAN HUMANITARNIH AKCIJA UČENIKA I DJELATNIKA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ  
2017/2018. GODINI**

Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Učitelji nositelji aktivnosti	Koordinator Aktivnosti
Međunarodni dan starijih osoba	-Klub starijih osoba Zamet	vjeroučitelji Boris Barbarić	Margareta Jagatić
	-Dom za stare i nemoćne Turnić	Boris Barbarić, Aleksandra Smolić	Boris Barbarić
Međunarodni dan osoba s invaliditetom	- Dom invalida ili neka druga ustanova	Mirjana Perušić, Irina Jakačić, Doris Šarlija, Danica Kovačić	Mirjana Perušić Zrinka Terzić Margareta Jagatić
11. veljače Svjetski dan bolesnika	Dječija bolnica Kantrida ili neka druga ustanova	Jadranka Cvetkovska, Tanja Pučić, Jadranka Kolarić, Loretta Ćiković	J.Cvetkovska Aleksandra Smolić
4. lipnja Međunarodni dan nevine djece žrtava agresije	Dom Sv. Ane ili neka druga ustanova	Gordana Vukić, Dajna Bakotić, Irina Jakačić	A. Smolić N. Buzarinov

Prikupljačke humanitarne akcije (koordinator Boris Barbarić)

**Dani zahvalnosti za plodove zemlje – listopad 2017, prikupljene krušne proizvode i jabuke donirati Dom Sv. Ane, Dom za stare i nemoćne Turnić, Prihvatalište za beskućnike**

akcije prikupljanja školskog pribora i igračaka u organizaciji DND

Socijalna samousluga – svaki razred jedan proizvod

Caritasove akcije – dio prikupljenog rasporediti za potrebite u našoj školi

Veljača – humanitarna akcija za djecu Afrike

Tijekom godine prikupljanje dječije opreme za Dom Sv. Ane (zaposlenici škole)

## **PLAN AKCIJE SAKUPLJANJA STAROG PAPIRA**

I u školskoj 2017/2018. nastavalja se akcija skupljanja starog papira. Kao i dosadašnjih godina skupljanje će se vršiti svakog **zadnjeg petka u mjesecu na lokaciji ispred škole**.

Svi roditelji, učenici i profesori su pozvani da podrže ovu akciju. Dežurstvo i točne vrijeme skupljanja odredit će ravnatelj.

Koordinatorica akcija sakupljanja starog papira je **Loreta Ćiković** a predviđena dinamika sabirnih akcija je svaki posljednji petak u mjesecu!

Plan akcija pogledati u tablici u prilogu GPP.

## **GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA**

**(1. razred)**

<b>OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA</b>	
<b>ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:</b>	
<b>REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST</b>	<b>ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME</b>

- pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu	JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO  Rujan:	KULTURNO- UMJETNIČKO	PRIRODOSLOVNO- MATEMATIČKO	SPORTSKO- REKREATIVNO	OSTALO
- dodatni i dopunski rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj motorike</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima</li> <li>- slušanje dječijih pjesama.</li> <li>- pjevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- upoznavanje glazbe,</li> <li>- crtanje, slikanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> <li>- izrada plakata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta</li> <li>- rekreativske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- štafetne igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan prijateljstva</li> <li>- pravila ponašanja</li> </ul>

	Listopad:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priповijedanje i prepričavanje pročitanog teksta</li> <li>- globalno čitanje,</li> <li>- usvajanje slova</li> <li>- vježbanje motorike</li> <li>- pjevanje, slušanje pjesama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha-14.10.)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>-obilježavanje Dječjeg tjedna (5.-9.10.)</li> <li>- crtanje, slikanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta</li> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> </ul>
	<p>Studeni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jezične i govorne vježbe i igre,</li> <li>- čitanje lektire i drugih priča</li> <li>- vježbe izražajnog čitanja</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa</li> <li>- pjevanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>-slušanje i upoznavanje glazbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>-momčadske igre</li> </ul>

	Prosinac:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama,</li> <li>- razvoj motorike</li> <li>- čitanje sa zadacima,</li> <li>- pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datumova (Sv. Nikola, Božić)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- crtanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- ljudska i dječja prava</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske i štafetne igre, poligon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNICEF</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul>
	Siječanj:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe izražajnog čitanja,</li> <li>- usvajanje pisanih slova</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama,</li> <li>- opisivanje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- crtanje, slikanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul>

	<p>Veljača:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje strip-a, slikovnica</li> <li>- prepričavanje i opisivanje.</li> <li>- govorenje brojalica, vježbanje ritma</li> <li>- pjevanje, slušanje pjesama.</li> <li>- plesanje</li> <li>- čitanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje i upoznavanje glazbe</li> <li>- crtanje, slikanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske igre, poligon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan ljubavi</li> </ul>
--	--	--	---	--	--

	Ožujak:				
	<p>- vježbe izražajnog čitanja,</p> <p>- čitanje sa zadacima,</p> <p>- pisanje, razvoj motorike</p> <p>- slušanje dječijih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima.</p>	<p>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</p> <p>- slušanje i upoznavanje glazbe,</p> <p>- slikanje, crtanje.</p>	<p>- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena)</p> <p>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</p> <p>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</p> <p>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</p> <p>- izrada plakata</p>	<p>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</p> <p>- društvene igre i igre u učionici</p> <p>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</p> <p>- sportske igre i natjecanja</p> <p>- rekreativne pauze</p> <p>- štafetne igre, poligon</p>	<p>- socijalizacija-odnos prema sebi, drugima i zajednici</p> <p>- razvijanje zdravih životnih navika</p> <p>- tjedan pomoći starijim osobama</p>
	Travanj:				
	<p>- jezične i govorne vježbe i igre</p> <p>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,</p> <p>- slušanje glazbe</p> <p>- pjevanje i plesanje</p>	<p>- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs)</p> <p>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</p>	<p>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</p> <p>- matematički kvizovi i natjecanja</p> <p>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</p>	<p>- društvene igre i igre u učionici</p> <p>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</p> <p>- sportske igre i natjecanja</p> <p>- rekreativne pauze</p> <p>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</p> <p>- momčadske igre</p>	<p>- socijalizacija-odnos prema sebi, drugima i zajednici</p> <p>- razvijanje zdravih životnih navika</p> <p>- suradnja s roditeljima</p> <p>- uključivanje u</p>

Svibanj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama,</li> <li>- opisivanje, pripovijedanje.</li> <li>- vježbe izražajnog čitanja.</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama</li> <li>- pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima,</li> <li>- slušanje glazbe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- izrada plakata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske i štafetne igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- radionice Crvenog križa</li> <li>- socijalizacija-odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul>
Lipanj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,</li> <li>- pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima</li> <li>- slušanje dječjih piesmica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole (kraj škole)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje glazbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- poligon, štafetne igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija-odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- suradnja s</li> </ul>

## **GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA**

**(2. razred)**

<b>OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA</b>	
<b>ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:</b>	
<b>REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST</b>	<b>ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME</b>

- pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO  Rujan:	KULTURNO-UMJETNIČKO  - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - vježbe globalnog čitanja - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - slušanje dječijih pjesama. - pjevanje	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO  - čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje	SPORTSKO-REKREATIVNO  - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata	OSTALO  - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan prijateljstva - pravila ponašanja
--	--------------------------------------	---	--	---	--

Listopad:

- pripovijedanje i prepričavanje pročitanog teksta, opisivanje,
- globalno čitanje,
- usvajanje slova
- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki
- vježbanje motorike
- vježbe izražajnog čitanja,
- pjevanje, slušanje pjesama

**Studeni:**- jezične i govorne vježbe i igre,

- čitanje lektire i drugih priča
- vježbe izražajnog čitanja
- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,
- pjevanje.

- sudjelovanje u projektima škole

(Dani kruha-14.10.)

- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa

-obilježavanje Dječjeg tjedna (5.-9.10.)

- crtanje, slikanje

- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu

- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa

-slušanje i upoznavanje glazbe

- Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.

- vježbe usvajanja matematičkih operacija,

- rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja

- izrada plakata

- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijedenju okoliša

- rješavanje matematičkih zadataka i problema

- vježbe usvajanja matematičkih operacija,

- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja

- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mesta

- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom

- društvene igre i igre u učionici

- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu

- sportske igre i natjecanja

- rekreativne pauze

- društvene igre i igre u učionici

- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu

- sportske igre i natjecanja

- rekreativne pauze

- momčadske igre

- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici

- razvijanje zdravih životnih navika

- tjedan hrane

- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici

- razvijanje zdravih životnih navika

- tjedan društvenih igara

	<p>Prosinac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama,</li> <li>- razvoj motorike</li> <li>- čitanje sa zadacima,</li> <li>- pismeno izražavanje,</li> <li>- pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama.</li> </ul> <p>Siječanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe izražajnog čitanja,</li> <li>- usvajanje pisanih slova</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama,</li> <li>- opisivanje,</li> <li>- pjevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- crtanje</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- ljudska i dječja prava</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske i štafetne igre, poligon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- UNICEF</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul>
--	--	---	---	--

	<p>Veljača:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje stripa, slikovnica</li> <li>- prepričavanje i opisivanje.</li> <li>- govorenje brojalica, vježbanje ritma</li> <li>- pjevanje, slušanje pjesama.</li> <li>- plesanje</li> <li>- čitanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje i upoznavanje glazbe</li> <li>- crtanje, slikanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijedenju okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske igre, poligon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan ljubavi</li> </ul>
--	--	--	---	--	--

