OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2020

1.	**Podaci o školi:**	*Upisati tražene podatke*
	Ime škole:	**OŠ Srdoči**
	Adresa:	**Ante Modrušana 33**
	Mjesto:	**Rijeka**
	Poštanski broj:	**51000**

2.	**Korisnici usluge su učenici**	**7.a, 7.b, 7.c, 7.d (8.a, 8.b., 8.c i 8.d)**	**razreda**

3.	**Tip putovanja:**	*Uz planirano upisati broj dana i noćenja*	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
	c) Školska ekskurzija	**3 dana**	**2 noćenja**
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	**Odredište**	*Upisati područje ime/imena države/država*
	a) u Republici Hrvatskoj	**x**
	b) u inozemstvu	

5.	**Planirano vrijeme realizacije** *(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)*	od **16.**	9.	do **18.**	9.	2020.
		Datum	*Mjesec*	*Datum*	*Mjesec*	*Godina*

6.	**Broj sudionika**		
	a) Predviđeni broj učenika	*88*	s mogućnošću odstupanja za četiri učenika
	b) Predviđeni broj učitelja	6	
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3	

7.	**Plan puta**	*Upisati traženo*
	Mjesto polaska	OŠ Srdoči, Rijeka
	Usputna odredišta	Zadar, Skradin, Šibenik, Omiš (rafting na Cetini), Dubrava kod Šibenika
	Krajnji cilj putovanja	Šibenik

8.	**Vrsta prijevoza**	*Traženo označiti ili dopisati kombinacije*
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	**Smještaj i prehrana**	*Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja*
	a) Hostel	

b) Hotel	X Andrija Kids **** 4 zvjezdice
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	1. dan- ručak u Zadru, večera u hotelu 2. dan- doručak u hotelu, ručak na lokaciji 3. dan- doručak u hotelu, ručak u hotelu
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugo *(upisati što se traži)*	

10. U cijenu ponude uračunati:	*Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)*
a) Ulaznice za	Muzej stakla, Muzej iluzija, NP Krka, Aquapark u hotelu, Sokolarski centar, Rafting na Cetini
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	Zadra
d) Drugi zahtjevi	
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	- popust u plaćanju za drugo dijete (3 para blizanaca)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	*Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)*
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i b) boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	Od 24.01.2020.	*Do 05.02.2020. (datum)*
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	11.02.2020.	u 17,00 sati.

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

   a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

   b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

   a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

   b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

   Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Predsjednik povjerenstva:

REPUBLIKA HRVATSKA * RIJEKA * OŠ RDO OSNOVNA ŠKOLA

Saša Jereminov, prof.

KLASA: 602-11/20-02/01
URBROJ: 2170-55-08-20-03