	<p>Ožujak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe izražajnog čitanja,</li> <li>- čitanje sa zadacima,</li> <li>- pisanje, razvoj motorike</li> <li>- slušanje dječijih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gledanje crtanih i dječijih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje i upoznavanje glazbe,</li> <li>- slikanje, crtanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena)</li> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> <li>- izrada plakata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- štafetne igre, poligon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan pomoći starijim osobama</li> </ul>
	<p>Travanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jezične i govorne vježbe i igre</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,</li> <li>- slušanje glazbe,</li> <li>- pjevanje i plesanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Uskrs)</li> <li>- čitanje slikovnica, dječijih časopisa, poezije i proze za djecu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijedenju okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- momčadske igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- tjedan istraživanja životinjskog carstva</li> </ul>

	<p>Svibanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama,</li> <li>- opisivanje, pripovijedanje.</li> <li>- vježbe izražajnog čitanja.</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama</li> <li>- pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima,</li> <li>- slušanje glazbe.</li> </ul> <p>Lipanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,</li> <li>- pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima,</li> <li>- slušanje dječjih pjesmica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole (kraj škole)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje glazbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske i štafetne igre</li> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- poligon, štafetne igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- radionice Crvenog križa</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> </ul>
--	---	--	--	---	--

## **GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA**

**3.razred**

<b>OKVIRNI PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA</b>	
<b>ODGOJNO- OBRAZOVNA (KURIKULUMSKA) PODRUČJA:</b>	
<b>REDOVITE AKTIVNOSTI VEZANE UZ NASTAVNU DJELATNOST</b>	<b>ORGANIZIRANO- SLOBODNO VRIJEME</b>

- pisanje domaćih uradaka, - ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu - dodatni i dopunski rad	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO  Rujan:	KULTURNO-UMJETNIČKO  - vježbe izražajnog čitanja, - čitanje sa zadacima, - vježbe globalnog čitanja - razvoj motorike - didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama, - slušanje dječjih pjesama. - pjevanje	PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO  - čitanje slikovnica, dječijih časopisa, poezije i proze za djecu - sudjelovanje u projektima škole (Hrvatski olimpijski dan) - gledanje crtanih i dječijih filmova te praćenje obrazovnog programa - upoznavanje glazbe, - crtanje, slikanje	SPORTSKO-REKREATIVNO  - vježbe usvajanja matematičkih operacija, - rješavanje matematičkih zadataka i problema - igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja - praćenje i bilježenje promjena u prirodi - izrada plakata	OSTALO  - suradnja s roditeljima - socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici - razvijanje zdravih životnih navika - tjedan prijateljstva - pravila ponašanja
--	--------------------------------------	--	--	---	--

	<p>Listopad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripovijedanje i prepričavanje pročitanog teksta, opisivanje,</li> <li>- globalno čitanje,</li> <li>- usvajanje slova</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki</li> <li>- vježbanje motorike</li> <li>- vježbe izražajnog čitanja,</li> <li>- pjevanje, slušanje pjesama</li> </ul> <p>Studen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jezične i govorne vježbe i igre,</li> <li>- čitanje lektire i drugih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Dani kruha-14.10.)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- obilježavanje Dječjeg tjedna (5.-9.10.)</li> <li>- crtanje, slikanje</li> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema - matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje vrsta sportova i sportskih disciplina, sportskih objekata grada/mjesta</li> <li>- rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan hrane</li> </ul>
--	--	---	--	---	---

	<p>priča</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe izražajnog čitanja</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-slušanje i upoznavanje glazbe</li> <li>- Dan sjećanja na Vukovar – 18.11.</li> </ul>	<p>logičkog mišljenja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativne pauze</li> <li>-momčadske igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tjedan društvenih igara</li> </ul>
--	---	--	---------------------------	--	---

	<p>Prosinac:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama,</li> <li>- razvoj motorike</li> <li>- čitanje sa zadacima,</li> <li>- pismeno izražavanje,</li> <li>- pjevanje i sviranje, slušanje dječjih pjesama.</li> </ul> <p>Siječanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe izražajnog čitanja,</li> <li>- usvajanje pisanih slova</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje prigodnih blagdana i značajnijih datuma (Sv. Nikola, Božić)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- crtanje</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- ljudska i dječja prava</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske i štafetne igre, poligon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> </ul> <p>- UNICEF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul> <p>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul>
--	---	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisivanje,</li><li>- pjevanje</li></ul>	programa <ul style="list-style-type: none"><li>- crtanje, slikanje</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- rekreativne pauze</li></ul>	- tjedan smijeha (13.-20.1.)
--	--	--	--	---	------------------------------

	<p>Veljača:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stvaranje priče prema poticaju, pisanje pjesme na zadanu temu, stvaranje strip-a, slikovnica</li> <li>- prepričavanje i opisivanje.</li> <li>- govorenje brojalica, vježbanje ritma</li> <li>- pjevanje, slušanje pjesama.</li> <li>- plesanje</li> <li>- čitanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Valentinovo, maškare)</li> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje i upoznavanje glazbe</li> <li>- crtanje, slikanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija,</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske igre, poligon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan ljubavi</li> </ul>
--	---	--	---	--	--

	<p>Ožujak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe izražajnog čitanja,</li> <li>- čitanje sa zadacima,</li> <li>- pisanje, razvoj motorike</li> <li>- slušanje dječjih pjesama, pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima.</li> </ul> <p>Travanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jezične i govorne vježbe i igre</li> <li>- rješavanje zagonetki, rebusa i križaljki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gledanje crtanih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- slušanje i upoznavanje glazbe,</li> <li>- slikanje, crtanje.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje značajnih datuma (Dan žena)</li> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- štafetne igre, poligon</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- tjedan pomoći starijim osobama</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> </ul>
--	--	---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje glazbe,</li> <li>- pjevanje i plesanje</li> </ul>	djecu	<p>svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprijeđenju okoliša</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativne pauze</li> <li>-rekreacijske šetnje i boravak na otvorenom</li> <li>- momčadske igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- tjedan istraživanja životinjskog carstva</li> </ul>
--	---	-------	---	--	---

	<p>Svibanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama,</li> <li>- opisivanje, priповijedanje.</li> <li>- vježbe izražajnog čitanja.</li> <li>- didaktičke igre slovima, riječima i rečenicama</li> <li>- pjevanje i sviranje na dječjim glazbalima,</li> <li>- slušanje glazbe.</li> </ul> <p>Lipanj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija tekstova i igranje lutkama</li> <li>- rješavanje zagonetki,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u projektima škole (Crveni križ)</li> <li>- gledanje crtnih i dječjih filmova te praćenje obrazovnog programa</li> <li>- čitanje slikovnica, dječjih časopisa, poezije i proze za djecu</li> <li>- sudjelovanje u projektima škole (kraj škole)</li> <li>- gledanje crtnih i dječjih filmova te</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe usvajanja matematičkih operacija, oblika u prostoru te odnosa među predmetima</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- rješavanje matematičkih zadataka i problema</li> <li>- matematički kvizovi i natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- momčadske i štafetne igre</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- društvene igre i igre u učionici</li> <li>- sportske aktivnosti u dvorani i na igralištu</li> <li>- sportske igre i natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u humanitarne akcije</li> <li>- radionice Crvenog križa</li> <li>- socijalizacija- odnos prema sebi, drugima i zajednici</li> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> </ul>
--	---	--	--	---	---

	<p>rebusa i križaljki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pjevanje, plesanje i sviranje na dječjim glazbalima,</li> <li>- slušanje dječjih pjesmica.</li> </ul>	<p>praćenje obrazovnog programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje glazbe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja</li> <li>- praćenje i bilježenje promjena u prirodi</li> </ul>	<p>dvorani i na igralištu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sportske igre i natjecanja</li> <li>- rekreativne pauze</li> <li>- poligon, štafetne igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje zdravih životnih navika</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> </ul>
--	---	---	--	---	--

# PLAN RADA EKO ŠKOLE

Obilježavanje eko datuma

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti	Suradnja	Zaduženja i dogovori	Realizacija
Rujan	. Dogovor o eko-akcijama - suradnja s udrugama i zajednicama,pripreme za izradu programaEKO škole	ravnatelj, UV, Eko-odbor, učenici	"Rijeka - zdravi grad", "Metis",, "Čistoća", MO "Srdoči"	sakupljanje papira i baterija - učenici po odjelima -eko akcije sudjelovanje u akcijama MO "Srdoči" - interesne grupe učenika	
	16.09. - Dan zaštite ozonskog omotača. Akcija uređenje okoliša škole I učionica	Eko grupa i geografske grupe s voditeljima	"Zvjezdanica" - u Rijeci, MO SRDOČI	posjet "Zvjezdanici" izrada plakata (uč. 6., 7., 8., raz.) radovi učenika	
	Akcija sakupljanja papira	učenici i učitelji škole	roditelji, "Metis"	zaduženi učitelji	
Listopad	. Pripreme za sakupljanje starih baterija	Eko grupa, učitelji, razrednici		sakupljanje starih baterija po odjelima	
	. 04.10. Dan zaštite životinja	Eko-grupa, učenici i učiteljice razredne nastave	Udruga za zaštitu životinja	Udruga za zaštitu životinja- eko grupa	
	. Upoznavanje prirodnih ljepota našeg kraja i Dan pješačenja	učitelji i učenici	"Rijeka - zdravi grad"	Kroz oblike terenske nastave upoznati prirodne ljepote i važnost pješačenja	
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Sudjelovanje na županijskoj i državnoj smotri -PROJEKT- Očuvajmo baštinu našeg kraja-početak rada	učitelji i učenici, Eko grupa i Eko odbor,vjeroučitelji	udruge koje potiču zdrav život, MO Srdoči Grad Rijeka, DND -	likovni radovi,literarni radovi, izložba krušnih proizvoda, zdrava hrana	

		, novinari	MČČO,humanitarne org	darivanje kruha	
	. Obilježavanje Dana jabuka	IV i V razred	roditelji, učenici, učitelji	darivanje jabuka	
	.Sakupljanjem otpada štedimo energiju i čuvamo okoliš	svi učenici i voditelj eko škole	roditelji , METIS	sakupljanje starog papira	
Studeni	. Priprema za provedbu projektne Eko teme -- Očuvajmo baštinu našeg kraja . . . Obilježavanje Europskog tjedna šuma, šuma našeg kraja	svi učenici i učitelji, sve interesne grupe po zaduženjima	roditelji, MO Srdoči i druge ekološke zajednice,mještani i umirovljenici Srdoča	prikupljanje raznih vrsta povjesne, kulturne i prirodne baštine našeg kraja- priprema za projekt	
	. Izrada čestitki od sekundarnih sirovina .Provedba projekta -IZRADA PAPIRNATIH I PLATNENIH VREĆICA	svi učenici i učitelji	sponzori, kupci čestitki	Izraditi reciklirani papir i predmete od odbačenih predmeta, izložba	
	. Obilježavanje prigodnih datuma	učenici VII i VIII razreda i učitelj		Izraditi plakat ,razglas, radio emisije	
	. Akcija sakupljanja starog papira	učenici, razrednici	"Metis" roditelji ,mještani Srdoča	sakupljanje starog papira	
Prosinc	. Obilježiti Dan borbe protiv AIDS-a	učenici VIII razreda i učitelj biologije	lijecnica preventivne medicine	Izraditi plakat, predavanje	
	. Prodaja čestitki	učenici	novac u humanitarne svrhe -humanitarne udruge	Urediti prodajni stand-razrednici i ostali djelatnici	

	. Pripreme za Eko kviz	ekipa za školsko natjecanje			
Siječanj	. Priprema i dosadašnja analiza rada za stjecanje statusa Eko škole	Eko odbor, Eko grupa		Izraditi plakat na kojem se prezentira dosadašnji rad za pristupanje Eko školi-interesne grupe učenika	
	.Provođenje školskog Eko kviza i odabiranje ekipe za županijsko natjecanje	V, VI, VII, VIII (natjecatelji)	učitelji biologije,geografije,kemi je, vjeronauka		
Veljača	. Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara	učenici VI. razreda i učitelj prirode	"Rijeka-zdravi grad", "Društvo naša djeca"	Izraditi plakat i urediti eko-kutić	
	Pripreme za Županijsko natjecanje "Lijepa naša"	učenici natjecatelji i voditelji grupa			
Ožujak	1.Proljetni radovi u školskom okolišu	svi učenici i učitelji	lokalne Eko udruge	posaditi nove sadnice, urediti učionicu u školskom vtu	
	2.Projektni dan uz Dan voda	učenici, Eko grupa, učitelji	"Rijeka-zdravi grad", "Hrvatske vode" "Rijekatank" MČČO	Urediti tematski pano i popuniti novim podacima, radionice ,posjeti	
Travanj	1. Zaštita proljetnica	učenici IV., V., i VI. razreda i učitelj biologije		Istražiti brojnost i vrste proljetnica	

	2. Program uz obilježavanje Dana planeta Zemlje	svi učenici i učitelji	DND , razne ekološke udruge ,sponzori	Urediti panoe, pripremiti prigodan kulturno - umjetički program, radionice,izložbe, kviz	
	3.Prijava za stjecanje statusa Eko škole	Svi učitelji i učenici eko odbor		Priprema kompletne dokumentacije o provedbi programa	
Svibanj	1. Uređenje okoliša škole- projekt	Svi učenici, učitelji i djelatnici škole	MO "Srdoči", Eko udruge, grad Rijeka		
	.Uređenje cvjetnjaka u školskom okolišu	učenici i učitelji škole			
	.Sakupljanjem otpada štedimo energiju i čuvamo okoliš	Svi učenici, učitelji i djelatnici škole	roditelji ,METIS	sakupljanje starog papira i baterija	
	. Međunarodni dan biološke raznolikosti	učenici Eko grupe	Prirodoslovni muzej u Rijeci	posjet Prirodoslovnom muzeju i terenska nastava- zaštićena područja u RH	
	REALIZACIJA IPROJEKTA -BAŠTINA NAŠEG KRAJA	učenici, učitelji,djelatnici	roditelji ,sponzori , MO SRDOČA	DANI OTVORENIH VRATA	
	Uređenje školskog okoliša prije odlaska na praznike	svi učenici i učitelji			

Aktivnosti koje se provode svaki dan - Obilazak školskog okoliša i skupljanje smeća (pod kontrolom Eko patrole)

Aktivnosti koje se provode jednom tjedno- Zalijevanje cvijeća, uređenje akvarija, uređenje promjenjivog panoa

Aktivnosti koje se provode jednom mjesечно - Očitavanje utroška struje i vode, akcije sakupljanja starog papira ,sakupljanje baterija,radio emisija

nje

baterija,sastanak Eko odbora

PROJEKTI:

1. DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE
2. ZAMJENIMO PVC VREĆICE PAPIRNATIM I PLATNENIM
3. OČUVAJMO BAŠTINU NAŠEG KRAJA
4. "LITTER LESS"

## **VREMENICI PISANIH RADOVA ZA ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU**

Zbog opširnosti formata za cijelu školu – vremenik je dostupan na mrežnim stranicama škole

**D E Ž U R S T V O    U Č I T E L J A**

2016/2017..

	Ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
Kat	JAGATIĆ BABIĆ-RUŽIĆ	TRBOVIĆ BARETIĆ	PUČIĆ KOLARIĆ	ŽIC ANTIĆ	TERZIĆ VRANEKOVIĆ
Prizemlje	SRDOČ	POLJAK	RUŽIĆ	SPETIĆ K. JANDRIĆ	KOVAČIĆ
Suteren	SKENDER KINKELA	SLAVIČEK TURKALJ	JEREMINOV ODORČIĆ	SIKAVICA VLADILO	FUČAK LEmpl
Starî dio	VUKIĆ	JURIN	SUČIĆ	CVETKOVSKA	GAČIĆ
Hol	ĆIKOVIĆ		JEREMINOV D.	ŠVERKO	VIDAKOVIĆ

Dvorište	DUŽEVIĆ JERKOVIĆ	FIOROVIĆ ANA BABIĆ	BARBARIĆ ZEKO	ZEKO JERKOVIĆ	FIOROVIĆ ANA BABIĆ
----------	---------------------	-----------------------	---------------	------------------	-----------------------

## **Rješenja o tjednim zaduženjima djelatnika u 2017/2018. šk. godini**

**Aleksandra Smolić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-50

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Stručni suradnik pedagog, Aleksandra Smolić, dipl. pedagog , VII stupanj stručne spreme, obavljat će poslove u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2.Tjedne radne obveze su:

a) neposredan pedagoški rad 25 sati tjedno

b) ostali poslovi 15 sati tjedno

c) Poslovi iz točke 2. raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi ( sat po 60 min. ), a ostatak dnevnog rada odnosi se na poslove vezane za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, planiranja , programiranja i pripremanja za rad i druge poslove.

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

Aleksandra Smolić,

Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,

Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Nataša Buzarinov**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-51

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Stručni suradnik pedagog, Nataša Buzarinov, dipl. psiholog, VII stupanj stručne spreme, obavljat će poslove u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2.Tjedne radne obveze su:

- |  |                |
|--|----------------|
| a) neposredan pedagoški rad  | 25 sati tjedno |
| b) ostali poslovi  | 15 sati tjedno |
| c) Poslovi iz točke 2. raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi ( sat po 60 min. ), a ostatak dnevnog rada odnosi se na poslove vezane za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, planiranja , programiranja i pripremanja za rad i druge poslove. |                |

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

Nataša Buzarinov,

Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,

Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Nensi Čargonja Košuta**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-52

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

Učiteljica Nensi Čargonja Košuta, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017. obvezama knjižničara, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2. Radne obveze su:

neposredan pedagoški rad	25 sati tjedno
izvannastavna aktivnost – Mladi knjižničari	2 sata tjedno
ostali poslovi	13 sati tjedno

d) Poslovi iz točke 2. raspoređuju se na rad u školskoj knjižnici ( sat po 60 min. ), i rad u razrednim odjelima. Ostatak dnevnog rada navedeni u ostalim poslovima odnose se na poslove vezane uz rad ustanove , poslove stručnog usavršavanja, planiranja, programiranja i pripremanja za rad i druge poslove.

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisnom obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

Nensi Čargonja Košuta,

Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,

Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Mila Iskra**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-53

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

**RJEŠENJE**

o radnim obvezama učitelja razredne nastave za rad u produženom boravku

u školskoj 2016./2017.

1. Učiteljica razredne nastave *Mila Iskra*, VI stupanj stručne spreme , obavljat će poslove u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2.Radne obveze su:

- |   |                |
|---|----------------|
| a ) neposredan pedagoški rad                                    | 23 sati tjedno |
| b ) umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)         | 2 sata tjedno  |
| c) izvannastavna aktivnost – Likovna skupina –estetsko uređenje | 2 sata tjedno  |

- d) ostali poslovi 13 sati tjedno
- e) Poslovi iz točke 2. raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi ( sat po 60 min.), a ostatak dnevnog rada odnosi se na poslove vezane za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, planiranja , programiranja i pripremanja za rad i druge poslove.

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

Mila Iskra,

Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,

Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Deborah Lukić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-54

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza

2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

## RJEŠENJE

o radnim obvezama učitelja razredne nastave za rad u produženom boravku  
u školskoj 2016./ 2017.

1. Učiteljica razredne nastave Deborah Lukić, VII stupanj stručne spreme , obavlјat će poslove u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2. Radne obveze su:

- |  |                |
|--|----------------|
| a ) neposredan pedagoški rad   | 25 sati tjedno |
| b ) izvannastavna aktivnost – Baletna skupina  | 2 sata tjedno  |
| c) ostali poslovi  | 13 sati tjedno |
| d) Poslovi iz točke 2. raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi ( sat po 60 min. ), a ostatak dnevnog rada odnosi se na poslove vezane za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, planiranja , programiranja i pripremanja za rad i druge poslove. |                |

## O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

## U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

## RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Debora Lukić,

2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Mirjana Komazec**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uč.broj: 2170-55-01-16-55

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

### **RJEŠENJE**

o radnim obvezama učitelja razredne nastave za rad u produženom boravku  
u školskoj 2016./2017.

1. Učiteljica razredne nastave Mirjana Perušić, VII stupanj stručne spreme , obavljat će poslove u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

2.Radne obveze su:

- |  |                |
|--|----------------|
| a ) neposredan pedagoški rad   | 25 sati tjedno |
| b ) izvannastavna aktivnost – Glazbeno-scenska radionica   | 2 sata tjedno  |
| c) ostali poslovi  | 13 sati tjedno |
| d) Poslovi iz točke 2. raspoređuju se na šestosatni dnevni rad u školi ( sat po 60 min. ), a ostatak dnevnog rada odnosi se na poslove vezane za ustanove, poslove stručnog usavršavanja, planiranja , programiranja i pripremanja za rad i druge poslove. |                |

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

**RAVNATELJ**

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Mirjana Komazec,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Đurđica Trbović**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-09

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Đurđa Trbović, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 1.a razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |    |   |     |     |     |    |
|----|---|-----|-----|-----|----|
| 1. | Redovita nastava                                  | 1.a | 16  | 560 |    |
| 2. | Izborna nastava                                   |     |     |     |    |
| 3. | Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)            |     | 1.a | 2   | 70 |
| 4. | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika. |     |     |     |    |

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

- |    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 5. | Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU) |  |  |  |  |
| 6. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU) |  |  |  |  |
| 7. | Prekovremeni rad                                    |  |  |  |  |

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |     |   |   |    |    |
|-----|---|---|----|----|
| 7.  | Dopunski nastavni rad 1.a                           | 1 | 35 |    |
| 8.  | Dodatni nastavni rad                                |   |    |    |
| 9.  | Izvannastavne aktivnosti Likovna skupina            |   | 1  | 35 |
| 10. | Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)   |   |    |    |
| 11. | Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU) |   |    |    |
| 12. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)        |   | 1  | 35 |

UKUPNO 3 105

**OSTALI POSLOVI**

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315		
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>19</b>	<b>665</b>		
<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>		

**O b r a z l o ž e n j e:**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

**RAVNATELJ**

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

**Dostaviti:**

1. Đurđa Trbović,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,

Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Dajna Bakotić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-10

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Dajna Bakotić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 1.b razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 1.b 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.  
 (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)
5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
7. Prekovremeni rad
- Ukupno                  18                  630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati	

godišnje

7. Dopunski nastavni rad 1.b      1      35
8. Dodatni nastavni rad 1 razred- matematika      1      35
9. Izvannastavne aktivnosti
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)      1      35

UKUPNO	3	105		
Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad	21	735		

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj    Vrsta ostalih poslova    Sati

tjedno    Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika      2      70
2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)      8      280
4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)      9      315

UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665		
-----------------------	----	-----	--	--

UKUPNO TJEDNO i GODIŠNJE ZADUŽENJE	40	1400		
------------------------------------	----	------	--	--

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Dajna Bakotić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Tanja Pučić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-11

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

# R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju  
u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Tanja Pučić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvo u 1.c razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 1.c 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 1.c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad 1.c 1 35

8. Dodatni nastavni rad 1.razred–hrvatski jezik 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti

10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	1	35	
	UKUPNO	3	105	
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad	21	735	

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70	
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)			
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315	
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665	
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400	

#### O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

#### U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Tanja Pučić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Vedrana Stanić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-11

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Vedrana Stanić, VSS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 1.d razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA**

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Redovita nastava	1.c	16	560
2.	Izborna nastava			
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	1.c	2	70
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.			
	(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)			
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)			
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7.	Prekovremeni rad			
	Ukupno	18	630	

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7.	Dopunski nastavni rad	1.c	1	35
8.	Dodatni nastavni rad	1.razred	1	35
9.	Izvannastavne aktivnosti	Glazbeno-scenska	1	35
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
	UKUPNO	3	105	
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad		21	735

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)		
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280

4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Vedrana Stanić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Tanja Barić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-12

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim

obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Tanja Barić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvo u 2.a razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 2.a 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 2.a 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7.	Dopunski nastavni rad 2.a	1	35
8.	Dodatni nastavni rad 2 razred	1	35
9.	Izvannastavne aktivnosti		
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)		
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	1	35
	UKUPNO	3	105
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad	21	735

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)		
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40		1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Tanja Barić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Irina Jakačić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-14

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Irina Jakačić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.  
obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 2.b razrednom odjelu
2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Redovita nastava	2.b	15	560
2.	Izborna nastava			
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2.b	2	70
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)			
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)			
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7.	Prekovremeni rad			
	Ukupno	17	595	

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7.	Dopunski nastavni rad	2.b	1	35
8.	Dodatni nastavni rad	2.b	1	35
9.	Izvannastavne aktivnosti		Kordinator DND,	
	Učenička zadruga	1	35	
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
	UKUPNO	3	105	

Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad 20 700

## OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			7,5	262,5
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10,5	367,5		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	20	700		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Irina Jakačić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Jadranka Cvetkovska**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-13

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Jadranka Cvetkovska, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 2.c razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 2.c 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 2.c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremen rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7.	Dopunski nastavni rad					
8.	Dodatni nastavni rad	2	razred -matematika	1	35	
9.	Izvannastavne aktivnosti					
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)					
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)					
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)		2	70		
	UKUPNO	3	105			
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad			21	735	

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315			
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665			
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400			

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Jadranka Cvetkovska,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Suzana Sučić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-15

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Suzana Sučić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 2.d razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljati će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA**

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-				
obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati				
tjedno Sati				
godišnje				
1. Redovita nastava	2.d	16	560	
2. Izborna nastava				
3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)	2.d	2	70	
4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika. (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)				
5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)				
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)				
7. Prekovremeni rad				
Ukupno	18	630		

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	Razredni odjeli Sati
tjedno Sati	
godišnje	
7. Dopunski nastavni rad	2.d 1 35
8. Dodatni nastavni rad	2.d 1 35
9. Izvannastavne aktivnosti	Učenička zadruga 1 35
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)	
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	
UKUPNO	3 105
Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad	21 735

## OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Suzana Sučić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Vesna Antić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-01

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14. ), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Vesna Antić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 3.a razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Redovita nastava	3.a	16	560
2.	Izborna nastava			
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)		2	70
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika (čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)			
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)			
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7.	Prekovremeni rad			
	Ukupno	18	630	

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati

godišnje

7.	Dopunski nastavni rad 3.a	1	35
8.	Dodatni nastavni rad 3.a	1	35
9.	Izvannastavne aktivnosti		
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)		
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	1	35
	UKUPNO	3	105
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad		21 735

OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)		
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Vesna Antić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Gordana Vukić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uř.broj: 2170-55-01-16-02

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Gordana Vukić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvo u 3.b razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |    |   |     |    |     |
|----|---|-----|----|-----|
| 1. | Redovita nastava  | 3.b | 16 | 560 |
| 2. | Izborna nastava   |     |    |     |
| 3. | Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)  |     | 2  | 70  |
| 4. | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika<br>(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) |     |    |     |
| 5. | Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)                                       |     |    |     |

6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7.	Prekovremeni rad			
	Ukupno	18	630	
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati			
godišnje				
7.	Dopunski nastavni rad 3.b	1	35	
8.	Dodatni nastavni rad 3.b	1	35	
9.	Izvannastavne aktivnosti	Literarna	1	35
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
	UKUPNO	3	105	
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad		21	735

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Gordana Vukić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Doris Šarlija**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-03

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Doris Šarlija, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016. /2017.  
obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 3.c razrednom odjelu
2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 3.c 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 3.c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad 3.c 1 35

8. Dodatni nastavni rad 3.c 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti Ritmika 3 razred 1 35

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 3 105

Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad 21 735

## OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315		
UKUPNO OSTALI POSLOVI			19	665	
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE			40	1400	

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Doris Šarlija,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Marija Jurin**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uř.broj: 2170-55-01-16-04

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Marija Jurin, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 3.d razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Red.

broj

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 3.d 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 3.d 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7.	Prekovremeni rad			
	Ukupno	18	630	
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati			
godišnje				
7.	Dopunski nastavni rad 3.d	1	35	
8.	Dodatni nastavni rad 3.d	1	35	
9.	Izvannastavne aktivnosti	Ekološka skupina	1	35
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
	UKUPNO	3	105	
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad		21	735

#### OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Marija Jurin,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Jadranka Žic**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-05

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Jadranka Žic, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.  
obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 4.a razrednom odjelu
2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati  
godišnje

1.	Redovita nastava	4.a	16	560	
2.	Izborna nastava				
3.	Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)		4.a	2	70
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.				

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
7.	Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati  
godišnje

7.	Dopunski nastavni rad	4.a	1	35
8.	Dodatni nastavni rad			
9.	Izvannastavne aktivnosti			
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)		2	70

UKUPNO 3 105

Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad 21 735

## OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Jadranka Žic,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Ana Baretić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uč.broj: 2170-55-01-16-06

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Ana Baretić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvo u 4.b razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |    |  |     |    |     |
|----|--|-----|----|-----|
| 1. | Redovita nastava   | 4.b | 16 | 560 |
| 2. | Izborna nastava  |     |    |     |
| 3. | Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)   | 4.b | 2  | 70  |
| 4. | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.<br>(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) |     |    |     |
| 5. | Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)  |     |    |     |
| 6. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)  |     |    |     |
| 7. | Prekovremeni rad   |     |    |     |

Ukupno	18	630	
Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati		
godišnje			
7. Dopunski nastavni rad 4.b	1	35	
8. Dodatni nastavni rad 4.razred	1	35	
9. Izvannastavne aktivnosti			
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	1	35	
UKUPNO	3	105	
Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad		21	735

## OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika	2	70	
2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)			
3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280	
4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315	
UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665	
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40		1400	

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisnom obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Ana Baretić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Jadranka Kolaric**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-07

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Jadranka Kolaric, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 4.c razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |    |  |     |     |     |
|----|--|-----|-----|-----|
| 1. | Redovita nastava   | 4.c | 16  | 560 |
| 2. | Izborna nastava  |     |     |     |
| 3. | Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)   | 4.c | 2   | 70  |
| 4. | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.<br>(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) |     |     |     |
| 5. | Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)  |     |     |     |
| 6. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)  |     |     |     |
| 7. | Prekovremeni rad   |     |     |     |
|    | Ukupno   | 18  | 630 |     |

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |              |   |                 |     |     |
|--------------|---|-----------------|-----|-----|
| 7.           | Dopunski nastavni rad                               | 4.c             | 1   | 35  |
| 8.           | Dodatni nastavni rad                                | 4.c             | 1   | 35  |
| 9.           | Izvannastavne aktivnosti                            | Likovna sekcija |     |     |
| 3 I 4 razred |   | 1               | 35  |     |
| 10.          | Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)   |                 |     |     |
| 11.          | Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU) |                 |     |     |
| 12.          | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)        |                 |     |     |
|              | UKUPNO  | 3               | 105 |     |
|              | Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad          |                 | 21  | 735 |

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

- |    |   |   |    |
|----|---|---|----|
| 1. | Ostali poslovi razrednika                           | 2 | 70 |
| 2. | Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU) |   |    |

3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	8	280
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Jadranka Kolarić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Petra Vraneković**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-08

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Petra Vraneković, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice razredne nastave i razredništvom u 4.d razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 4.d 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 4.d 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremen rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad 4.d 1 35

8.	Dodatni nastavni rad	4.d	1	35		
9.	Izvannastavne aktivnosti	Ritmika, 4 razred	1	35		
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)					
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)					
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)					
	UKUPNO		3	105		
	Sveukupno neposredni odgojno-obrazovni rad				21	735

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			8	280	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315			
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	19	665			
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400			

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Petra Vraneković,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Dragan Zeko**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-27

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Dragan Zeko, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja biologije i kemije.

2. Obveze iz točke prve učitelj obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava Biologija 8a, 8c, 8d

Kemija 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d 22 770

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 22 770

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU) 2 70

UKUPNO

SVEUKUPNO 24 840

## OSTALI POSLOVI

Red.

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 7 245

4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	16	560
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Dragan Zeko,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Josipa Žic**

Klasa: 602-01/16-01/257

Ur.broj: 2170-55-01-16-28

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim

obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Josipa Žic, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice prirode i biologije i razredništvom u 5b razrednom odjelu.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sat

tjedno Sat

godišnje

1. Redovita nastava Priroda 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c

Biologija 7a, 7b, 7c, 7d, 8b

20,5

717,5

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 5b 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremen rad

Ukupno 22,5 787,5

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	Razredni odjeli	Sati		
tjedno	Sati			
godišnje				
7.	Dopunski nastavni rad			
8.	Dodatni nastavni rad			
9.	Izvannastavne aktivnosti	Eko škola	1,5	52,5
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
	UKUPNO		1,5	52,5
	SVEUKUPNO		24	840

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika					
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			7		245
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)		9		315	
	UKUPNO OSTALI POSLOVI		16		560	
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40			1400	

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisnom obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Josipa Žic,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Alčeo Spetić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-21

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Alčeo Spetić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017. obvezama učitelja

tehničke kulture, te ostalim poslovima povjerenika zaštite na radu.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 20 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 8c, 8d 8 280

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) Izvođenje programa kluba mlađih tehničara, 2 70

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU) Povjerenik

zaštite na radu 2 70

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 12 420

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti Elektronika, Promet 2 70

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 14 490

## OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika				
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	1	35		
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	3	105		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2	70		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	6	210		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 20		700		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Alčeo Spetić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Marijan Fiorović**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-26

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Marijan Fiorović, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice tehničke kulture.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 12 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b 6 210

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 6 210

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad
8. Dodatni nastavni rad
9. Izvannastavne aktivnosti
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO

SVEUKUPNO	6	210
-----------	---	-----

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika
  2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
  3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 3 105
  4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 3 105
- UKUPNO OSTALI POSLOVI 6 210
- UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 12 420

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Marijan Fiorović,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Gea Srdoč**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uř.broj: 2170-55-01-16-22

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Gea Srdoč, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice glazbene kulture i razredništvo u 8.a razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 5a, 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) Vođenje pjevačkoga zbora 2 70

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU) 2 70

7. Prekovremeni rad

Ukupno 22 770

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti KUD 2 70

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 24 840

**OSTALI POSLOVI**

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika 2 70

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 5 175

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 11 385

UKUPNO OSTALI POSLOVI 16 560

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

**RAVNATELJ**

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Gea Srdoč,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Ivana Dužević**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-23

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Ivana Dužević, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice likovne kulture i razredništvom u 7. d razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-			
obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati			
tjedno Sati			
godišnje			
1. Redovita nastava 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 7d,			
8a, 8b, 8c, 8d 16 560			
2. Izborna nastava			
3. Rad razrednika			
(neposredan rad 2 sata) 7d 2 70			
4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.			
(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) Vođenje grupe koja brine o vizualnom identitetu škole, 2			
70			
5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)			
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7. Prekovremeni rad			
Ukupno 20 700			
Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati			
tjedno Sati			
godišnje			
7. Dopunski nastavni rad			
8. Dodatni nastavni rad			
9. Izvannastavne aktivnosti Likovna skupina			
Kiparska radionica 1			
1 35			
35			
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)			
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
UKUPNO 2 70			

**OSTALI POSLOVI**

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			5		175
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	11	385			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>			<b>18</b>	<b>630</b>		
<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>			<b>40</b>	<b>1400</b>		

**O b r a z l o ž e n j e:**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

**RAVNATELJ**

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Ivana Dužević,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## Ivana Turkalj

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-24

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Ivana Turkalj, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture.

2. Obveze iz točke prve učiteljica će obavljati u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 7a, 7b, 7c, 7d, 8b 22 350

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) vođenje školskog sportskoga kluba 2 70

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
7. Prekovremeni rad

Ukupno 24 840

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad
8. Dodatni nastavni rad
9. Izvannastavne aktivnosti
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

**UKUPNO**

SVEUKUPNO 24 840

#### **OSTALI POSLOVI**

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika
2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 6 210
4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 10 350

**UKUPNO OSTALI POSLOVI 16 560**

**UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400**

**O b r a z l o ž e n j e :**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Ivana Turkalj,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Leo Klapan**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-25

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Leo Klapan, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 10 sati tjedno.

## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati  
godišnje

1. Redovita nastava 8a, 8c, 8d 6 210

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 6 210

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sat  
tjedno Sati  
godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO

SVEUKUPNO 6 210

## OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika				
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	2	70		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2	70		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	4	140		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	10	350		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Leo Klapan,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Ana Babić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-16

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Ana Babić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice hrvatskog i talijanskog jezika i razredništvom u 6b razrednom odjelu.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava HJ – 6a, 6b 10 350

2. Izborna nastava Talijanski jezik

7ab, 7cd, 8abd 6 210

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 6b 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl.36.st.2.KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati	
godišnje		
7.	Dopunski nastavni rad HJ – 6 razred	1 35
8.	Dodatni nastavni rad	
9.	Izvannastavne aktivnosti	Dramska sekcija
Rano učenje talijanskog	1	
2	35	
70		
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)	
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	
UKUPNO	4	140
SVEUKUPNO	22	770

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10	350		
UKUPNO OSTALI POSLOVI		18	630		
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE				40	1400

O b r a z l o ž e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Ana Babić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Antonija Šverko**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-20

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Antonija Šverko , VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.  
obvezama učiteljice hrvatskog jezika i engleskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava HJ – 7a,7b,8c,8d

Engleski – 1d 18 630

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 7b 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 20 700

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad 7 i 8 razred 1 35

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti Školske novine 1 35

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 22 770

## OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)		8	280	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8	280		
UKUPNO OSTALI POSLOVI			18	630	
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40				1400	

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Antonija Šverko,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Marija Ružić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-18

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Marija Ružić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice hrvatskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5b, 6c, 8a, 8b 18 630

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati	
godišnje		
7.	Dopunski nastavni rad 5b, 6c, 8a, 8b	1 35
8.	Dodatni nastavni rad 5b, 6c, 8a, 8b	1 35
9.	Izvannastavne aktivnosti Literarna skupina	1 35
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)	
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)	
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)	1 35
	UKUPNO	4 140
	SVEUKUPNO	22 770

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika				
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	12	420		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18	630		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisnom obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Marija Ružić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Zvjezdana Vidaković**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-19

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Zvjezdana Vidaković, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice hrvatskog jezika i razredništvo u 6.c razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

rsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5a, 5c, 7c, 7d 18 630

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 7c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 20 700

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU) 2 70

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 22 770

## OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika 2 70

2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)		
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10	350
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18	630
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400

#### O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

#### U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

#### Dostaviti:

1. Zvjezdana Vidaković,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Danica Kovačić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-29

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

(Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Danica Kovačić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice matematike i razredništvo u 6.a razrednom odjelu.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 36 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 6a, 6b, 7a, 7b 16 560

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 6a 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad 6a, 6b, 7a, 7b 2 70

8. Dodatni nastavni rad 6a, 6b, 7a, 7b 2 70

9. Izvannastavne aktivnosti
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 4 140

SVEUKUPNO 22 770

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika 2 70
  2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
  3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 6 210
  4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 10 350
- UKUPNO OSTALI POSLOVI 18 630
- UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

#### O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

#### U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Danica Kovačić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

### **Ksenija Spetić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-30

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Ksenija Spetić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice matematike i fizike i razredništvom u 7.a razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava Fizika 7a, 7b, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d 16 560

2. Izborna nastava

3.	Rad razrednika					
	(neposredan rad 2 sata)	7a	2	70		
4.	Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.					
	(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)					
5.	Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)					
6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)					
7.	Prekovremeni rad					
	Ukupno	18	630			
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad			Razredni odjeli	Sati	
tjedno	Sati					
godišnje						
7.	Dopunski nastavni rad					
8.	Dodatni nastavni rad 7 I 8 razred	2	70			
9.	Izvannastavne aktivnosti	Mladi fizičari	2	70		
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)					
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)					
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)					
	UKUPNO	4	140			
	SVEUKUPNO	24	840			
<b>OSTALI POSLOVI</b>						
Vrsta ostalih poslova	Sati					
tjedno	Sati					
godišnje						
1.	Ostali poslovi razrednika	2	70			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			7	245	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7	245			
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	16	560			
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400			

## O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

## U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Ksenija Spetić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Leona Lempl**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-34

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Leona Lempl, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice ranog učenja informatike i izbornog programa informatike.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, od toga 32 sati preko MZOŠ-a, a ostatak od 8 sati preko Grada Rijeke i sufinanciranja roditelja.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava

2. Izborna nastava 5a,5c,6a,6b, 6c,

7a, 7b, 7c 16 560

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 16 560

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti – rano učenje informatike 1a,3b, 4ab, 6 210

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)	e-dnevnik	2	70
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			
	UKUPNO	24	840	
	SVEUKUPNO	24	840	

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	2	70	
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	8	280	
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	16	560	
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400	

## O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

## U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Leona Lempl,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

### **Loreta Ćiković**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uč.broj: 2170-55-01-16-31

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Loretta Ćiković, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice matematike, razredništvom u 5c razrednom odjelu te posebnim poslovima satničara i voditelja smjene.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava        5a, 5b, 5c, 7c    16        570
2. Izborna nastava

3. Rad razrednika (neposredan rad 2 sata) 5c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 18 630

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad matematika 5,7 razred 1 35

8. Dodatni nastavni rad matematika 5,7 razred 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU) Satničar i voditelj smjene 2 70

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 4 140

SVEUKUPNO 22 770

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika 2 70

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU) 2 70

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 6 210

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 8 280

UKUPNO OSTALI POSLOVI 18 630

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Loretta Ćiković,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Nensi Lučić Kinkela**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-32

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Nensi Lučić Kinkela, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice matematike i informatike, razredništvom u 8a razrednom odjelu, te posebnim poslovima sindikalnog povjerenika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava Matematika 6c, 8a, 8b 12 350

2. Izborna nastava Informatika 8a, 8b 4 140

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 8a 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU) SHU 2 70

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 20 700

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad Matematika 6 i 8 razred 2 70

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO

**OSTALI POSLOVI**

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)	3	105			
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210			
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	7	245			
	<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>	<b>18</b>	<b>630</b>			
	<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>			

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Nensi Lučić Kinkela,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Licia Ljubisavljević**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-35

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. listopada 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Licia Ljubisavljević, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja ranog učenja informatike i engleskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno, od toga 12 sata preko Grada Rijeke i sufinanciranja roditelja.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava

2.

Izborna nastava

3. Rad razrednika(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)				
7.	Prekovremeni rad				
	Ukupno	20	700		
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		Razredni odjeli	Sati	
tjedno	Sati				
godišnje					
7.	Dopunski nastavni rad				
8.	Dodatni nastavni rad				
9.	Izvannastavne aktivnosti – rano učenje informatike	2b, 2c, 3a	6	210	
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)				
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)				
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)				
	UKUPNO				
	SVEUKUPNO				

#### OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

- Ostali poslovi razrednika
- Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
- Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)
- Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)

UKUPNO OSTALI POSLOVI

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Licia Ljubisavljević,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Sanjin Vukušić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-35

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 4. listopada 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Sanjin Vukušić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja ranog učenja informatike i engleskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, od toga 12 sati preko MZOŠ-a , a ostatak od 28 sata preko Grada Rijeke i sufinanciranja roditelja.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava Engleski jezik- 1c,2d 4 140

2.

Izborna nastava Informatika –5b 2 70

3. Rad razrednika(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)			
7.	Prekovremeni rad			
	Ukupno	6	210	
	Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad		Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati			
godišnje				
7.	Dopunski nastavni rad			
8.	Dodatni nastavni rad			
9.	Izvannastavne aktivnosti – rano učenje informatike	1b,1c,1d,2a, 2d, 3a, 3c, 3d, 4cd,		18
	36			
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)			
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)		Administrator resursa	2
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)			70
	UKUPNO	20	700	
	SVEUKUPNO	24	840	

#### OSTALI POSLOVI

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika
2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)
4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)

UKUPNO OSTALI POSLOVI

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Sanjin Vukušić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Violeta Odorčić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-33

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Violeta Odorčić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.  
obvezama učiteljice matematike i izbornog programa informatike.
2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

## NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava Matematika 7c, 8c, 8d 12 420

2. Izborna nastava Informatika 7d, 8c, 8d 6 210

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 8c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 20 700

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad Matematika 7 i 8 1 35

8. Dodatni nastavni rad Matematika 7 i 8 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 22 770

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10	350		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	18	560		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Violeta Odorčić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Andrea Fućak**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uč.broj: 2170-55-01-16-36

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Andrea Fućak, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice zemljopisa i razredništvom u 6c razrednom odjelu.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5a, 5b, 5c, 6a, 6b, 6c, 8a, 8b, 8c, 8d 18,5 647,5

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 6c 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 20,5 717,5

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad

9. Izvannastavne aktivnosti Mladi geografi

Debatni klub 1,5

2 52,5

70

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 3,5 122,5

SVEUKUPNO 24 840

**OSTALI POSLOVI**

broj Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika 2 70

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 6 210

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 8 280

UKUPNO OSTALI POSLOVI 16 560

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 140

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u

osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Andrea Fućak,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Juraj Majić**

Klasa: 602-01/14-01/257

Ur.broj: 2170-55-01-14-37

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

- Učiteljica Juraj Majić, VSS (VIIstupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017. obvezama učitelja zemljopisa.

- Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 16 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 7a, 7b, 7c, 7d 8 263

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 8 263

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad 7. razred 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 1 35

**OSTALI POSLOVI**

broj      Vrsta ostalih poslova    Sati

tjedno    Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika					
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)		3		105	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	4		140		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	7		245		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	16		560		

**O b r a z l o ž e n j e:**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

**Dostaviti:**

1. Juraj Majić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Saša Jereminov**

Klasa: 602-01/16-01/448

Uř.broj: 2170-55-01-16-38

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Saša Jereminov, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja povijesti i razredništvo u 8.b razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOZVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 5a, 5b, 5c, 7a, 7c, 7d, 8a, 8b, 8c, 8d 20 700

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 8b 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 22 770

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad 5, 6, 7 razred 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti Povijesna skupina 1 35

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 24 840

**OSTALI POSLOVI**

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika 2 70

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 6 210

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 8 280

UKUPNO OSTALI POSLOVI 16 560

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

**RAVNATELJ**

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Saša Jereminov,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Vesna Slaviček**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-39

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Vesna Slaviček, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice povijesti i razredništvom u razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 16 tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 6a, 6c, 7a, 7b 8 280

2. Izborna nastava

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 8 280

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad 1 35

9. Izvannastavne aktivnosti Povijesna skupina 1 35

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 10 350

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika				
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	3	105		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	3	105		
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	6	210		
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	16	560		

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Vesna Slaviček,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Danijela Jereminov**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-40

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Danijela Jereminov, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice engleskog jezika i razredništvo u 8.d razrednom odjelu

2. Obveze iz točke prve učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeliSati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 3a, 3c, 4a,4c,4d, 8a,8b, 8d 21 735

2. Izborna nastava 4b,

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata) 8d 2 70

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 23 805

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeliSati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad
8. Dodatni nastavni rad
9. Izvannastavne aktivnosti
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

**UKUPNO**

SVEUKUPNO	23	805
-----------	----	-----

#### **OSTALI POSLOVI**

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika	2	70			
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)			6	210	
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	9	315			
<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>		<b>17</b>	<b>595</b>			
<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>		<b>40</b>	<b>1400</b>			

**O b r a z l o ž e n j e:**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

**RAVNATELJ**

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Danijela Jereminov,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Dubravka Poljak**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-43

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Dubravka Poljak, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice njemačkog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 28 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 4b, 5b, 6c, 7d, 8b 14 490

2. Izborna nastava
  3. Rad razrednika  
(neposredan rad 2 sata)
  4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.  
(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)
  5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
  6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
  7. Prekovremeni rad
- Ukupno                  14                  490

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad	Razredni odjeli	Sati
tjedno	Sati	

- godišnje
7. Dopunski nastavni rad
  8. Dodatni nastavni rad
  9. Izvannastavne aktivnosti
  10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
  11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
  12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO

SVE UKUPNO	14	490
------------	----	-----

#### OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova    Sati

tjedno    Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika
  2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
  3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)      7      245
  4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)      7      245
- UKUPNO OSTALI POSLOVI      14      490

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Dubravka Poljak,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Ivana Erak**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-44

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju  
u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Ivana Erak, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.  
obvezama učiteljice njemačkog jezika.
2. Obveze iz točke prve učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 10 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-  
obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati  
godišnje

1. Redovita nastava
2. Izborna nastava 4ab, 5ab6ab,  
7abc8bd 6 210
3. Rad razrednika  
(neposredan rad 2 sata)
4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.  
(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
7. Prekovremeni rad

Ukupno 6 210

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati  
godišnje

7. Dopunski nastavni rad
8. Dodatni nastavni rad
9. Izvannastavne aktivnosti Rano učene stranog jezika II i III razred 2 70
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 8 280

#### OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 2 70

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)

UKUPNO OSTALI POSLOVI 2 70

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 10 350

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Ivana Erak,

2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Jasminka Jandrić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-41

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Jasmina Jandrić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice engleskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 2a, 6a, 6b, 7a, 7b, 7c, 17 595
2. Izborna nastava 6c, 8c 4 140
3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.  
(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)
5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
7. Prekovremeni rad

Ukupno                    21            735

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad      Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati  
godišnje

7. Dopunski nastavni rad
  8. Dodatni nastavni rad 7a, 7b, 7c, 6a, 6b      1      35
  9. Izvannastavne aktivnosti
  10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
  11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
  12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)      1      35
- UKUPNO                    2            70
- SVEUKUPNO                23            805

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika
  2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
  3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)      7      245
  4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)      10      350
- UKUPNO OSTALI POSLOVI      17      595
- UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40      1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanom obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Jasmina Jandrić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti, Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Koraljka Šarkanji**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-45

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Koraljka Šarkanji, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017. obvezama učiteljice talijanskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u nepunom radnom vremenu od 10 sata tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |    |   |                |       |
|----|---|----------------|-------|
| 1. | Redovita nastava                                  |                |       |
| 2. | Izborna nastava                                   | 4acd, 5ab,6abc | 6 210 |
| 3. | Rad razrednika                                    |                |       |
|    | (neposredan rad 2 sata)                           |                |       |
| 4. | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika. |                |       |

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

- |    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 5. | Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU) |  |  |
| 6. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl.36.st.2.KU)     |  |  |
| 7. | Prekovremen rad                                     |  |  |

Ukupno 6 210

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati  
tjedno Sati

godišnje

- |     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
| 7.  | Dopunski nastavni rad                               |  |  |
| 8.  | Dodatni nastavni rad                                |  |  |
| 9.  | Izvannastavne aktivnosti                            |  |  |
| 10. | Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)   |  |  |
| 11. | Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU) |  |  |
| 12. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)        |  |  |

UKUPNO

SVEUKUPNO 6 210

OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika				
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)				
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	2	70		
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2	70		
UKUPNO OSTALI POSLOVI			4	140	
UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE			10	350	

Napomena:

Učiteljica ostvaruje pravo na puno radno vrijeme radom u tri škole prema članku 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama ..... NN 103/2014.)

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Koraljka Šarkanji,

2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Nina Jerković**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-42

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Nina Jerković, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice engleskog jezika.

2. Obveze iz točke prve učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tijedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava 1a, 1b, 2b, 2c,

3b, 3d, 5a, 5b, 18 630

2. Izborna nastava 5c,7d 4 140

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.  
(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)
5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)
6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)
7. Prekovremeni rad

Ukupno 22 770

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad
8. Dodatni nastavni rad 5 razred 1 35
9. Izvannastavne aktivnosti
10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)
11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)
12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO

SVEUKUPNO 23 805

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika
  2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)
  3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 7 245
  4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 10 350
- UKUPNO OSTALI POSLOVI 17 595
- UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Nina Jerković,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Adnan Đikić**

Klasa: 602-01/14-01/257

Ur.broj: 2170-55-01-14-46

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Adnan Đikić, VŠS (VI stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017. obvezama učitelja izbornog programa islamskog vjeroučenja.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljati u nepunom radnom vremenu od 10 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |                         |  |  |     |     |
|-------------------------|--|--|-----|-----|
| 1.                      | Redovita nastava   |  |     |     |
| 2.                      | Izborna nastava  | 1-2-3 razred, 4-5-6 razred, 7-8 razred | 6   | 210 |
| 3.                      | Rad razrednika   |  |     |     |
| (neposredan rad 2 sata) |  |  |     |     |
| 4.                      | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.<br>(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) |  |     |     |
| 5.                      | Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)  |  |     |     |
| 6.                      | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)  |  |     |     |
| 7.                      | Prekovremen rad  |  |     |     |
|                         | Ukupno   | 6                                      | 210 |     |

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

- |     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 7.  | Dopunski nastavni rad                               |  |  |  |
| 8.  | Dodatni nastavni rad                                |  |  |  |
| 9.  | Izvannastavne aktivnosti                            |  |  |  |
| 10. | Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)   |  |  |  |
| 11. | Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU) |  |  |  |
| 12. | Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)        |  |  |  |

UKUPNO

**OSTALI POSLOVI**

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika					
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)					
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	2	70			
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	2	70			
	<b>UKUPNO OSTALI POSLOVI</b>	<b>4</b>	<b>140</b>			
	<b>UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE</b>	<b>10</b>	<b>350</b>			

**O b r a z l o ž e n j e:**

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

**U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:**

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Adnan Đikić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

## **Boris Barbarić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-47

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Boris Barbarić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja izbornog programa katoličkog vjerouauka.

2. Obveze iz točke prve učitelj-učiteljica obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

### **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava

2. Izborna nastava 4c, 4d, 5a, 5c, 7b, 7c, 6a,6b,6c 18 630

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)		
7.	Prekovremeni rad		
	Ukupno	18	630

#### Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad

Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7.	Dopunski nastavni rad		
8.	Dodatni nastavni rad 6,7,8 razred	2	70
9.	Izvannastavne aktivnosti	Humanitarne aktivnosti+ Međunarodni projekti	2
2	70		
70			
10.	Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)		
11.	Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)		
12.	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)		
	UKUPNO	6	210
	SVEUKUPNO	24	840

#### OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1.	Ostali poslovi razrednika		
2.	Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)		
3.	Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu)	6	210
4.	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	10	350
	UKUPNO OSTALI POSLOVI	16	560
	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	40	1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Boris Barbarić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**Margareta Jagatić Gavran**

Klasa: 602-01/14-01/257

Ur.broj: 2170-55-01-14-49

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014. i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E N J E

o jednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učiteljica Margareta Jagatić Gavran, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učiteljice izbornog programa katoličkog vjeronomjera.

2. Obveze iz točke prve učiteljice obavljat će u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

#### NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sat

tjedno Sat

godišnje

- |    |  |                    |    |     |  |
|----|--|--------------------|----|-----|--|
| 1. | Redovita nastava   |                    |    |     |  |
| 2. | Izborna nastava  | 1abc, 2abcd, 3abcd | 22 | 770 |  |
| 3. | Rad razrednika (neposredan rad 2 sata)   |                    |    |     |  |
| 4. | Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...) |                    |    |     |  |

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 22 770

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sat

tjedno Sat

godišnje

- |    |                          |                         |  |  |  |
|----|--------------------------|-------------------------|--|--|--|
| 7. | Dopunski nastavni rad    |                         |  |  |  |
| 8. | Dodatni nastavni rad     |                         |  |  |  |
| 9. | Izvannastavne aktivnosti | Priprema prvopričesnika |  |  |  |

Europski projekti 1

1 35

35

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 2 70

SVEUKUPNO 24 840

#### OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 8 280

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 8 280

UKUPNO OSTALI POSLOVI 16 560

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e :

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u :

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Margareta Jagatić Gavran,

2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,

Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka

3. Pismohrana

**Zrinka Terzić**

Klasa: 602-01/16-01/448

Ur.broj: 2170-55-01-16-48

Šifra škole : 08 -071 – 023

U Rijeci, 1. rujna 2016. godine

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13,152/14.), članka 9. stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 34/14 i 40/14), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi, Narodne novine br.: 103, od 27. kolovoza 2014.

i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 63/14) ravnatelj škole donosi:

R J E Š E NJ E

o tjednom i godišnjem zaduženju

u školskoj godini 2016./2017.

1. Učitelj Zrinka Terzić, VSS (VII stupanj) zadužuje se u školskoj godini 2016./2017.

obvezama učitelja izbornog programa katoličkog vjerouauka.

2. Obveze iz točke prve učitelj će obavljat u nepunom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

**NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRZOVNI RAD S UČENICIMA**

Vrsta neposrednoga odgojno-

obrazovnog rada s učenicima Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Redovita nastava

2. Izborna nastava 1d, 4a,4b, 5b, 7a,7d, 8a,8b,8c,8d 20 700

3. Rad razrednika

(neposredan rad 2 sata)

4. Ostali poslovi učitelja - Izmj i dop. Pravilnika.

(čl. 13. st. 7. – GK, LK, TK, TZK...)

5. Ostali poslovi učitelja - 1. dio (čl. 40. i 52. KU)

6. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. st. 2. KU)

7. Prekovremeni rad

Ukupno 20 700

Ostali neposredni odgojno-obrazovni rad Razredni odjeli Sati

tjedno Sati

godišnje

7. Dopunski nastavni rad

8. Dodatni nastavni rad 5,7,8 razred 2 70

9. Izvannastavne aktivnosti Crveni križ 2 70

10. Posebni poslovi učitelja (čl. 7. i 8. Pravilnika)

11. Ostali poslovi učitelja - 1. Dio (čl. 40. i 52. KU)

12. Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 36. KU)

UKUPNO 4 140

SVEUKUPNO 24 840

## OSTALI POSLOVI

Vrsta ostalih poslova Sati

tjedno Sati

godišnje

1. Ostali poslovi razrednika

2. Ostali poslovi učitelja - 2. dio (čl. 40. i 52. KU)

3. Pisanje stručno-metodičkih priprema za nastavu (30 ili 20 min. po satu) 8 280

4. Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika) 8 280

UKUPNO OSTALI POSLOVI 16 560

UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE 40 1400

O b r a z l o ž e n j e:

Obveze učitelja proizlaze iz odredaba Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Srdoči u Rijeci, i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Zbog svega navedenog učitelj se zadužuje u 2016./2017. školskoj godini radnim obvezama koje su navedene u izreci rješenja.

U p u t a o p r a v n o m l i j e k u:

Protiv ovog rješenja radnik može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Školskom odboru u roku od 15 dana od dana dostave ovog rješenja. Zahtjev se podnosi u tajništvo škole u pisanim obliku.

RAVNATELJ

---

( mr. sc. Ivan Vukić )

Dostaviti:

1. Zrinka Terzić,
2. Ured državne uprave u Primorsko goranskoj županiji , Služba za društvene djelatnosti,  
Odsjek za prosvjetu i kulturu, Riva 10, 51 000 Rijeka
3. Pismohrana

**RASPORED INFO DANA, AKCIJA PRIKUPLJANJA PAPIRA I OSTALIH VAŽNIJIH DATUMA**

**Osnovna škola "Srdoči", Rijeka**

**Rujan 2017**

Početak šk. Godine: Roditeljski sastanci, programski dokumenti

PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU
				1	2
4 <b>A</b>	5	6	7	8 HOO bazen	9
11 <b>B</b>	12	13 HOO dvorana	14	15	16
18 <b>A</b>	19	20	21	22	23
25 <b>B</b>	26	27	28	29 <b>PAPIR</b>	30

**Listopad 2017**

Dani kruha

PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU
2	3	4	5 <b>INFO DAN</b>	6	7
9	10	11	12	13	14
16	17	18 Dani kruha	19	20	21
23	24	25	26	27 <b>PAPIR</b>	28

**Studeni 2017**

Kvartalne sjednice – 1. Tjedan studenog

PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU
30	31	1 Svi sveti	2 <b>INFO DAN</b>	3	4
6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24 <b>PAPIR</b>	25
27	28	29	30		

<b>Prosinac 2017</b>		Božićna događanja u školi, obilježavanje 105 godina škole, kvartalni osvrt			
PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU
				1	2
4	5	6	7 <b>INFO DAN</b>	8	9
11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23
<b>Siječanj 2018</b>		Karnevalska događanja, predbilježbe za upis u 1. razred			
PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU
15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26 <b>PAPIR</b>	27
29	30	31			
<b>Veljača 2018</b>		Pripravnici			
PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU
			1 <b>INFO DAN</b>	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23 <b>PAPIR</b>	24
26	27	28			

Ožujak 2018		Kvartalne sjednice (zadnji tjedan)				
PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU	
			<b>1 INFO DAN</b>	2	3	
5	6	7	8	9	10	
12	13	14	15	16	17	
19	20	21	22	<b>23 PAPIR</b>	24	
26	27	28	<b>29</b>	<b>30</b>	31	

Travanj		Profesionalna orijentacija, Dani škole (21.-25.5.)				
PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU	
2	3	4	5	6	7	
9	10	11	<b>12 INFO DAN</b>	13	14	
16	17	18	19	20	21	
23	24	25	26	<b>27 PAPIR</b>	28	

Svibanj		Profesionalna orijentacija, Dani škole (21.-25.5.)				
PON	UTO	SRI	ČET	PET	SU	
30	1	2	<b>3 INFO DAN</b>	4	5	
7	8	9	10	11	12	
14	15	16	17	18	19	
21 Dani škole	22	23	<b>24 INFO DAN</b>	<b>25 PAPIR</b>	26	
28	29	30	<b>31 Tjelovo</b>	1		

Lipanj		Završetak nastavne godine, utvrđivanje uspjeha				

PON	UTO	SRI	ČET	PET	S
4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16

**ČLANOVI RAZREDNIH VIJEĆA U 2017/2018.**

ČLANOVI RAZREDNIH VIJEĆA							
Razred	Razrednik	broj učenika	ENG	VJERONA UK	TAL	NJEM	INFORMATIKA
1a	<b>Perušić</b>	27	Jandrić	Jagatić			Andrušić
1b	<b>Baretić</b>	26	Vukušić	Jagatić			Lempl
1c	<b>Kolarić</b>	25	Vukušić	Jagatić			Andrušić
1d	<b>Vraneković</b>	27	Vukušić	Nemir	Babić		Andrušić
2a	<b>Trbović</b>	25	Vukušić	Jagatić			Lempl
2b	<b>Bakotić</b>	25	Vukušić	Jagatić			Vukušić
2c	<b>Pučić</b>	26	Jandrić	Jagatić			Vukušić
2d	<b>Stanić</b>	22	Vukušić	Nemir	Babić		Andrušić
3a	<b>Barić</b>	26	Jandrić	Jagatić	Babić		Vukušić
3b	<b>Jakačić</b>	26	Jerković	Jagatić	Babić		Andrušić
3c	<b>Cvetkovska</b>	28	Jerković	Jagatić	Babić	Erak	Andrušić
3d	<b>Sučić</b>	26	Jerković	Jagatić	Babić	Erak	Vukušić
4a	<b>Antić</b>	24	Jeremino v	Terzić	Babić	Erak	Lempl
4b	<b>Vukić</b>	27	Jeremino v	Jagatić	Babić	Erak	Lempl
4c	<b>Šarlija</b>	26	Jeremino v	Terzić	Babić	Erak	Andrušić
4d	<b>Jurin</b>	27	Jeremino v	Terzić	Babić	Erak	Andrušić

Predmetna nastava

Razred	Razrednik	broj uč.	HJ	MAT	POV	GEO	PRI/BIO	FIZ	KF
5a	<b>D.</b>	23	Šverko	Lučić	Jereminov	Fućak	Scutari		

	<b>Jereminov</b>			Kinkela					
5b	<b>Lučić Kinkela</b>	22	Šverko	Lučić Kinkela	Jereminov	Fućak	Scutari		
5c	<b>S. Jereminov</b>	23	Ružić	Odorčić	Jereminov	Fućak	Scutari		
5d	<b>Jerković</b>	22	Ružić	Odorčić	Jereminov	Fućak	Scutari		
6a	<b>Srdoč</b>	22	Vidaković	Ćiković	Jereminov	Fućak	Scutari		
6b	<b>Odorčić</b>	23	Ružić	Odorčić	Jereminov	Fućak	Scutari		
6c	<b>Ćiković</b>	22	Vidaković	Ćiković	Jereminov	Fućak	Scutari		
7a	<b>Kovačić</b>	28	Babić	Kovačić	Slaviček	Fućak	Scutari	Spetić K.	Ze
7b	<b>Babić</b>	28	Babić	Kovačić	Jereminov	Fućak	Scutari	Spetić K.	Ze
7c	<b>Fućak</b>	21	Ružić	Spetić K.	Slaviček	Fućak	Scutari	Spetić K.	Ze
8a	<b>Spetić</b>	25	Šverko	Kovačić	Slaviček	Bičanić	Zeko	Spetić K.	Ze
8b	<b>Šverko</b>	25	Šverko	Kovačić	Slaviček	Bičanić	Zeko	Spetić K.	Ze
8c	<b>Vidaković</b>	26	Vidaković	Ćiković	Jereminov	Bičanić	Zeko	Spetić K.	Ze
8d	<b>Dužević</b>	19	Vidaković	Ćiković	Jereminov	Bičanić	Zeko	Spetić K.	Ze

<b>Razred</b>	<b>TEH</b>	<b>TZK</b>	<b>ENG</b>	<b>VJER</b>	<b>TAL</b>	<b>NJEM</b>
5a	Spetić	Klapan	Jereminov D.	Terzić	Šarkanji	Erak
5b	Spetić	Turkalj	Jerković	Terzić	Šarkanji	Poljak
5c	Fiorović	Klapan	Jerković	Barbarić	Šarkanji	Erak
5d	Fiorović	Klapan	Jerković	Barbarić	Šarkanji	Erak
6a	Spetić	Turkalj	Jerković	Terzić	Šarkanji	Erak

6b	Spetić	Turkalj	Jerković	Terzić	Šarkanji	Erak
6c	Spetić	Turkalj	Jerković	Terzić	Šarkanji	Poljak
7a	Spetić	Turkalj	Jereminov D.	Barbarić	Šarkanji	Erak
7b	Spetić	Turkalj	Jereminov D.	Barbarić	Šarkanji	Erak
7c	Spetić	Turkalj	Jereminov D.	Terzić	Šarkanji	Poljak
8a	Fiorović	Turkalj	Jandrić	Terzić	Babić	Poljak
8b	Fiorović	Turkalj	Jandrić	Barbarić	Babić	Erak
8c	Fiorović	Turkalj	Jandrić	Barbarić	Babić	Erak
8d	Fiorović	Turkalj	Jandrić	Terzić	Babić	Poljak

**ODLUKA O POTREBNOM BROJU IZVRŠITELJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA ZA  
ŠKOLSKU 2017/2018. GODINU**